



**MUCUR
MESLEK YÜKSEKOKULU**

MUCUR MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2021

Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (Sürüm 2.0) belgesi ile birlikte kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

İçindekiler

Giriş	3
KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	8
1. İletişim Bilgileri	8
2. Tarihsel Gelişimi	8
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	8
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	8
YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI.....	9
A. Kalite Güvencesi Sistemi	9
B. Eğitim ve Öğretim	20
C. Araştırma ve Geliştirme	41
D. Toplumsal Katkı.....	53
E. Yönetim Sistemi.....	57
EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	66

GENEL BİLGİLER

Giriş

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, KİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, konuya ilişkin açıklamalar, öneriler, KİDR şablonu (Ek-1) ve göstergelere ilişkin açıklamalar (Ek-2) yer almaktadır.

Amaç

KİDR'nin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Kuruma ait KİDR, kurumun öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir KİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

Raporun hazırlık süreci, Kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. KİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının arttırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Mucur Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Adres : Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Mucur Meslek Yüksekokulu Yenice Mah.
Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:1 Mucur/KIRŞEHİR

Telefon : 0 386 812 2977 / 0 386 280 5550

Fax : 0 386 280 5586

Web Adres : <http://mucurmyo.ahievran.edu.tr>

E-mail : mucurmyo@ahievran.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemizin 22 Aralık 2002 tarihli yazısı ile 2547 ve 2880 sayılı kanun değişik 7/d-2 uyarınca Yüksek Öğretim Genel Kurulunda değerlendirilerek 25/12/2002 tarihinde Gazi Üniversitesine bağlı olarak kurulan Meslek Yüksekokulumuz, 17 Mart 2006 tarihindeki Kırşehir Eğitim Fakültesi isminin Ahi Evran Üniversitesi olarak değiştirilmesiyle birlikte Gazi Üniversitesinden ayrılmıştır. 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un 6.maddesi gereği Ahi Evran Üniversitesi ismi “Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi” olarak değiştirilmiştir.

2019-2020 Akademik Yılı Bahar Döneminde 737 öğrenci, 2020-2021 Akademik Yılı Güz Döneminde 666 öğrencinin eğitim-öğretim gördüğü birimimizde, 31 akademik personel, 6 idari personel görev yapmaktadır. Birimimiz, idari bina ve ek bina olmak üzere iki binadan oluşmaktadır. İdari binada yönetim birimine ait 5 adet oda, idari personele ait 2 adet oda ve akademik personele ait 13 adet oda; 1 adet kütüphane; 1 adet radyo yayın odası; 1 adet stüdyo derslik; 1 adet kadın ve 1 adet erkek mescidi; 1 adet güvenlik görevlisi odası; 1 adet konferans salonu; 1 adet toplantı salonu; 1 adet MACLAB; 1 adet personel ve öğrenci yemekhanesi; 1 adet kadın tuvaleti ve 1 adet erkek tuvaleti; 2 adet tenis masası bulunmaktadır. Ek binada ise 11 adet derslik; 6 adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet kimya laboratuvarı; 1 adet öğrenci kantini; 1 adet LANGIRT oyun masası; 1 adet erkek personel tuvaleti, 1 adet kadın personel tuvaleti, 1 adet kadın öğrenci tuvaleti, 1 adet erkek öğrenci tuvaleti; 1 adet asansör (4 kişilik) bulunmaktadır. Birimize ait bahçede ise 1 adet iki basketbol potalı basketbol sahası, 1 adet voleybol sahası bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Mucur Meslek Yüksekokulu; ülkemizin ekonomik, endüstriyel ve sosyal alanları başta olmak üzere diğer hizmet alanlarındaki özel ve resmi kurum veya kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli insan gücünü ve istihdam sorunlarına çözüm olmak amacıyla, bilgisayar teknolojileriyle donanmış, çalıştığı iş yerinde farklılık yaratabilen, verimliliği arttıran, ülkemizin kaliteli ara eleman ihtiyacına cevap verebilecek elemanlar yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Vizyonumuz

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Mucur Meslek Yüksekokulu; alanında uzman, çağın gerektirdiği bilgiyi yaşamları bütünleştirebilen, Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş, teknolojiye hakim bireyler yetiştirme sorumluluğu ile ayrıcalıklı eğitim programlarını hayata geçirmeyi vizyon edinmiştir.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 2.1 - 27/01/2021)

Birimimizde eğitim-öğretim hizmeti sunan 8 (sekiz) bölüm ve bölümlerin altında toplam 14 programda Türkçe eğitim dili geçerlidir. Mevcut bölüm ve programlarımız şu şekildedir:

- Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
 - Bilgisayar Teknolojileri Programı
 - Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı
 - WEB Tasarımı ve Kodlama Programı
- Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü
 - Bankacılık ve Sigortacılık Programı
- Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü
 - Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı
 - Görsel İletişim Programı
- Kimya ve Kimyasal İşlem Teknolojileri Bölümü
 - Kimya Teknolojisi Programı
- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik
 - Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı
 - Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı
- Tasarım Bölümü
 - Grafik Tasarımı Programı
- Yönetim ve Organizasyon Bölümü
 - Lojistik Programı
 - Kooperatif Programı
- Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
 - Posta Hizmetleri Programı
 - Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimimizde, araştırma faaliyetleri birimi bulunmamaktadır.

Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması

Birimimizin yönetsel ve organizasyonel yapısı aşağıda verilmiştir:

Yönetmel Birimler	Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi Emrah AYDEMİR
	Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Bayram KOYUNCU
	Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Yusuf İslam SÜRÜCÜ
	Yüksek okul Sekreteri (V)	Harun YILDIRIM
	Personel İşleri ve Özel Kalem	Zeynep ERKAL
	Öğrenci İşleri	Fatma RÜZGAR
	Bölüm Sekreteri	Fatma RÜZGAR
	Muhasebe	Rabia TURAN
	Muhasebe	Emine ERDAŞ
	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Levent KARAKAYA
Akademik Birimler	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Hüsnü KARADAĞ
	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı	Öğr.Gör. Ahmet KASAP
	Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Yasin SÖĞÜT
	Kimya ve Kimyasal İşlem Teknolojileri Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Murat ÇANLI
	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Semra KUŞ
	Tasarım Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Mehmet KOCAMIŞ
	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Ömer ŞEKER
	Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	Öğr. Gör. Ömer ŞEKER
	ERASMUS Koordinatörlüğü	Öğr. Gör. Şaban FINDIK

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: 4

“Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.”

Birimimizde Misyon ve Vizyon tanımlanmış; Birim web sayfasında yayınlanmaktadır. Bu tanımlar, Birimimizde görev yapan idari ve akademik personel tarafından bilinmekte ve benimsenmektedir. Belirlenmiş olan tanımlar kurumumuza özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Birimimizde oluşturulan Birim Kalite Komisyonu, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosunun belirlemiş olduğu Misyon ve Vizyon tanımları çerçevesinde her yıl başında (Ocak ayında) o yıla ait Birim Faaliyet Planını planlanmakta, belirlenen faaliyetler için Risk Planı hazırlanmakta; planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi kontrol ve takip etmektedir. 2020 yılının faaliyet planlaması yapılırken Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörlüğü Kalite Koordinatörlüğünün uygulamaya geçirdiği şekilde daha önce Birim bazında hazırlanan Yıllık Faaliyet Planı, Bölüm Başkanlıkları bazına indirgenmiş ve Birim Kalite Komisyonumuzla istişareli bir şekilde Bölüm Başkanlıklarının planladığı, gerçekleştirdiği ve raporlandığı süreçler yıl sonunda tamamı gerçekleştirilmiş olarak kapatılmış, ilgili kanıtlar BYBS’e yüklenmiştir. Birimimizde her yıl, yılda bir defa olmak üzere İç Paydaş ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri; hem birim olarak hem de Bölüm Başkanlıklarınca uygulanmaktadır. Gerçekleştirilen anketlerde sorular 1-5 puan arasında değerlendirilmekte, anket sonuçlarının analiz raporlarının hazırlanmasının ardından 3 puanın altında kalan değerlendirmeler için İyileştirme Eylem Planları hazırlanmakta, BYBS’ye işlenmekte ve süreçler takip edilerek sonlandırılmaktadır. Yine Birimimizde öğrenim gören öğrenciler için her yıl, yılda bir defa Öğrenci Memnuniyet Anketi gerçekleştirilmektedir. Anket sonuçları doğrultusunda İyileştirme Eylem Planları hazırlanmakta, BYBS’ye işlenmekte ve süreçler takip edilerek sonlandırılmaktadır. Birimize ait Performans Göstergeleri BYBS’de kayıt altında tutulmaktadır. Faaliyetlerin tamamlanmasının ardından bir sonraki yıl için değerlendirmeler yapılarak yeni yılın faaliyet planları belirlenmektedir.

Kanıtlar:

1. Performans Göstergeleri

a. Birim Faaliyet Planı

T.C.
Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi



MUCUR MESLEK YÜKSEKOKULU 2020 YILI FAALİYET PLANI						Doküman No : PL- Revizyon No : Revizyon Tarihi :											
FAALİYETİN ADI	Sorumlu	Stratejik Plan Hedefleri	Süreç Kodu	Kaynaklar	Termin	2020											
						Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara
Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılımın artırılması için tanıtım ve duyurular yapılması.	İdari Birim	2.2	1.0.	İşgücü, Katılım	P												
					G												
Bölgenin doğal, tarihi ve kültürel değerlerini tanıtip geliştirmeye yönelik bölüm başkanlıklarından gelecek etkinlik taleplerinin desteklenmesi	İdari Birim	1.4	1.0.	Ekipman, İşgücü, Katılım	P												
					G												
Birimimizdeki mevcut bölüm ve programlardan sektör memnuniyetinin belirlenmesine yönelik yılda bir defa Dış Paydaş Memnuniyet Anketi yapılmasını takip etmek ve gerekli görüldürse iyileştirme eylem planlarının hazırlanması.	İdari Birim	-	1.0.	Katılım	P												
					G												
Bölüm başkanlıklarından gelecek teknik gezi taleplerinin desteklenmesi.	İdari Birim	-	1.0.	Ekipman, İşgücü, Katılım	P												
					G												
KAYNAK TANIMLAMALARI				P		Hazırlayan				Onaylayan				Kalite Sistem Onayı			
1-) EK	Ekipman			G		Birim Kalite Temsilcisi Öğr. Gör. Dr. Oğuzhan UZUN				Birim Kalite Yetkilisi Dr. Öğretim Üyesi Emrah AYDEMİR				Prof. Dr. Mustafa KURT			
2-) FS	Finansman																
3-) İG	İşgücü																
4-) KT	Katılım																
5-) TK	Teknoloji																

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ 2020 YILI FAALİYET PLANI										Doküman No : PL- Revizyon No : Revizyon Tarihi :									
FAALİYETİN ADI	Sorumlu	Stratejik Plan Hedefleri	Süreç Kodu	Kaynaklar	Termin	2020													
						Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara		
Ulusal ve Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına katılımın sağlanması	Bölüm Başkanlığı	2.2	1.0.	Katılım	P														
					G														
Bölüm/programlardan sektör memnuniyetinin belirlenmesi.	Bölüm Başkanlığı	-	1.0.	Katılım	P														
					G														
KAYNAK TANIMLAMALARI				P		Hazırlayan				Onaylayan				Kalite Sistem Onayı					
1-) EK	Ekipman			G		Öğr. Gör. Hüsnü KARADAĞ				Dr. Öğr. Üyesi Emrah AYDEMİR				Prof. Dr. Mustafa KURT					
2-) FS	Finansman																		
3-) İG	İşgücü																		
4-) KT	Katılım																		
5-) TK	Teknoloji																		

(Form No: FR- 344 Revizyon Tarihi:../../... Revizyon No :

FİNANS-BANKACILIK VE SİĞORTACILIK 2020 YILI FAALİYET PLANI										Doküman No : PL- Revizyon No : Revizyon Tarihi :									
FAALİYETİN ADI	Sorumlu	Stratejik Plan Hedefleri	Süreç Kodu	Kaynaklar	Termin	2020													
						Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara		
Ulusal ve Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına katılımın sağlanması	Bölüm Başkanlığı	2.2	1.0.	Katılım	P														
					G														
Bölüm/programlardan sektör memnuniyetinin belirlenmesi.	Bölüm Başkanlığı	-	1.0.	İşgücü, Katılım	P														
					G														
KAYNAK TANIMLAMALARI					P			Hazırlayan				Onaylayan				Kalite Sistem Onayı			
1-) EK	Ekipman				G			Öğr. Gör. Ahmet KASAP				Dr. Öğr. Üyesi Emrah AYDEMİR				Prof. Dr. Mustafa KURT			
2-) FS	Finansman																		
3-) İG	İşgücü																		
4-) KT	Katılım																		
5-) TK	Teknoloji																		

(Form No: FR- 344 Revizyon Tarihi:../../.. Revizyon No :

GÖRSEL-İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI 2020 YILI FAALİYET PLANI										Doküman No : PL- Revizyon No : Revizyon Tarihi :									
FAALİYETİN ADI	Sorumlu	Stratejik Plan Hedefleri	Süreç Kodu	Kaynaklar	Termin	2020													
						Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara		
Ulusal ve Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına katılımın sağlanması	Bölüm Başkanlığı	2.2	1.0.	Katılım	P														
					G														
Bölüm/programlardan sektör memnuniyetinin belirlenmesi.	Bölüm Başkanlığı	-	1.0.	Katılım	P														
					G														
KAYNAK TANIMLAMALARI					P			Hazırlayan					Onaylayan			Kalite Sistem Onayı			
1-) EK	Ekipman				G			Dr. Öğr. Üyesi Yasin SÖĞÜT					Dr. Öğr. Üyesi Emrah AYDEMİR			Prof. Dr. Mustafa KURT			
2-) FS	Finansman																		
3-) İG	İşgücü																		
4-) KT	Katılım																		
5-) TK	Teknoloji																		

(Form No: FR- 344 Revizyon Tarihi:../../... Revizyon No :

KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ 2020 YILI FAALİYET PLANI										Doküman No : PL- Revizyon No : Revizyon Tarihi :										
FAALİYETİN ADI	Sorumlu	Stratejik Plan Hedefleri	Süreç Kodu	Kaynaklar	Termin	2020														
						Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara			
Ulusal ve Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına katılımın sağlanması	Bölüm Başkanlığı	2.2	1.0.	Katılım	P															
					G															
Sektör memnuniyetinin belirlenmesine yönelik memnuniyet anketi yapılması	Bölüm Başkanlığı	-	1.0.	Katılım	P															
					G															
Yükseköğretim ve Bölümlerinin tanıtımına yönelik faaliyetlerin yapılması	Bölüm başkanlığı	2.6	1.0.	İşgücü, Katılım	P															
					G															
KAYNAK TANIMLAMALARI					P			Hazırlayan					Onaylayan					Kalite Sistem Onayı		
1-) EK Ekipman					G			Dr. Öğr Üyesi Abdullah Akkaya					Dr. Öğr Üyesi Emrah Aydemir					Prof Dr Mustafa Kurt		
2-) FS Finansman																				
3-) İG İşgücü																				
4-) KT Katılım																				
5-) TK Teknoloji																				

(Form No: FR- 344 Revizyon Tarihi:../../... Revizyon No :

TASARIM 2020 YILI FAALİYET PLANI										Doküman No : PL- Revizyon No : Revizyon Tarihi :									
FAALİYETİN ADI	Sorumlu	Stratejik Plan Hedefleri	Süreç Kodu	Kaynaklar	Termin	2020													
						Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara		
Ulusal ve Uluslararası iş birliği ve değişim programlarına katılım sağlanması.	Bölüm başkanlığı	2.2	1.0.	Katılım	P														
					G														
Bölüm/programlardan sektör memnuniyetinin belirlenmesi.	Bölüm başkanlığı	-	1.0.	Katılım	P														
					G														
KAYNAK TANIMLAMALARI				P		Hazırlayan			Onaylayan			Kalite Sistem Onayı							
1-) EK Ekipman				G		Öğr. Gör. Rüstem Erdem			Dr. Öğr. Üyesi Emrah Aydemir			Prof. Dr. Mustafa Kurt							
2-) FS Finansman																			
3-) İG İşgücü																			
4-) KT Katılım																			
5-) TK Teknoloji																			

(Form No: FR- 344 Revizyon Tarihi.../.../... Revizyon No :

YÖNETİM VE ORGANİZASYON 2020 YILI FAALİYET PLANI										Doküman No : PL- Revizyon No : Revizyon Tarihi :									
FAALİYETİN ADI	Sorumlu	Stratejik Plan Hedefleri	Süreç Kodu	Kaynaklar	Termin	2020													
						Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara		
Ulusal ve Uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılım sağlanması	Bölüm Başkanlığı	2.2	1.0.	Katılım	P														
					G														
Bölüm/programlardan sektör memnuniyetinin belirlenmesi.	Bölüm Başkanlıkları	-	1.0.	Katılım	P														
					G														
KAYNAK TANIMLAMALARI					P			Hazırlayan					Onaylayan			Kalite Sistem Onayı			
1-) EK Ekipman					G			Öğr. Gör. Ömer ŞEKER					Dr. Öğr. Üyesi Emrah AYDEMİR			Prof. Dr. Mustafa KURT			
2-) FS Finansman																			
3-) İG İşgücü																			
4-) KT Katılım																			
5-) TK Teknoloji																			

(Form No: FR- 344 Revizyon Tarihi:../../... Revizyon No :

b. Süreç Performans Parametreleri

SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ İZLEME FORMU							Süreç Adı				Eğitim-Öğretim Tasarımının Yönetimi				Hazırlayan				Birim Kalite Temsilcisi			
							Süreç Kodu				1.1.				İmza/Tarih							
							Süreç Seviyesi				Ana				Onaylayan				Dekan, Müdür			
							İmza/Tarih								İmza/Tarih							
Performans Parametresi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Kurum Dışı Karşılaması	2018	2019	Hedef	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.	
Eğitim/Öğretim Materyallerine Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Puan%	15.0		-	12.71	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	52.4	0.0	0.0	0.0	52.4	87.33	13.1	
Eğitim/Öğretim Ortamlarına Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Puan%	15.0		-	12.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	54.8	0.0	0.0	0.0	54.8	91.33	13.7	
Eğitim/Öğretim Ortamlarına Yönelik Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi	Puan%	15.0		-	14.66	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	73.0	0.0	73.0	100.0	15.0	
Paydaş Görüşlerinin Alınmasına Yönelik Faaliyet Sayısı	Adet	20.0		-	15.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	100.0	20.0	
Program Kontenjanlarının Tercih Doluluk Oranı*	Puan%	20.0		-	5.0	80.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	94.7	0.0	94.7	100.0	20.0	
Programları Kazanıp Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Oranı*	Puan%	15.0		-	10.0	80.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	87.0	0.0	87.0	100.0	15.0	
Toplam Başarı Oranı																					96.8	

(Form No: Revizyon Tarihi:././... Revizyon No :

SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ İZLEME FORMU							Süreç Adı		Eğitim - Öğretim Uygulamalarının Yönetimi		Hazırlayan		Birim Kalite Temsilcisi								
							Süreç Kodu		1.2.		İmza/Tarih										
							Süreç Seviyesi		Ana		Onaylayan		Dekan, Müdür								
							İmza/Tarih				İmza/Tarih										
Performans Parametresi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Kurum Dışı Karşılaştırma	2018	2019	Hedef	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.
Danışmanlık Hizmetlerinden Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Puan	15.0	0	-	12.38	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	64.6	0.0	0.0	0.0	64.6	100.0	15.0
Ders İzencilerine Ulaşabilirliğe Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Puan	15.0	0	-	11.44	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	59.4	0.0	0.0	0.0	59.4	99.0	14.85
Ders İzencilerinin Öngörülen Sürede Öğrencilere Duyurulması	Gün	10.0	0	-	10.0	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30.0	100.0	10.0
Ders Programlarının Akademik Takvimde Öngörülen Sürede İlgililere Duyurulması	Gün	10.0	0	-	10.0	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	10.0
Ders/Sınav/Etkinlik Planlama ve Uygulamalarına Yönelik Öğrenci Katılımlı Toplantı Sayısı	Adet	10.0	0	-	5.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Ders/Staj/Mesleki Uygulamalardan Öğrencilerin Memnuniyet Düzeyi	Puan%	15.0	0	-	7.38	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Laboratuvar/Sergi/Müsabaka vb. Alana Özgü Uygulamalara Yönelik Memnuniyet Düzeyi	Puan	15.0	0	-	8.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	57.4	0.0	0.0	0.0	57.4	95.67	14.35
Seçmeli Derslerde Sunulan Alternatif Ders Sayısı	Adet	10.0	0	-	10.0	4.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	4.0	100.0	10.0
Toplam Başarı Oranı																				74.2	

(Form No: Revizyon Tarihi.../.../... Revizyon No :

SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ İZLEME FORMU							Süreç Adı		Eğitim-Öğretimin İzleme ve Değerlendirmesinin Yönetimi					Hazırlayan			Birim Kalite Temsilcisi				
							Süreç Kodu		1.3.					İmza/Tarih							
							Süreç Seviyesi		Ana					Onaylayan			Dekan, Müdür				
							İmza/Tarih							İmza/Tarih							
Performans Parametresi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Kurum Dışı Karşılaştırma	2018	2019	Hedef	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.
Akademik Takvimde Belirlenen Sürelerde Sınav Tarihlerinin Duyurulması	Gün	15.0	0	-	10.0	28.0	0.0	0.0	0.0	0.0	7.0	7.0	0.0	0.0	0.0	0.0	7.0	0.0	21.0	75.0	11.25
İtiraz Sonucunda Öğretim Elemanları/Komisyonlar Tarafından Düzeltilen Sınav Notu Sayısı	Adet	15.0	0	-	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	15.0
Ölçme Araçlarının Öğrenme Hedeflerine Uygunluğuna Yönelik Memnuniyet Düzeyi	Puan	20.0	0	-	14.25	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	62.0	0.0	0.0	0.0	62.0	100.0	20.0
Sınavların Uygun Ortam ve Koşullarda Yapıldığına Yönelik Memnuniyet Düzeyi	Puan	20.0	0	-	14.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	60.6	0.0	0.0	0.0	60.6	100.0	20.0
Sınav Sonucunu Zamanında Duyurmayan Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	15.0	0	-	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	15.0
Zamanında Duyurulmayan Sınav Sayısı	Adet	15.0	0	-	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	15.0
Toplam Başarı Oranı																					96.25

(Form No: Revizyon Tarihi.../.../... Revizyon No :

SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ İZLEME FORMU							Süreç Adı		Eğitsel Uyum ve Etkinliklerin Yönetimi		Hazırlayan		Birim Kalite Temsilcisi								
							Süreç Kodu		1.4.		İmza/Tarih										
							Süreç Seviyesi		Ana		Onaylayan		Dekan, Müdür								
							İmza/Tarih				İmza/Tarih										
Performans Parametresi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Kurum Dışı Karşılaştırma	2018	2019	Hedef	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.
Eğitsel Amaçlı Düzenlenen Etkinliklerden Öğrencilerin Memnuniyet Düzeyi	Puan	20.0	0	-	11.25	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	44.2	0.0	0.0	0.0	44.2	73.67	14.73
Eğitsel Amaçlı Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	20.0	0	-	15.0	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Göreve Yeni Başlayan Personel İçin Düzenlenen Oryantasyon Etkinliği Katılım Oranı	Puan%	10.0	0	-	15.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	100.0	100.0	10.0
Oryantasyon Etkinliklerine Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Puan	20.0	0	-	12.75	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	50.2	0.0	0.0	0.0	50.2	83.67	16.73
Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Etkinliğine Katılım Oranı	Puan%	10.0	0	-	11.7	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Etkinlik Sayısı	Adet	20.0	0	-	20.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	2.0	100.0	20.0
Toplam Başarı Oranı																					61.46

(Form No: Revizyon Tarihi: / / Revizyon No :

SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ İZLEME FORMU							Süreç Adı		Mezun İlişkilerinin Yönetimi					Hazırlayan			Dekan				
							Süreç Kodu		1.5.					İmza/Tarih							
							Süreç Seviyesi		Ana					Onaylayan			Dekan, Müdür				
							İmza/Tarih							İmza/Tarih							
Performans Parametresi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Kurum Dışı Karşılaştırma	2018	2019	Hedef	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.
Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Oranı	Puan%	40.0	0	-	17.63	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	59.0	100.0	40.0
Mezunlara Gönderilen Güncelleme İletisi Sayısı	Adet	40.0	0	-	20.0	2.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	100.0	40.0
Mezunlara Yönelik Faaliyet Sayısı	Adet	10.0	0	-	30.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Mezun Olmadan Ayrılan Öğrenci Oranı	Puan%	10.0	0	-	20.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	10.0
Toplam Başarı Oranı																					90.0

(Form No: Revizyon Tarihi:../../ Revizyon No :

SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ İZLEME FORMU							Süreç Adı		Uzaktan Eğitimin Yönetimi							Hazırlayan				Birim Kalite Temsilcisi			
							Süreç Kodu		1.6							İmza/Tarih							
							Süreç Seviyesi		Ana							Onaylayan				Müdür			
							İmza/Tarih									İmza/Tarih							
Performans Parametresi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Kurum Dışı Karşılaştırma	2018	2019	Hedef	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.		
Öğrenme yönetim sisteminin eğitim ve öğretim uygulamalarında kullanımına yönelik memnuniyet düzeyi (Öğrenci)	Puan%	10.0		-	-	60.0													0	0	0		
Öğrenme yönetim sisteminin öğretim uygulamalarında kullanımına yönelik memnuniyet düzeyi (Öğretim Elemanı)	Puan	10.0		-	-	60.0													0	0	0		
Öğrenme yönetim sistemi üzerinden yapılan çevrimiçi eş zamanlı (canlı) derslere öğrenci katılım oranı	%	10.0		-	-	60.0													0	0	0		
Öğrenme yönetim sistemi üzerinden yapılan program tasarımının işlevselliğine/kullanışlılığına yönelik memnuniyet düzeyi	Puan	10.0		-	-	60.0													0	0	0		
Öğrenme yönetim sistemlerine yönelik memnuniyet düzeyi (Öğrenci)	Puan	10.0		-	-	60.0													0	0	0		
Öğrenme yönetim sistemlerine yönelik memnuniyet düzeyi (Öğretim Elemanı)	Puan	10.0		-	-	60.0													0	0	0		

Uzaktan eğitim amaçlı öğrenme yönetim sisteminde kullanılan ölçme ve değerlendirme uygulamalarına yönelik memnuniyet düzeyi (Öğrenci)	Puan	5.0		-	-	60.0												0	0	0
Uzaktan eğitim amaçlı öğrenme yönetim sisteminde kullanılan ölçme ve değerlendirme uygulamalarına yönelik memnuniyet düzeyi (Öğretim Elemanı)	Puan	5.0		-	-	60.0												0	0	0
Uzaktan eğitim amaçlı öğrenme yönetim sisteminde kolay erişilebilirliğine yönelik memnuniyet düzeyi (Öğrenci)	Puan	5.0		-	-	60.0												0	0	0
Uzaktan eğitim amaçlı öğrenme yönetim sisteminde kolay erişilebilirliğine yönelik memnuniyet düzeyi (Öğretim Elemanı)	Puan	5.0		-	-	60.0												0	0	0
Uzaktan Eğitim kapsamında kullanılan öğrenme yönetim sisteminin etik normlara uygunluğuna yönelik memnuniyet düzeyi (Öğrenci)	Puan	5.0		-	-	60.0												0	0	0
Uzaktan Eğitim kapsamında kullanılan öğrenme yönetim sisteminin etik normlara uygunluğuna yönelik memnuniyet düzeyi (Öğretim Elemanı)	Puan	5.0		-	-	60.0												0	0	0
Uzaktan eğitim kapsamında öğretim yönetim sistemi üzerinden yürütülen Staj/Mesleki uygulamalarına yönelik memnuniyet düzeyi (Öğrenci)	Puan	5.0		-	-	60.0												0	0	0
Uzaktan eğitim kapsamında öğretim yönetim sistemi üzerinden yürütülen Staj/Mesleki uygulamalarına yönelik memnuniyet düzeyi (Öğretim Elemanı)	Puan	5.0		-	-	60.0												0	0	0
Toplam Başarı Oranı																				0.0

c. Risk Planı (Rapor Çıktısı alınamıyor!)

A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Olgunluk Düzeyi: 4

“Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.”

Kurum kalite güvencesi politikası mevcuttur ve Birim olarak bu politikalar doğrultusunda hareket edilmektedir. Kurum Kalite Güvencesi Politikası, Birimimizde çalışan akademik ve idari personel tarafından bilinmekte ve benimsenmektedir. Birimizde göreve yeni başlayan personeller için düzenlenen oryantasyon etkinliğinde bu politikalar kendilerine anlatılmaktadır. Politika belgesi yalın, somut ve gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Bu yapılanma doğrultusunda Birim Kalite Yetkilisi olarak Birim Müdürümüz, Birim Kalite Temsilcisi olarak bir akademik personelimizin yanı sıra üç akademik personel, iki de idari personel olmak üzere yedi kişiden oluşan Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Ayrıca Birimimizdeki mevcut bölümlerden Bölüm Başkanları, Birim Kalite Komisyonu ile birlikte süreçleri yönetmektedir. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikaları için sayılan özellikleri taşır. Birimimizde 2019-2020 Akademik Yılı -Bahar Dönemi- ve 2020-2021 Akademik Yılı –Güz Dönemi- için eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları doğrultusunda Süreç Performans Parametreleri belirlenmiş, parametreler için riskler belirlenmiş ve gerçekleştirme bilgileri girilerek 2020 yılı sonunda tamamlanmıştır. 2020 yılında yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında 2019-2020 Akademik Yılı –Bahar Dönemi- itibarıyla uzaktan eğitime geçilmiştir. Buna bağlı olarak da eğitim ve öğretimde uzaktan eğitimin değerlendirilebilmesi için Eylül-2020’de Süreç Performans Parametreleri ve risk planları belirlenmiş BYBS’ye girişleri yapılmıştır. 2021 yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi ve 2021 yılı Çalışan Memnuniyet Anketleri ile bu süreçlerin değerlendirmesi yapılacaktır. Bunun yanı sıra 2020 yılı Çalışan Memnuniyet Anketi ve İç-Dış Paydaş Memnuniyet Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketlerinin uygulanması yöntemiyle bu politikalara dair değerlendirmeler alınmaktadır. 1-5 puan arasında değerlendirme yapılan bu anketlerin sonuç analizlerinin yapılmasının ardından 3 puan ve altında kalan yönlerde iyileştirme Eylem Planı hazırlanmakta, bu planların takibi ve sonuçlandırılması BYBS üzerinden yapılmaktadır.

Politikaların izlendiği ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

1. 2020 yılı Tüm-Süreç Performans Parametreleri (“A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler” maddesinde paylaşılmıştır.)

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

“Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.”

Birimimizde, kurum performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olunmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birim (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış, BYBS’ye yüklenmiş, yıl içerisinde gerçekleşme durum bilgileri takip edilmiş ve gerçekleşme durumlarına göre kanıtları sisteme yüklenerek kapatılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılmıştır. Yıllar içerisinde nasıl değiştiği BYBS üzerinden takip edilebilmektedir.

Performans Göstergeleri

1. 2020 yılı Tüm-Süreç Performans Parametreleri (“A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler” maddesinde paylaşılmıştır.)

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: 4

“Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.”

Birimimizde oluşturulan Birim Kalite Komisyonu: Birim Kalite Temsilcisi olarak Birim Müdürü, Birim Kalite Temsilcisi olarak bir akademik personelin yanı sıra üç akademik, iki idari personel ve bölüm başkanlarından oluşan bir yönetim sergilemektedir. Birim web sayfasında, Birim Kalite Komisyonunu oluşturan personelin isim listesi yayınlanmaktadır. Birim Kalite Komisyonunda görev alan tüm personelin yetki, görev ve sorumlulukları açık olarak tanımlanmıştır. Birimde görev yapan tüm personel, kalite güvence sistemi hakkında bilgilendirilmektedir. Birimde göreve yeni başlayan personel ve yeni kayıt olan öğrenciler için düzenlenen oryantasyon etkinliklerinde kalite güvence sistemi hakkında bilgilendirmeler yapılarak kurum kalite kültürünün yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Birim Kalite Komisyonu, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Birim Kalite Komisyonu gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir ve bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını

etkiler. 2019-2020 Akademik Yılı –Bahar Dönemi- itibariyle başlayan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında, Birim iç ve dış paydaşları ile daha önceki dönemlerde gerçekleştirdiği toplantı, etkinlik ve organizasyonlara ara verilmiştir. Bu amaç doğrultusunda ziyaretler gerçekleştirilememiştir. Bununla birlikte 2020 yılında Birim ve Bölüm Başkanlıkları bazında İç-Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri gerçekleştirilmiş olup anket sonuçları doğrultusunda üç puanın altında değerlendirilen maddeler için iyileştirme Eylem Planları hazırlanarak gerekli iyileştirmelerin yapılması takip edilmiştir.

Kanıtlar:

1. Birim Kalite Komisyonunun organizasyonel yapısı, üye dağılımı ve birimlerin temsil edilmesinin şekli

MUCUR MESLEK YÜKSEKOKULU	
2020 YILI BİRİM KALİTE KOMİSYONU	
ADI SOYADI	GÖREVİ
Dr. Öğr. Üyesi Emrah AYDEMİR	Birim Kalite Yetkilisi
Öğr. Gör. Dr. Oğuzhan UZUN	Birim Kalite Temsilcisi
Öğr. Gör. Yusuf İslam SÜRÜCÜ	Üye
Öğr. Gör. Sevinç DEMİRTÜRK	Üye
Harun YILDIRIM (Yüksekokul Sekreteri)	Üye
Fatma RÜZGAR (Memur)	Üye
Öğr. Gör. Hüsnü KARADAĞ (Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı)	Üye
Öğr. Gör. Ahmet KASAP (Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı)	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yasin SÖĞÜT (Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkanı)	Üye
Doç. Dr. Murat ÇANLI (Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanı)	Üye
Öğr. Gör. Mehmet KOCAMIŞ (Tasarım Bölüm Başkanı)	Üye
Öğr. Gör. Ömer ŞEKER (Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı; Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanı)	Üye

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Seviyesi: 4

“İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.”

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri mevcuttur; Birim olarak bu belgelere bağlı kalınmakta ve tanımlı süreçlerin takibi gerçekleştirilmektedir. PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Birim web sayfasından iş akış süreçlerine, görev tanım ve sorumluluklarına erişim imkanı mevcuttur. Takvim yılı başlangıcından önce bu süreçler ilan edilir ve aksaklıklar yaşanmaması için gerekli önlemler alınmaktadır. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Birim çalışanları görev ve sorumlulukları çerçevesinde bilgi sahibidir. Takvim yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan uygulamalar irdelenmektedir.

Daha önceki dönemlerde hassasiyetle yürütülen paydaş ilişkileri, 2019-2021 Akademik yılı – Bahar Dönemi- itibarıyla yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında paydaş ziyaretleri ve paydaş katılımlı toplantılar sağlıklı yürütülemedi.

Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Birim Kalite Komisyonuna ulaşan öneri, istek ve şikayetler yönetmelikler çerçevesinde hassasiyetle takip edilmektedir. Yapılan tüm geri bildirimler BYBS’de kayıt altında tutulmaktadır.

Kanıtlar

1. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

a. Hassas Görevler Tespit Formu



HASSAS GÖREVLER TESPİT FORMU

Birimi :	Mucur Meslek Yüksekokulu	
Alt Birimi :	Akademik Birimler, İdari Birimler	
Hassas Görevler	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller
Personel özlük işlerinin takibi	1. Personelin mağdur olması. 2. Meslek Yüksekokulunun idari veya akademik olarak sorun yaşaması.	1. Personelle ilgili ödeme evraklarının ve yazışmaların zamanında yapılmasının sağlanması. 2. Görevden ayrılacak personel ile ilgili gerekli takibin yapılarak tedbir alınması.
Sürekli yazıları takip etmek	İdarenin itibar kaybı, kişi ve kurumların hak kaybı.	Sürekli yazılara cevap verme süresinin aşılmasına dikkat edilmesi
Faaliyet raporları hazırlamak	1. Şeffaflık ve hesap verme sorumluluğun yerine getirilememesi 2. Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğinin kontrol edilip edilememesi.	1. İdari faaliyet raporunun hazırlanmasında tüm birimlerin katılımının sağlanması. 2. Faaliyet raporuna yazılacak bilgilerin gerçek verilere dayanmasına dikkat edilmesi.

(Form No: FR-433; Revizyon Tarihi :/...../.....; Revizyon No:.....)



HASSAS GÖREVLER TESPİT FORMU

Sınav ve Ders Programlarının Hazırlanması	1. Eğitim-Öğretime zamanında başlayamamak. 2. Sınavların zamanında başlatılamaması ve öğrencilerin mağdur olması.	Sınav ve Ders programlarını akademik takvimde belirtilen sürede hazırlayıp ilan etmek.
Ders ve diğer görevlendirmelerin mevzuata uygun yapılması	Usule uyulmaması nedeniyle ücret ödenmesi ve benzeri konularda problem yaşanması.	Her türlü görevlendirmelerin yasa ve yönetmelikle uygun yapılmasının sağlanması.

(Form No: FR-433; Revizyon Tarihi :/...../.....; Revizyon No:.....)



HASSAS GÖREVLER TESPİT FORMU

İç Kontrol ve kalite sisteminin takibi	1. Meslek Yüksekokulunun gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmemesi, 2. Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzlukların oluşması, 3. Karar oluşturmada, zamanında ve güvenilir bilgi edinilememesi, 4. Varlıkların kötüye kullanılması ve israf edilmesi, 5. Meslek Yüksekokulunun yaptığı faaliyetlerde belli bir standardın olmaması.	1. Yüksekokulun etkili bir şekilde yönetilmesi, mali kararlarda usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında ve güvenilir bilgi elde edilmesini sağlayan etkin bir kontrol mekanizması oluşturulmalıdır. 2. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında yer alan çalışmaların gereği gibi yerine getirilerek belirli bir standardın oluşturulması sağlanmalıdır. 3. İç kontrol sistemi konusunda personelin bilgilendirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmelidir. 4. Kalite takviminde belirtilen faaliyetler kalite rehberine göre yapılması ve takip edilmesi. 5. Yapılacak faaliyetlere ilişkin bir takip çizelgesi hazırlanması.
Mevzuatla ilgili değişikliklerin takibi ve personele duyurulması.	Akademik ve idari iş ve işlemlerde hataya düşülmesi.	Mevzuatta meydana gelen değişiklikler için Resmi gazetenin ve YÖK duyurularının takibinin sağlanması.
Bütçe Hazırlanması	Yüksekokul ihtiyaçlarının karşılanamaması	Yüksekokulumuz bütçesinin Bütçe Hazırlama rehberine göre tüm birimlerimizin katkısı alınarak gerçek verilere dayanarak hazırlamak.

(Form No: FR- 433; Revizyon Tarihi :/...../.....; Revizyon No:.....)



HASSAS GÖREVLER TESPİT FORMU

SGK Kesenekleri ve SGK Tescil İşlemleri	1. İdari para cezası 2. Personelin mağdur olması 3. İdari soruşturma 4. Kurumun itibar kaybı	1. SGK prim kesintilerinin zamanında ilgili kuruma ödenmesinin sağlanması. 2. Görevden ayrılan ve göreve başlayan personele ilişkin tescil işlemlerinin zamanında yapılıp gerekli bildirimlerin zamanında ilgili kuruma gönderilmesi. 3. Yapılacak olan işlemlere ilişkin bir takip çizelgesi hazırlanması.
---	---	---

(Form No: FR- 433; Revizyon Tarihi :/...../.....; Revizyon No:.....)

a. Personel Görev ve Yetkileri Formu



PERSONEL GÖREV YETKİLERİ FORMU

Adı-Soyadı	Unvan	Görev	Yerine Bakacak Personel (İzin/Rapor/Görevlendirme)	Sorumlu Olduğu Birim Amiri
Emrah AYDEMİR	Dr. Öğr. Üyesi	Müdür	Öğr. Gör. Yusuf İslam SÜRÜCÜ Öğr. Gör. Bayram KOYUNCU	Rektör
Yusuf İslam SÜRÜCÜ	Öğr. Gör.	Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Bayram KOYUNCU	Meslek Yüksekokul Müdürü
Bayram KOYUNCU	Öğr. Gör.	Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Yusuf İslam SÜRÜCÜ	Meslek Yüksekokul Müdürü
Harun YILDIRIM		Yüksekokul Sekreteri	Öğr. Gör. Mehmet AKARÇAY	Meslek Yüksekokul Müdürü
Zeynep ERKAL	Bilgisayar İşletmeni	Özel Kalem, Personel İşleri, Yazı İşleri	Rabia TURAN	Meslek Yüksekokul Sekreteri
Rabia TURAN	Memur	Muhasebe	Zeynep ERKAL	Meslek Yüksekokul Sekreteri
Fatma RÜZGAR	Sekreter	Bölüm Sekreterliği, Öğrenci İşleri	Emine ERDAŞ	Meslek Yüksekokul Sekreteri
Emine ERDAŞ	Memur	Taşınır Kayıt Kontrol	Fatma RÜZGAR	Meslek Yüksekokul Sekreteri
Levent KARAKAYA	Teknisyen	Teknik İşler		Meslek Yüksekokul Sekreteri
Ahmet ÜNVER	Temizlik Personeli	Ek bina 1. Ve 2. Katın temizliği, eski binanın 1. Ve 2. Katların temizliği, lavaboların, sınıfların temizliği, 09:00'dan sonra çevre temizliği	Ali VURKES	Meslek Yüksekokul Sekreteri
Ali VURKES	Hizmetli	Ek binanın zemin ve 3. Katın temizliği, sınıfların, lavaboların temizliği, 09:00'dan sonra çevre temizliği	Ahmet ÜNVER	Meslek Yüksekokul Sekreteri
Muazzez KAYA	İşçi	Tüm ofislerin temizliği, çöplerin boşaltılması	Yasin MUCUR	Meslek Yüksekokul Sekreteri
Yasin MUCUR	Temizlik Personeli	Eski binanın, lavaboların, katların temizliği, bina girişinin temizliği	Muazzez KAYA	Meslek Yüksekokul Sekreteri

Form No: FR-447 ; Revizyon Tarihi: .../.../... ; Revizyon No: ...)

a. Mucur MYO Yüksekokul Kurulu tablosu

YÜKSEKOKUL KURULU		
ADI SOYADI		GÖREVİ
Dr. Öğr. Üyesi Emrah AYDEMİR	(BAŞKAN)	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Yasin Söğüt	(ÜYE)	Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Abdullah AKKAYA	(ÜYE)	Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Murat ÇANLI	(ÜYE)	Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Yeliz BALCI	(ÜYE)	Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Mehmet AKARÇAY	(ÜYE)	Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Ömer ŞEKER	(ÜYE)	Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Hüsnü KARADAĞ	(ÜYE)	Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Ahmet KASAP	(ÜYE)	Bölüm Başkanı

a. Mucur MYO Yüksekokul Yönetim Kurulu tablosu

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU	
ADI SOYADI	
Dr. Öğr. Üyesi Emrah AYDEMİR	(BAŞKAN)
Dr. Öğr. Üyesi Yasin SÖĞÜT	(ÜYE)
Dr. Öğr. Üyesi Abdullah AKKAYA	(ÜYE)
Dr. Öğr. Üyesi Murat ÇANLI	(ÜYE)
Öğr. Gör. Yusuf İslam SÜRÜCÜ	(ÜYE)
Öğr. Gör. Mehmet AKARÇAY	(ÜYE)

1. Paydaş İlişkileri Listesi

 PAYDAŞ İLİŞKİLERİ TABLOSU		BİRİM	Mucur MYO
		YÖNETİCİ	Yüksekokul Müdürü
		HAZIRLANMA TARİHİ	17.01.2020
PAYDAŞLAR	İŞBİRLİĞİ KONUSU	PAYDAŞ BEKLENTİLERİ	
Mucur MYO-Mucur Kaymakamlığı	Öğrenci Staj hareketliliği.	Staj yapacak öğrenci kontenjanının artırılması. Staj alanlarının genişletilmesi.	
Mucur MYO-Mucur Kaymakamlığı	Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinliklerinde lojistik destek	Projelerin desteklenmesi. Yeni projelerin üretilmesi.	
Mucur MYO-Mucur Kaymakamlığı	Şehrin ve şehir kültürünün tanıtımına yönelik proje geliştirme	Tanıtıma yönelik projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi.	
Mucur MYO-Mucur Belediyesi	Öğrenci staj hareketliliği.	Staj yapacak öğrenci kontenjanının artırılması. Staj alanlarının genişletilmesi.	
Mucur MYO-Mucur Belediyesi	Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinliklerinde lojistik destek	Proje ve etkinliklerde araç taksisi yapılması.Projelerin desteklenmesi. Yeni projelerin üretilmesi.	
Mucur MYO-Mucur Belediyesi	Şehrin ve şehir kültürünün tanıtımına yönelik proje geliştirme	Tanıtıma yönelik projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi.	
Mucur MYO-Mucur İlçe Emniyet Müd.	Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlik düzenlenmesi	Proje ve etkinliklerin desteklenmesi. Yeni projelerin üretilmesi.	
Mucur MYO-Gençlik Hiz.ve Spor İlçe Müd.	Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlik düzenlenmesi	Proje ve etkinliklerin desteklenmesi. Yeni projelerin üretilmesi.	
Mucur MYO-Gençlik Hiz.ve Spor İlçe Müd.	Spor tesislerinin kullanılması.	Spor tesislerinin kullanımına imkan sağlanması. Spor organizasyonları düzenlenmesi.	
Mucur MYO-Mucur İlçe Milli Eğt. Müd.	Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlik gerçekleştirilmesi	Projelerin desteklenmesi. Yeni projelerin üretilmesi.	
Mucur MYO-Mucur İlçe Milli Eğt. Müd.	MYO bölüm/programlarının tanıtımı işbirliği.	İlgili konuda etkinlik planlamalarının yapılması ve düzenlenmesi	
Mucur MYO-Mucur İlçe Halk Eğt. Mer. Müd.	Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlik gerçekleştirilmesi	Projelerin desteklenmesi. Yeni projelerin üretilmesi.	

Mucur MYO-Mucur İlçe Halk Eğt. Mer. Müd.	Mesleki eğitim kursları düzenlenmesi	Mesleki eğitim kurslarında işbirliği yapılması. Yeni mesleki kurslar açılması.
Mucur MYO-Mucur İlçe Müftülüğü	Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlik gerçekleştirilmesi	Projelerin desteklenmesi. Yeni projelerin üretilmesi.
Mucur MYO-Mucur İlçe Devlet Has. Baş Hek.	Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlik gerçekleştirilmesi	Projelerin desteklenmesi. Yeni projelerin üretilmesi.
Mucur MYO-Tarım İl Müdürlüğü	Öğrenci Staj hareketliliği.	Staj yapacak öğrenci kontenjanının artırılması. Staj alanlarının genişletilmesi.
Mucur MYO-Mucur San. ve Tic. Odası Baş.	Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlik gerçekleştirilmesi	Projelerin desteklenmesi. Yeni projelerin üretilmesi.
Mucur MYO-Mucur San. ve Tic. Odası Baş.	Mesleki eğitim kursları düzenlenmesi	Mesleki eğitim kurslarında işbirliği yapılması. Yeni mesleki kurslar açılması.
Mucur MYO-Esnaf ve San. Odası Baş.	Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlik gerçekleştirilmesi	Projelerin desteklenmesi. Yeni projelerin üretilmesi.
Mucur MYO-Esnaf ve San. Odası Baş.	Mesleki eğitim kursları düzenlenmesi	Mesleki eğitim kurslarında işbirliği yapılması. Yeni mesleki kurslar açılması.
Mucur MYO-SMMM	Mesleki deneyim paylaşımı ve seminer etkinliği gerçekleştirilmesi	Seminer, konferans ve sunum düzenleme. Karşılıklı ziyaret gerçekleştirilmesi.
Mucur MYO-SMMM	Öğrenci Staj hareketliliği.	Staj yapacak öğrenci kontenjanının artırılması. Staj alanlarının genişletilmesi.
Mucur MYO-Tüm Banka Şubeleri	Mesleki deneyim paylaşımı ve seminer etkinliği gerçekleştirilmesi	Seminer, konferans ve sunum düzenleme. Karşılıklı ziyaret gerçekleştirilmesi.
Mucur MYO-Tüm Banka Şubeleri	Öğrenci Staj hareketliliği.	Staj yapacak öğrenci kontenjanının artırılması. Staj alanlarının genişletilmesi.
Mucur MYO-T.C.M.B.	Mesleki deneyim paylaşımı ve seminer etkinliği gerçekleştirilmesi	Seminer, konferans ve sunum düzenleme. Karşılıklı ziyaret gerçekleştirilmesi.
Mucur MYO-Tüm Lojistik Şirketleri	Öğrenci Staj hareketliliği.	Staj yapacak öğrenci kontenjanının artırılması. Staj alanlarının genişletilmesi.
Mucur MYO-TANAP	Paydaş projesi geliştirme ve destekleme	Projelerin desteklenmesi. Yeni projelerin üretilmesi.
Mucur MYO-Ulusal ve Uluslararası Medya	Öğrenci Staj hareketliliği.	Staj yapacak öğrenci kontenjanının artırılması. Staj alanlarının genişletilmesi.
Mucur MYO-Kırşehir Şanal Turizm	Ulaşım Hizmeti desteği	Öğrenci Etkinliklerinin desteklenmesi
Mucur MYO-Mucur Birlik Koop.	Ulaşım Hizmeti desteği	Öğrenci Etkinliklerinin desteklenmesi
Mucur MYO-KÖY-KOOP	Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlik gerçekleştirilmesi	Projelerin desteklenmesi. Yeni projelerin üretilmesi.

Mucur MYO-Mucurlular Derneği	Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlik gerçekleştirilmesi	Projelerin desteklenmesi. Yeni projelerin üretilmesi.
Mucur MYO-TRT Genel Müd.	Mesleki deneyim paylaşımı ve seminer etkinliği gerçekleştirilmesi	Seminer, konferans ve sunum düzenleme. Karşılıklı ziyaret gerçekleştirilmesi.
Mucur MYO-PETLAS Fabrikası	Öğrenci Staj hareketliliği.	Staj yapacak öğrenci kontenjanının artırılması. Staj alanlarının genişletilmesi.
Mucur MYO-Toprak Analiz Laboratuvarları	Öğrenci Staj hareketliliği.	Staj yapacak öğrenci kontenjanının artırılması. Staj alanlarının genişletilmesi.
Mucur MYO-Seramik Fabrikaları	Öğrenci Staj hareketliliği.	Staj yapacak öğrenci kontenjanının artırılması. Staj alanlarının genişletilmesi.
Mucur MYO-Çimento Fabrikaları	Öğrenci Staj hareketliliği.	Staj yapacak öğrenci kontenjanının artırılması. Staj alanlarının genişletilmesi.
Mucur MYO-Yerel ve Ulusal Matbaalar	Öğrenci Staj hareketliliği.	Staj yapacak öğrenci kontenjanının artırılması. Staj alanlarının genişletilmesi.
Mucur MYO-Reklam Ajansları	Öğrenci Staj hareketliliği.	Staj yapacak öğrenci kontenjanının artırılması. Staj alanlarının genişletilmesi.

2018-2019 ÖĞRETİM YILINDA TAMAMLANAN ÇALIŞMALAR

PAYDAŞ	ÇALIŞMA KONUSU	SAĞLANAN FAYDALAR	BİTİŞ TARİHİ	SORUMLU
Mucur Kaymakamlığı	Sosyal Sorumluluk Projesi	Çam fidanı tedarik edilmesi.	13.05.2018	Öğr. Gör. Mücahit Ülger
Mucur Belediye Başkanlığı	Sosyal Sorumluluk Projesi	Öğrencilerin taşınması için otobüs tahsis edilmesi	13.05.2018	Öğr. Gör. Mücahit Ülger
Mucur Belediye Başkanlığı	Teknik Gezi	Öğrencilerin taşınması için otobüs tahsis edilmesi	14.07.2018	Dr. Öğr. Üyesi Murat Çanlı
KÖSGEB	Mesleki Eğitim Kursu düzenlenmesi	Mesleki eğitim kurslarında işbirliği yapılması	14.07.2018	Öğr. Gör. Selami Sedat Akgöz
Mucur Belediye Başkanlığı	Teknik Gezi	Öğrencilerin taşınması için otobüs tahsis edilmesi	14.07.2018	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Akkaya
Mucur Belediye Başkanlığı	Öğrenci staj hareketliliği	Öğrenci staj imkanının sağlanması	1.09.2019	Öğr. Gör. İlker Sezer

Mucur Belediye Başkanlığı	Öğrenci staj hareketliliği	Öğrenci staj imkanının sağlanması	2.09.2019	Öğr. Gör. Duygu Aktaş Durmuş
Tüm Bankalar	Öğrenci staj hareketliliği	Öğrenci staj imkanının sağlanması	1.09.2018	Öğr. Gör. Ahmet Kasap
SMMM	Öğrenci Staj hareketliliği.	Öğrencilere staj imkanı sağlanması	1.09.2018	Öğr. Gör. Ahmet Kasap
SMMM	Öğrenci Staj hareketliliği.	Öğrencilere staj imkanı sağlanması	1.09.2018	Öğr. Gör. Mehmet Akarçay
Tüm Lojistik Şirketleri	Öğrenci Staj hareketliliği.	Öğrencilere staj imkanı sağlanması	1.09.2018	Öğr. Gör. Selami Sedat Akgöz
Ulusal ve uluslararası Medya	Öğrenci Staj hareketliliği.	Öğrencilere staj imkanı sağlanması	1.09.2018	Öğr. Gör. Yeliz Balcı
Yerel ve Ulusal Matbaalar	Öğrenci Staj hareketliliği.	Öğrencilere staj imkanı sağlanması	1.09.2018	Öğr. Gör. Yeliz Balcı
Reklam Ajansları	Öğrenci Staj hareketliliği.	Öğrencilere staj imkanı sağlanması	1.09.2018	Öğr. Gör. Yeliz Balcı
PETLAS Fabrikası	Öğrenci Staj hareketliliği.	Öğrencilere staj imkanı sağlanması	1.09.2018	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Akkaya
Mucur Belediye Başkanlığı	Sosyal Sorumluluk Projesi	Öğrencilerin taşınması için otobüs tahsis edilmesi	4.10.2018	Öğr. Gör. Yasin Söğüt
Kırşehir Ticaret ve Sanayi Odası	Teknik Gezi	Etkinlik planlaması ve gerçekleştirilmesi	8.11.2018	Öğr. Gör. Ahmet Kasap
Kırşehir Şanal Turizm	Teknik Gezi	Öğrencilerin taşınması için otobüs tahsis edilmesi	8.11.2018	Öğr. Gör. Ahmet Kasap
TRT Genel Müdürlüğü	Teknik Gezi	Etkinlik planlaması ve gerçekleştirilmesi	29.11.2018	Öğr. Gör. Yeliz Balcı
Mucur Belediye Başkanlığı	Sosyal Sorumluluk projesi	Öğrencilerin taşınması için	5.12.2018	Öğr. Gör. Şaban Fındık

		otobüs tahsis edilmesi		
Mucurlular Derneği	Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlik gerçekleştirilmesi	Projelerin desteklenmesi. Yeni projelerin üretilmesi.	12.12.2018	Öğr. Gör. Özlem Ağdaş - Öğr.Gör. Şaban Fındık
Mucur Belediye Başkanlığı	Sosyal Sorumluluk Projesi	Öğrencilerin taşınması için otobüs tahsis edilmesi	19.12.2018	Öğr. Gör. Şaban Fındık
Mucur Belediye Başkanlığı	Sosyal Sorumluluk projesi	Öğrencilerin taşınması için otobüs tahsis edilmesi	27.12.2018	Öğr.Gör. Ahmet Kasap
TANAP	Güneş Enerjisi Sistemi Kurulumu	Projenin mali yükümlülüklerin üstlenilmesi	2.04.2019	Öğr. Gör. Şaban Fındık

DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR

PAYDAŞ	ÇALIŞMA KONUSU	SAĞLANAN FAYDALAR	BİTİŞ TARİHİ	SORUMLU

YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN ÇALIŞMALAR

PAYDAŞ	ÇALIŞMA KONUSU	SAĞLANAN FAYDALAR	BAŞLANGIÇ TARİHİ	SORUMLU
Gençlik Hiz. ve Spor İlçe Müd.	Spor tesislerinin kullanılması	Spor tesislerinin kullanımına imkan sağlanması. Spor organizasyonları düzenlenmesi.	3.02.2020	Öğr. Gör. Barış Sefa Gürler
Tüm Bankalar	Mesleki deneyim paylaşımı ve seminer etkinliği gerçekleştirilmesi	Sunum/konferans etkinliğinin planlanması ve gerçekleştirilmesi	3.02.2020	Öğr. Gör. Mücahit Ülger
SMMM	Mesleki deneyim paylaşımı ve seminer etkinliği gerçekleştirilmesi	Sunum/konferans etkinliğinin planlanması ve	3.02.2020	Öğr. Gör. Mücahit Ülger

		gerçekleştirilmesi		
T.C.M.B.	Teknik Gezi	Etkinlik planlaması ve gerçekleştirilmesi	3.02.2020	Öğr. Gör. Mücahit Ülger
Mucur Belediyesi	Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlik gerçekleştirilmesi	Projelerin desteklenmesi. Yeni projelerin üretilmesi.	3.02.2020	Öğr. Gör. Sezin Nikbay
Mucur İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	MYO bölüm/programlarının tanıtım işbirliği	Etkinlik planlaması ve gerçekleştirilmesi	3.02.2020	Öğr. Gör. Hüsnü Karadağ
Mucur İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	MYO bölüm/programlarının tanıtım işbirliği	Etkinlik planlaması ve gerçekleştirilmesi	3.02.2020	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Akkaya
Mucur İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	MYO bölüm/programlarının tanıtım işbirliği	Etkinlik planlaması ve gerçekleştirilmesi	3.02.2020	Öğr. Gör. Ahmet Kasap
Mucur İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	MYO bölüm/programlarının tanıtım işbirliği	Etkinlik planlaması ve gerçekleştirilmesi	3.02.2020	Öğr. Gör. Selami Sedat Akgöz
Mucur Belediyesi	Öğrenci staj hareketliliği	Öğrenci staj imkanının sağlanması	29.06.2020	Öğr. Gör. Mehmet Akarçay
Mucur Belediyesi	Öğrenci staj hareketliliği	Öğrenci staj imkanının sağlanması	29.06.2020	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Akkaya
Mucur Belediyesi	Öğrenci staj hareketliliği	Öğrenci staj imkanının sağlanması	29.06.2020	Öğr. Gör. Sezin Nikbay
Tarım İl Müdürlükleri	Öğrenci staj hareketliliği	Öğrenci staj imkanının sağlanması	29.06.2020	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Akkaya
Tüm Bankalar	Öğrenci staj hareketliliği	Öğrenci staj imkanının sağlanması	29.06.2020	Öğr. Gör. Ahmet Kasap
SMMM	Öğrenci staj hareketliliği	Öğrenci staj imkanının sağlanması	29.06.2020	Öğr. Gör. Ahmet Kasap

SMMM	Öğrenci staj hareketliliği	Öğrenci staj imkanının sağlanması	29.06.2020	Öğr. Gör. Mehmet Akarçay
Tüm Lojistik Şirketleri	Öğrenci staj hareketliliği	Öğrenci staj imkanının sağlanması	29.06.2020	Öğr. Gör. Selami Sedat Akgöz
Ulusal ve uluslararası Medya	Öğrenci staj hareketliliği	Öğrenci staj imkanının sağlanması	29.06.2020	Öğr. Gör. Hüsnü Karadağ
Ulusal ve uluslararası Medya	Öğrenci staj hareketliliği	Öğrenci staj imkanının sağlanması	29.06.2020	Öğr. Gör. Yeliz Balcı
Yerel ve Ulusal Matbaalar	Öğrenci staj hareketliliği	Öğrenci staj imkanının sağlanması	29.06.2020	Öğr. Gör. Yeliz Balcı
Reklam Ajansları	Öğrenci staj hareketliliği	Öğrenci staj imkanının sağlanması	29.06.2020	Öğr. Gör. Yeliz Balcı
Mucur İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	MYO bölüm/programlarının tanıtım işbirliği	Etkinlik planlaması ve gerçekleştirilmesi	3.02.2020	Öğr. Gör. Mehmet Akarçay
Mucur San. ve Tic. Odası Baş.	Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlik gerçekleştirilmesi	Projelerin desteklenmesi. Yeni projelerin üretilmesi.	3.02.2020	Öğr. Gör. Selami Sedat Akgöz
TRT Genel Müdürlüğü	Teknik Gezi	Etkinlik planlaması ve gerçekleştirilmesi	3.02.2020	Öğr. Gör. Yeliz Balcı
Mucur İlçe Halk Eğt. Merk. Müd.	Mesleki eğitim kursları düzenlenmesi	Mesleki eğitim kurslarında işbirliği yapılması. Yeni mesleki kurslar açılması.	3.02.2020	Öğr. Gör. Selami Sedat Akgöz

(Form No: FR- 468; Revizyon
Tarihi: 29.05.2018; Revizyon
No:01)

2. 2020 Yılı Yönetim Gözden Geçirme Raporu (2020 - YGG)

BİRİM ADI	: MUCUR MESLEK YÜKSEKOKULU
YGG DÖNEMİ	: 2020 Yılı
YGG TOPLANTI TARİHİ	: 10 Aralık 2020

YGG TOPLANTI KATILIMCILARI : Dr. Öğr. Üyesi Emrah AYDEMİR (Birim Kalite Yetkilisi), Öğr. Gör. Dr. Oğuzhan UZUN (Birim Kalite Temsilcisi), Dr. Öğr. Üyesi Murat ÇANLI (Üye), Öğr. Gör. Yusuf İslam SÜRÜCÜ (Üye), Öğr. Gör. Sevinç DEMİRTÜRK (Üye), Harun YILDIRIM (Üye), Fatma RÜZGAR (Üye).

*** İşbu Gözden Geçirme Raporu, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı ile Yüksek Öğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Değerlendirme Ölçütlerine Göre Hazırlanmıştır.**

9.3 YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ

9.3.1 GENEL

9.3.2 YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ GİRDİLERİ

- a) **Önceki Yönetimin Gözden Geçirme Toplantılarında Alınan Kararlar ve Gerçekleştirilen İyileştirme Faaliyetleri:**

Mevcut Durum:

-Yüksekokulun değerlendirmesi uzaktan (BYBS ve Web Sayfası) yapılmıştır. Değerlendirme hakkında birim kalite temsilcisine bilgi verilmiş ve soru listesinde yer alan kanıtlara yönelik bilgi istenmiş, yerinde yapılacak değerlendirmelerde kanıtların isteneceğini belirtilmiştir. BYBS üzerinden yapılan değerlendirmede;

Yüksekokul bünyesinde aktif olan tüm bölümlerin faaliyet raporlarının ve gerçekleştirilme durumlarının takipleri yapılarak kanıtlarıyla birlikte sisteme girildiği görülmüştür. Üst süreçlerin performans parametrelerine yönelik gerçekleşme bilgileri girilmekte ve kanıtları sisteme yüklenmektedir. Süreç, idari performans ve aktif bölümlerin faaliyet planı riskleri belirlenmiş, risklerin giderilmesine yönelik faaliyetler sisteme girilmiştir. Çalışan memnuniyeti anket sonuçlarına göre iyileştirme planları yapılmış, ancak termin tarihleri bir sonraki anket tarihinden sonra olarak belirlenmiştir. Gelen geri bildirimlere zamanında cevap verilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Genel olarak BYBS etkin olarak kullanılmakta ve Kalite Yönetim Sistemimizin gerekleri yerine getirilmektedir. Yüksekokulun internet sayfasında yer alan Kalite menüsü içerisinde yer alan bilgiler genel olarak güncel tutulmaktadır. Ancak Kalite menüsü uygulama birliği olması açısından diğer birimlerde olduğu gibi "Kalite Yönetim Sistemi" olarak adlandırılmalı, altında yer alan bilgilerin tasarımı diğer birimlerin web sayfalarından farklılık göstermemelidir.

İyileştirme Faaliyetleri:

-Yapılan değerlendirmede uygunsuzluk görülmemiştir. Denetim bulguları içerisinde, iyileştirmeye açık alanlar belirtilmiştir. Yüksekokulun kalite yönetim sisteminin gereklerini en iyi şekilde yerine getirdiği görülmektedir.

b) Kalite Yönetim Sistemi ile İlgili İç ve Dış Etkenlerdeki Değişiklikler:

Mevcut Durum;

- Birimimizde 2017-2018 Akademik yılı başlangıcında öğrenci sayısı 1.339; 2018-2019 Akademik yılı başında öğrenci sayısı 1.219; 2019-2020 Akademik yılı başlangıcında öğrenci sayısı 737 ve geride kalan akademik yıl itibariyle 146 öğrencinin başarısızlıktan; 11 öğrencinin de kendi isteği doğrultusunda kaydı silinmiştir. Birimimiz 2020-2021 Akademik Yılında 666 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.
- 2017-2018 Akademik yılında birimimizden toplam 2 akademik personel ayrılırken 2 akademik personel de göreve başlamıştır. 2018-2019 Akademik yılında birimimizden 3 Akademik personel görevden ayrılırken 6 akademik personel göreve başlamıştır. 2019-2020 Akademik yılına birimimiz 36 akademik personel ile eğitim öğretime başlamış ve 2 akademik personel başka üniversiteye 1 akademik personel de kurumumuz içerisinde bir fakülteye geçmek suretiyle birimimizden ayrılmıştır. 2020-2021 Akademik yılına birimimizden 1 akademik personelin başka bir üniversiteye geçmesi sonucunda 32 akademik personelle eğitim öğretime devam edilmektedir.
- 2017-2018 Akademik yılında birimimizde toplam kontenjan 223, yerleşen öğrenci sayısı 167 (92 Erkek; 75 Kız), doluluk oranı %74.8; 2018-2019 Akademik yılında toplam kontenjan 282, yerleşen öğrenci sayısı 216 (122 Erkek; 94 Kız), doluluk oranı %76.5; 2019-2020 Akademik yılında toplam kontenjan 281, yerleşen öğrenci sayısı 235 (135 Erkek; 100 Kız), doluluk oranı %83.6 şeklinde gerçekleşmiştir. 2020-2021 Akademik yılı için 305 öğrenci kontenjanı belirlenmiş, 289 öğrenci ilk yerleştirmede okulumuzu tercih etmiş bu öğrencilerden 252'si kayıt yaptırmıştır. Birimimizde Ek Kontenjan yerleştirmeleri için 63 öğrenci kontenjanı açıklanmış bunun da 37'si kayıt yaptırmıştır. Bu sonuçlarla birimimizde bu eğitim öğretim yılı için yerleşen öğrenci sayısı 289, doluluk oranı %94,03 olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca ek kontenjanla birimize 3 öğrenci yerleşmiştir. Bu akademik yılda 168 Erkek ve 124 Kız öğrenci birimizdeki bölüm/programları tercih etmiştir.
- Birimimizin, 2017 yılı bütçesi 2.653.226.99 Türk Lirası; 2018 yılı bütçesi 2.967.650.00 Türk Lirası; 2019 yılı bütçesi 3.458.000.00 Türk Lirası ve 2020 yılı bütçesi 3.953.500.00 Türk Lirası şeklinde gerçekleşmiştir.
- Birimimiz değişen 2018-2019 Akademik yılı için yapılan YGS'de uygulanan puanlama sistemi dolayısıyla (YGS1, YGS2, YGS3, vb.) tercih yapmakta sıkıntı yaşayan öğrenciler; 2019-2020 Akademik yılı için iki tür puanlama usulü (TYT, AYT) uygulanması sebebiyle daha kolay tercihte bulunmuştur. Bu sebeple birimimizde mevcut olan *Kimya Teknolojisi Programı, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı*'na 2018 YGS ile hiç öğrenci tercih etmemesine rağmen 2019-2020 Akademik yılında bu iki programımızda doluluk oranı %100'e yaklaşmıştır. 2020-2021 Akademik yılında Bankacılık ve Sigortacılık Programı 57 öğrenci ile %100; Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı 36 öğrenci ile %100; Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı 52 öğrenci ile %100; Grafik Tasarımı Programı 57 öğrenci ile

%100; Kimya Teknolojisi Programı 41 öğrenci ile %100; WEB Tasarımı ve ve Kodlama Programı 41 öğrenci ile %100 doluluk oranına ulaşırken Lojistik Programı 5 öğrenci ile %16 doluluk oranında erişmiştir. 2020 yılı Mart ayında ülkemizi etkisi altına alan COVID19 Salgını dolayısıyla eğitim-öğretimin uzaktan eğitim metoduyla verilmesi kararının alınmasının ardından 2020-2021 Akademik Yılı Güz Döneminin de uzaktan eğitim şeklinde devam edilmesine karar verilmiştir.

- Yaşanan COVID19 Salgını tedbirleri kapsamında etkinlik, organizasyon ve toplantıların ikinci bir emre kadar yasaklanması dolayısıyla birimimizde görev yapan akademik ve idari personel herhangi bir eğitime katılım gerçekleştirilmemiştir.
- Birimimizde lider ve diğer personelin sahiplenmesinde gerekli hassasiyet gösterilmektedir.
- Birimimizde 2019-2020 Akademik Yılı Bahar Döneminde Yüksekokul Sekreteri olarak atanan Harun YILDIRIM'ın oryantasyon eğitimi ve kalite yönetimi bilgilendirmeleri, göreve başladığı dönem itibariyle ülkemizi etkisi altına alan COVID19 tedbirleri kapsamında bir süre ertelenmiş ve 2020-2021 Akademik Yılı Güz Döneminde gerçekleştirilmiştir.

İyileştirme Faaliyetleri:

- Birimimizde, akademik yıllara göre doluluk oranında belirli bir artış gözlemlenmektedir. Birimimizin tercih edilme oranını artırmak üzere bölüm/programlarımızın tanıtım amaçlı bölgemizdeki okullara ziyaretler gerçekleştirilmekte ve tanıtım programları düzenlenmektedir. Ancak 2019-2020 Akademik Yılı Bahar Döneminde Mart ayı itibariyle başlayan COVID19 Salgını tedbirleri kapsamında alınan kararlar doğrultusunda uzaktan eğitim uygulamasına geçilme kararı alınmış bununla birlikte toplantı, paydaş ziyaretleri, etkinlik ve organizasyon planlamalarına geçici süreliğine ara verilmiştir. 2020-2021 Akademik Yılı Güz Dönemi itibariyle de uzaktan eğitime devam edilmesi kararına mukabil olarak yine toplantı, paydaş ziyaretleri, etkinlik ve organizasyon planlamaları hakkındaki kararın uygulanmasına devam edilmiştir.

Mevcut ve yeni açılan bölümlere ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak akademik personel taleplerinde bulunmaktadır. Birimimizin tercih edilme oranlarını artırmak adına birimimizdeki bölüm/programların yanı sıra yeni açılan ve öğrenci alımı yapılacak bölüm/programları tanıtımaya yönelik programlar düzenlenmektedir. Birimize ayrılan yıllık bütçelerin en uygun şekilde kullanımı hususunda hassasiyet gösterilmektedir. Birimimizde görev yapan akademik ve idari personel akademik yıl boyunca çeşitli eğitim ve seminerlere katılım gerçekleştirmektedir. Birimimizde görev yapan akademik ve idari personeli her gün giderek büyüyen Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi ailesinin bir bireyi olmanın aidiyetinin bilincini taşımaktadır.

c) Kalite Yönetim Sisteminin Performansı ve Etkinliği ile İlgili Bilgiler:

1- İlgili Taraflardan Gelen Müşteri Memnuniyeti Geri Bildirimleri

- Öğrenci Memnuniyet Anketlerine Yönelik Yapılan İyileştirme Çalışmaları

Mevcut Durum:

BİR ÖNCEKİ ANKET VERİLERİNE GÖRE KARŞILAŞTIRMALI ANALİZ (FR-257 Anket Analiz Formundan yararlanılacaktır.)				
Memnuniyet Oranı				
2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	DEĞİŞİM ORANI
2,76	2,92	2,98	2,75	-7.71%

KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ
2020 SONUÇLARI

BOYUT	BÖLÜM	MUCUR MYO	BASIN VE YAYIN TEKNOLOJİLERİ	BİLGİSAYAR TEKNO.	FİNANS, BANKACILIK VE SİGORTACILIK	GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI	KİMYA VE KİMYASAL İŞLEM TEKNO.	MALZEME VE MALZEME İŞLEME	MUHASEBE VE VERGİ	TASARIM	YÖNETİM VE ORGANİZASYON
Memnuniyet Puanı		2,75	-	-	3,33	1,95	2,55	-	-	2,97	1,00
Öğrenci Sayısı		39	-	-	15	4	10	-	-	7	3
Eğitim öğretiminin tasarruflarından memnuniyet	Aldığım zorunlu dersler mesleki/bireysel gelişimim için katkı sağlayacak niteliktedir.	3,33	-	-	4,00	2,25	3,50	-	-	3,29	1,00
	Aldığım seçmeli dersler mesleki/bireysel gelişimim için katkı sağlayacak niteliktedir.	3,31	-	-	3,87	2,50	3,70	-	-	3,00	1,00
	Haftalık ders programı dengeli biçimde planlanmaktadır.	2,90	-	-	3,67	2,25	2,40	-	-	3,14	1,00
	Oryantasyon için yeterli düzeyde etkinlik yapılmaktadır.	2,51	-	-	2,93	1,00	3,00	-	-	2,43	1,00
	Danışmanım gerekli danışmanlık hizmetini verir.	3,23	-	-	4,00	2,75	3,20	-	-	2,86	1,00
	Haftalık ders programı dönem başlamadan önce duyurulmaktadır.	3,38	-	-	4,20	2,75	3,30	-	-	3,14	1,00
Eğitim öğretimin uygulama sürecinden memnuniyet	Eğitim öğretim faaliyetlerinde öğrenci görüşleri dikkate alınmaktadır.	2,54	-	-	3,07	1,00	2,60	-	-	2,86	1,00
	Kullandığımız derslik/laboratuvarların fiziksel imkânları (aydınlatma, ısıtma, havalandırma, vb.) eğitim öğretim için yeterlidir.	2,74	-	-	3,53	1,50	2,10	-	-	3,43	1,00
	Kullandığımız derslik/laboratuvarlardaki öğretim materyalleri (projeksiyon cihazı, tahta, deney düzenekleri, vb.) eğitim öğretim için yeterlidir.	2,62	-	-	3,07	2,25	2,10	-	-	3,29	1,00
	Üniversite kütüphanesinin basılı kaynakları eğitim öğretim için yeterlidir.	2,21	-	-	3,07	2,00	1,50	-	-	2,00	1,00
	Üniversite kütüphanesinin elektronik kaynakları eğitim öğretim için yeterlidir.	2,15	-	-	2,80	1,50	1,60	-	-	2,43	1,00
	Üniversitesinin fiziki koşulları engelli bireyler için uygundur.	2,54	-	-	2,93	2,50	1,80	-	-	3,43	1,00
	Üniversitenin genel temizlik hizmetleri yeterlidir.	2,72	-	-	3,13	1,75	2,30	-	-	3,71	1,00
	Öğrenciler dönem başında aldıkları derslerin amaç ve içerikleri hakkında bilgilendirilmektedir.	2,97	-	-	3,40	2,50	2,70	-	-	3,57	1,00
	Mesleki/bireysel gelişimimi destekleyecek eğitim ve etkinlikler sunulmaktadır.	2,87	-	-	3,40	1,50	2,80	-	-	3,43	1,00
	Eğitim öğretim ile ilgili konularda idari personel (bölüm sekreteri, öğrenci işleri, vb.) gerekli desteği vermektedir.	2,92	-	-	3,60	2,00	2,60	-	-	3,29	1,00
	Öğrenciler öğretim elemanları ile iletişim kurabilmektedir.	3,41	-	-	3,87	2,75	3,30	-	-	4,00	1,00
	Üniversitede kullanılan öğrenme yönetim sistemleri (KEYPS, AYDEP vb.) erişim ve kullanım açısından yeterlidir.	2,85	-	-	3,53	1,50	3,80	-	-	1,57	1,00
Eğitim öğretimin izleme ve değerlendirme sürecinden memnuniyet	Sınav duyuruları zamanında yapılmaktadır.	3,64	-	-	4,13	2,75	4,10	-	-	3,57	1,00
	Dönem başında öğrencilere ders geçme kriterleri hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.	2,92	-	-	3,27	2,25	3,10	-	-	3,14	1,00
	Sınavlar uygun ortam ve koşullarda (öğrenci sayısı, aydınlatma, havalandırma, vb.) yapılmaktadır.	3,03	-	-	3,47	2,50	2,90	-	-	3,43	1,00
	Sınavlar dersin amaç ve içerikleri ile uyumlu olacak şekilde hazırlanmaktadır.	3,10	-	-	3,47	2,25	3,50	-	-	3,14	1,00
	Sınav 2020 SONUÇLARI zamanında ilan edilmektedir.	3,15	-	-	3,60	2,50	3,50	-	-	3,00	1,00
	Sınav 2020 SONUÇLARINA itirazlar öğretim elemanları tarafından dikkate alınmaktadır.	2,59	-	-	3,13	1,00	2,40	-	-	3,29	1,00

Araştırma geliştirme faaliyetlerinin yönetiminin memnuniyet	Öğrenciler araştırma projeleri hazırlama konusunda teşvik edilmektedir.	2,59	-	-	3,27	1,75	2,20	-	-	2,86	1,00
	Öğrencilerin geliştirdiği araştırma projeleri desteklenmektedir.	2,62	-	-	3,27	1,75	2,20	-	-	3,00	1,00
	Öğrenciler değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana, vb.) hakkında bilgilendirilmektedir.	2,90	-	-	3,47	2,00	2,80	-	-	3,14	1,00
	Öğrenciler lisansüstü eğitim yapma konusunda teşvik edilmektedir.	3,03	-	-	3,80	2,25	2,50	-	-	3,43	1,00
	Öğrenciler yurtdışı eğitim imkanları konusunda bilgilendirilmektedir.	3,00	-	-	3,53	2,00	3,00	-	-	3,29	1,00
	Üniversitemizde ilgi alanına uygun öğrenci toplulukları bulunmaktadır.	2,74	-	-	3,20	3,00	2,20	-	-	3,14	1,00
Sosyal ve kültürel faaliyetlerden memnuniyet	Üniversitemiz öğrenci toplulukları yeterli sosyal ve kültürel faaliyetler yapmaktadır.	2,23	-	-	2,80	2,00	1,50	-	-	2,71	1,00
	Üniversitemizde günlük ihtiyaçlarımı karşılayabileceğim hizmetler (banka, kırtasiye, kafeterya, vb.) bulunmaktadır.	1,82	-	-	2,40	1,00	1,50	-	-	1,86	1,00
	Üniversitemizde yeterli düzeyde psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.	1,97	-	-	2,47	1,50	1,40	-	-	2,43	1,00
	Üniversitemizin sunduğu yemekhane hizmetleri yeterlidir.	3,49	-	-	3,80	2,75	4,20	-	-	3,29	1,00
	Üniversitemizde bulunan kantinlerin hizmetleri yeterlidir.	3,00	-	-	3,60	2,75	3,40	-	-	2,14	1,00
	Üniversitemizde öğrencilere yönelik sportif etkinlikler düzenlenmektedir.	2,21	-	-	3,13	1,00	1,20	-	-	2,86	1,00
	Üniversitemizde öğrencilere yönelik kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.	2,21	-	-	2,80	1,00	1,60	-	-	3,00	1,00
	Üniversitemizde öğrencilerin kullanacağı sosyal ve sportif tesisler yeterlidir.	1,92	-	-	2,67	1,00	1,40	-	-	2,00	1,00
	Üniversitemiz kamüslerinde sunulan güvenlik hizmetleri yeterlidir.	2,28	-	-	2,93	2,00	1,70	-	-	2,43	1,00
	Kayıtlı olduğum enstitü/fakülte/yüksekokul yönetimi öğrencilerin görüşlerine değer verir.	2,56	-	-	3,27	1,75	1,90	-	-	3,14	1,00
Kalite yönetim sisteminden memnuniyet	Üniversitemiz birimleri öğrenci şikâyet ve dileklerine zamanında cevap verir.	2,36	-	-	3,13	1,00	2,10	-	-	2,43	1,00

İyileştirme Faaliyetleri:

-Yaşanan COVID19 salgının başladığı 2019-2020 Akademik Yılı Bahar Döneminde salgın tedbirleri kapsamında uzaktan eğitime geçilmiş akabinde 2020-2021 Akademik Yılı Güz Döneminin de uzaktan eğitim yöntemi ile sürdürülmesi kararı alınmıştır. Yine alınan tedbirler dolayısıyla toplantı, etkinlik ve organizasyonların yeni bir karar alınıncaya kadar durdurulmasına karar verilmiş ve Birimimizde de bu tedbirlere uygun hareket edilmiştir.

Akademik personelin danışmanlık hizmetleri için öğrencilere, danışman hocalarına ulaşabilecekleri e-posta adresleri ve öğrenci bilgi sistemindeki mesajlaşma usulleri hakkında bilgilendirmeler yapılmış ve danışmanlık hizmetlerinin aksaklık yaşanmadan sürdürülmesi sağlanmıştır. Yürütülmekte olan uzaktan eğitime özgü ders programlarının hazırlanmasında mevcut akademik personel durumu ve öğrencilerin mevcut imkanlarının göz önünde bulundurulmuştur. 2020-2021 Akademik Yılı için öğrenci oryantasyon etkinliği Online Uyum Programı adı altında online olarak verilmiştir. Bunun yanı sıra öğretim elemanları gerekli bilgileri danışmanlık saatlerinde ve ders uygulamalarında öğrencilerle paylaşmaya devam etmiştir.

Eğitim öğretim faaliyetlerinde öğrencilerin daha aktif hale getirilmesi amaçlanmış ancak yaşanan salgın şartları dolayısıyla gerekli toplantı ve yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilememiştir. Birimimizdeki derslik/laboratuvarların fiziksel imkanları (aydınlatma, ısıtma, havalandır vb.) eğitim öğretim için hazır hale getirilmesi ve kontrollerinin gerçekleştirilmesi düzenli olarak yapılmaktadır. Birim kütüphanemizde mevcut kaynakların zenginleştirilmesi için ilgili birimlerle görüşmeler gerçekleştirilmiştir. E-Kaynakların yeterliliği ve geliştirilmesi hususunda da ilgili birimlerle fikir alışverişinde bulunmaktadır. Birim güvenlik hizmetleri hususunda, ilgili birimlerle görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Temizlik hizmetlerinde gereken hassasiyetin gösterilmesine devam edilmiş ve yaşanan salgın çerçevesinde gerekli önlemler alınmış, uygulamalarına devam edilmektedir. Birimimizdeki engelli bireyler için alınmış önlemler, gözden geçirilmiş bakım ve onarımları yapılmıştır. Eğitim öğretim ile ilgili konularda gerekli desteğin verilmesi için ilgili birim sorumluları gereken hassasiyeti göstermiş ve süreç hakkında tüm gelişmeler güncel olarak birim web sayfasından duyurulmuştur. Üniversitemizde kullanılan öğrenme yönetim sistemlerine (KEYPS, AYDEP vb.) erişim ve kullanım açısından gerekli duyurular ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Öğrencilerin dönem başında aldıkları derslerin amaç ve içerikleri hakkında bilgilendirilmesine hassasiyet gösterilmeye devam edilmektedir.

Haftalık ders programının dönem başlamadan önce duyurulması hususunda gereken hassasiyetin gösterilmeye devam edilmiştir. Sınav duyuruları güncel olarak birim web sayfası ve online eğitim duyuru kısmından paylaşılmıştır. Sınav sonuçlarının ilan edilmesinde akademik takvimde belirtilen sürelerle riayet edilmiştir.

Birimimizde öğrencilerden gelecek projelerin desteklenmesine gereken hassasiyet gösterilmektedir ancak uzaktan eğitim süreçleri dolayısıyla geride kalan akademik dönem için Birimize herhangi bir proje başvurusu olmamıştır. ERASMUS, FARABİ, MEVLÂNÂ vb. öğrenci değişim programları hakkında duyurular birim web sayfamızda yapılmakta ve süreçlerin takibi sorumlu öğretim görevlisi tarafından yapılmaktadır.

Öğrenci topluluklarının yapmış oldukları etkinliklerin duyuruları birim web sayfasından güncel olarak yapılmaktadır. Ancak yaşanan salgın dolayısıyla öğrenci toplulukları bir aktivite gerçekleştirilememiştir. Öğrencilerden gelecek Topluluk kurma/katılma taleplerinin kabul edilmesi ve açılması yönünde destek verilmektedir. Yaşanan salgın dolayısıyla birimimizde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesine ara verilmiştir. Üniversitemizde günlük

ihtiyaçların karşılandığı kafeterya işletmecileri ile ürün çeşitliliği ve hijyen hususunda gerekli görüşmeler yapılmıştır. Birimimizde mevcut sosyal ve sportif tesislerin bakım ve onarımları yapılmıştır.

Öğrencilere ders geçme kriterleri hakkında bilgilendirme, oryantasyon sürecinde ve online derslerde yapılmış, ilgili yönetmelikler hakkında öğrenciler bilgilendirilmiştir. “Staj İşlemleri” hakkında alınan kararların, birim web sayfasında güncel olarak duyurulmasına devam edilmektedir. Öğrenci dilek ve şikayetleri için ilgili süreçlerin işletilmesine hassasiyetle devam edilmektedir. 2020 yılında birimimize 7 şikâyet, 3 istek ve 1 memnuniyet içerikli bildirim ulaşmıştır. Bildirimlerin tamamı yönetmelikler çerçevesinde yanıtlanmış ve kapatılmıştır.

- **Çalışan Memnuniyet Anketlerine Yönelik Yapılan İyileştirme Çalışmaları**

Mevcut Durum:

BİR ÖNCEKİ ANKET VERİLERİNE GÖRE KARŞILAŞTIRMALI ANALİZ (FR-257 Anket Analiz Formundan yararlanılacaktır.)							
Memnuniyet Oranı							
2017 YILI		2018 YILI	2019 YILI		2020 YILI		DEĞİŞİM ORANI
Akademik	3,70	3,91	Akademik	3,85	Akademik	0,00	2,55%
İdari	3,39		İdari	4,17	İdari	0,00	
Ortalama	3,54		Ortalama	4,01	Ortalama	0,00	

İyileştirme Faaliyetleri:

-Yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında sempozyum, kongre, sergi vb. etkinlik ve toplantıların düzenlenmesine geçici süreliğine ara verilmiştir. Bu sebeple akademik personelden çeşitli etkinliklere başvuru talebi birimimize ulaşmamıştır. Akademik-İdari personelin atama ve yükseltilmelerinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmesine hassasiyet gösterilmeye devam edilmiştir. Akademik ve İdari personelle gerek baş başa gerekse geniş katılımlı görüşmeler gerçekleştirilerek fırsat eşitliği sağlanmasına hassasiyet gösterilmektedir. Ancak yaşanan salgın süreci dolayısıyla bu görüşme ve toplantılara ara verilmiştir. Akademik yıl başında personelin kırtasiye ve günlük ihtiyaçlarını karşıladıkları (banka, kafeterya vb.) hizmetlerin iyileştirilmesi için ilgili birimlerle görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Akademik yıl boyunca bilimsel etkinlikler düzenlenmesi hususunda davet alan katılımcılardan gelecek taleplerin mevcut şartlarda karşılanmasına hassasiyet gösterilmektedir. Akademik personelden gelecek projelerin değerlendirilmesi, kabul edilmesi ve desteklenmesi aşamalarında gereken özverinin gösterilmesine devam edilmektedir. Birimimizde mevcut sosyal alanların bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmaktadır. Bölüm

başkanlıkları arasında uyum ve iş birliğinin artırılması için toplantı, etkinlik ve organizasyonlar planlanmakta ve yapılmaktadır. Ancak yaşanan salgın tedbirleri çerçevesinde bu organizasyonlara ara verilmiştir. Çalışanların mesleki ve bireysel gelişimlerini destekleyen etkinliklerin ve eğitimlerin düzenlenmesi, bu programlara katılımın sağlanmasına gereken hassasiyetin gösterilmesine hassasiyet gösterilmektedir. Çalışanların yazılı talepleri için ilgili yönetmeliklerin uygulanmasına gereken hassasiyetin gösterilmesine devam edilmektedir. Akademik-İdari personelin çalışma ortamlarının düzenli olarak kontrol edilmesine ve eksikliklerin giderilmesine devam edilmektedir. Çalışanlarımızın üniversitemizde/birimimizde yenilik ve gelişim sağlamaya yönelik araştırma ve projelerinin kabul edilmesi, desteklenmesi ve kolaylıklar sağlanmasına devam edilmektedir. Birimimizde mevcut güvenlik hizmetinin iyileştirilmesi adına ilgili birimlerle görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Birimimizde bulunan kantin işletmesinin talepler doğrultusunda ürün çeşitliliği sağlaması için kantin işletmecisi ile görüşme gerçekleştirilmiştir. Birimimizde bulunan bölüm/programlarının tanıtımına yönelik faaliyetlere özen gösterilmektedir. Ancak yaşanan salgın tedbirleri kapsamında bu etkinliklere ara verilmiştir. Çalışanlar için yapılan duyuru ve görevlendirmelerin ilgililerle paylaşılmasında gerekli süreçlerin göz önünde bulundurulmasına hassasiyet gösterilmeye devam edilmektedir. Toplantı ve etkinlikler için daha önceden oluşturulan takvimler doğrultusunda hareket edilmektedir. Sektör bazında birimimizden talep edilecek eğitim ve danışmanlık hizmeti başvurularına gereken hassasiyet gösterilmektedir. Birimimizde çalışanlara yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir. Ancak yaşanan salgın tedbirleri dolayısıyla bu etkinliklere ara verilmiştir.

• Paydaş Memnuniyet Anketlerine Yönelik Yapılan İyileştirme Çalışmaları

Mevcut Durum:

- Birimimiz her yıl Ocak ayında bölüm başkanlıklarımızdan gelen talepler doğrultusunda dış paydaş listesi oluşturmakta ve yıl boyunca görüşme, toplantı, teknik gezi, staj ve proje geliştirme noktasında iş birliği yapmaktadır. Bunun yanı sıra birimimizin iç paydaş noktasında Tıp Fakültesi Dekanlığı, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanlığı, Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığı, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü, Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iç paydaş olarak akademik iş birliği içerisindeyiz. Bu iç paydaşların talepleri doğrultusunda çeşitli bölümlerde akademik personelimiz ders vermektedir. Akademik yıl dönem başında ders programlarının belirlenme sürecinde görüşmeler sağlanmaktadır. Bu paydaşlarımızla yılda bir defa Paydaş Memnuniyet Anketi gerçekleştirilmekte; anket sonuçları doğrultusunda İyileştirme Eylem Planı hazırlanarak Birim Kalite Komisyonumuz tarafından takibi yapılmaktadır.
- Mezun takip sisteminin aktif olarak kullanılması için mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin bilgilendirilmesi yapılmaktadır. Her akademik dönem sonunda birim web sayfasından duyuru yapılarak mezunların bilgi sistemindeki bilgilerinde gerekli güncellemeleri yapmaları talep edilmektedir. 2019-2020 Akademik Yılı Bahar Dönemi sonunda 125 öğrenci mezun olmaya hak kazanmıştır. 2019-2020 Akademik Yılı sonu

itibariyle Mezun Takip Sisteminde birimimizin kayıtlı mezun sayısı 235 olmuştur. 2019-2020 Akademik Yılı Bahar Döneminde yaşanan COVID19 salgını sonrasında alınan tedbirler kapsamında toplantı, etkinlik ve programların organize edilmesinin geçici süreliğini yasaklanması sebebiyle mezunlara yönelik etkinlik gerçekleştirilememiştir.

SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ İZLEME FORMU							Süreç Adı		Mezun İşiklerinin Yönetimi				Hazırlayan				Dekan				
							Süreç Kodu		1.5.				İmza/Tarih								
							Süreç Seviyesi		Ana				Onaylayan				Dekan, Müdür				
							İmza/Tarih						İmza/Tarih								
Performans Parametresi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Kurum Dışı Karşılaştırmaları	2018	2019	Hedef	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.
Mezun Bilgi Sisteminde Kaydedilen Öğrenci Oranı	Puan%	40.0	0	-	17.63	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Mezunlara Gönderilen Güncelleme İletisi Sayısı	Adet	40.0	0	-	20.0	2.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	100.0	40.0
Mezunlara Yönelik Etkinlik Sayısı	Adet	10.0	0	-	30.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Mezun Olmadan Ayrılan Öğrenci Oranı	Puan%	10.0	0	-	20.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	10.0
Toplam Başarı Oranı																					50.0
(Form No: Revizyon Tarihi:.././... Revizyon No :																					

(Form No: Revizyon Tarihi: / / Revizyon No :

BİR ÖNCEKİ ANKET VERİLERİNE GÖRE KARŞILAŞTIRMALI ANALİZ (FR-257 Anket Analiz Formundan yararlanılacaktır.)				
Memnuniyet Oranı				
2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	DEĞİŞİM ORANI
0,00	3.76	4,04	4,62	14.35%

- Birimimizde iki ayrı paydaş anketi gerçekleştirilmektedir. Bunlardan birincisi Bölüm Başkanlıklarında gerçekleştirilen Dış Paydaş Memnuniyet Anketi ve diğeri de Birim olarak gerçekleştirdiğimiz İç Paydaş Memnuniyet Anketidir. Bu anketlerden 2020 yılı Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Kasım ayında gerçekleştirilmiş olup 15 paydaşımız katılım sağlamıştır. Anketler sonucunda çıkarılan Anket Analiz Formu şu şekilde gerçekleşmiştir:

		ANKET ANALİZ FORMU			
Süreç Tanımı	:	1.1. Eğitim Öğretim Tasarımının Yönetimi			
Birim Adı	:	MUCUR MESLEK YÜKSEKOKULU			
Anket Konusu	:	Paydaş Değerlendirmesi			
Uygulama Yöntemi	:	Anket Uygulaması			
Uygulama Tarihi	:	20.11.2020			
Katılımcı Türü	:	Dış Paydaş			
Katılımcı Sayısı	:	15	Ankete Katılan Katılımcı Sayısı :	15	Katılım Oranı : 100%

BÖLÜM 1: ANKET SORULARININ CEVAPLARA GÖRE DAĞILIMI ve MEMNUNİYET ORANLARI (M1: Memnuniyet Oranı, K: Kararsızlık Oranı M2: Memnuniyetsizlik Oranı)									
Sıra No	SORULAR	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	M1	K	M2
1	Paydaşımız olan birim, kamuoyunda yeterince tanınmaktadır.	9	6	0	0	0	100,00	0,00	0,00
2	Paydaşımız olan birim, hakkında olumlu düşünceye sahibim	12	3	0	0	0	100,00	0,00	0,00
3	Paydaşımız olan birimin web sayfası günceldir.	5	10	0	0	0	100,00	0,00	0,00
4	Paydaşımız olan birimin kamuoyu nezdinde olumlu bir imajı bulunmaktadır.	8	7	0	0	0	100,00	0,00	0,00
5	Paydaşımız olan birim, sorunlarımızı ve önerilerimizi dikkate almaktadır.	7	8	0	0	0	100,00	0,00	0,00
6	Paydaşımız olan birimle ortak faaliyetler yürütülebilmektedir.	9	6	0	0	0	100,00	0,00	0,00
7	Paydaşımız olan birim, bizimle toplantılar düzenlemektedir.	7	8	0	0	0	100,00	0,00	0,00
8	Paydaşımız olan birim, Sektörün problemlerine çözüm üretme konusunda duyarlıdır.	8	7	0	0	0	100,00	0,00	0,00
9	Paydaşımız olan birim, yürüttüğü faaliyet ve projeler hakkında bizleri bilgilendirmektedir.	6	9	0	0	0	100,00	0,00	0,00
10	Paydaşımız olan birim, yeni program ve derslerin açılmasında beklenti ve önerilerimizi dikkate almaktadır.	10	5	0	0	0	100,00	0,00	0,00
11	Paydaşımız olan birim, taleplerimize zamanında cevap vermektedir.	10	5	0	0	0	100,00	0,00	0,00
12	Paydaşımız olan birim ile sağlıklı iletişim kurulabilmektedir.	8	7	0	0	0	100,00	0,00	0,00
13	Paydaşımız olan birim, sektörün ihtiyaç duyduğu konularda eğitim ve danışmanlık hizmeti vermektedir.	9	6	0	0	0	100,00	0,00	0,00
14	Paydaşımız olan birim, bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktadır.	9	6	0	0	0	100,00	0,00	0,00
15	Paydaşımız olan birim, sosyal sorumluluğa önem verir.	9	6	0	0	0	100,00	0,00	0,00
16	Paydaşımız olan birimin yaptığı faaliyetler şehrimizin gelişimine katkı sağlamaktadır.	9	6	0	0	0	100,00	0,00	0,00
17	Paydaşımız olan birim, topluma yönelik sosyal/ kültürel / sanatsal / bilimsel etkinlikler düzenlemektedir.	11	4	0	0	0	100,00	0,00	0,00
18	Paydaşımız olan birimin mezunları kurumumuzun ihtiyaçlarını karşılayacak yeterliliktedir.	14	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
19	Paydaşımız olan birimde nitelikli eğitim-öğretim yapılmaktadır.	8	7	0	0	0	100,00	0,00	0,00
20	Paydaşımız olan birimde öğrenciler sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklere uygun yetiştirilmektedir.	9	6	0	0	0	100,00	0,00	0,00
21	Paydaşımız olan birim, mezunları iş bulma konusunda avantajlıdır.	8	7	0	0	0	100,00	0,00	0,00

22	Paydaşımız olan birim, mezunları uyumlu ve işbirliğine açıktır.	8	7	0	0	0	100,00	0,00	0,00
23	Paydaşımız olan birim, öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamaktadır.	12	3	0	0	0	100,00	0,00	0,00
24	Paydaşımız olan birim, sürekli olarak kendini yenilemekte ve iyileştirmektedir.	13	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
GENEL ORTALAMA		9,08	5,92	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00

BÖLÜM 2: BİR ÖNCEKİ ANKETE GÖRE KARŞILAŞTIRMALI ANALİZ

Sıra No	M1			K			M2		
	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI
	85,76	100,00	17%	12,15	0,00	-100%	1,74	0,00	-100%

- Birim olarak gerçekleştirmiş olduğumuz 2020 yılı İç Paydaş Memnuniyet Anketine ise birimimizden öğretim görevlisi desteği alan Tıp Fakültesi Dekanlığı, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanlığı, Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığı, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yanı sıra birimimizde İngilizce derslerini vermek üzere öğretim görevlisi desteği aldığımız Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü olmak üzere 6 paydaşımız katılım gerçekleştirmiştir. Kasım ayında gerçekleştirdiğimiz anketlerimiz sonuçları doğrultusunda Anket Analiz Formu şu şekilde oluşmuştur:

		ANKET ANALİZ FORMU				
Süreç Tanımı	:	1.1. Eğitim Öğretim Tasarımının Yönetimi				
Birim Adı	:	MUCUR MESLEK YÜKSEKOKULU				
Anket Konusu	:	Paydaş Değerlendirmesi				
Uygulama Yöntemi	:	Anket Uygulaması				
Uygulama Tarihi	:	20.11.2020				
Katılımcı Türü	:	Dış Paydaş				
Katılımcı Sayısı	:	6	Ankete Katılan Katılımcı Sayısı :	6	Katılım Oranı :	100%

BÖLÜM 1: ANKET SORULARININ CEVAPLARA GÖRE DAĞILIMI ve MEMNUNİYET ORANLARI
(M1: Memnuniyet Oranı, K: Kararsızlık Oranı M2: Memnuniyetsizlik Oranı)

Sıra No	SORULAR	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	M1	K	M2
1	Paydaşımız olan birim, kamuoyunda yeterince tanınmaktadır.	2	3	1	0	0	83,33	16,67	0,00
2	Paydaşımız olan birim, hakkında olumlu düşünceye sahibim	4	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
3	Paydaşımız olan birimin web sayfası günceldir.	5	0	1	0	0	83,33	16,67	0,00
4	Paydaşımız olan birimin kamuoyu nezdinde olumlu bir imajı bulunmaktadır.	2	3	1	0	0	83,33	16,67	0,00
5	Paydaşımız olan birim, sorunlarımızı ve önerilerimi dikkate almaktadır.	2	3	1	0	0	83,33	16,67	0,00
6	Paydaşımız olan birimle ortak faaliyetler yürütülebilmektedir.	4	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
7	Paydaşımız olan birim, bizimle toplantılar düzenlemektedir.	2	4	0	0	0	100,00	0,00	0,00
8	Paydaşımız olan birim, Sektörün problemlerine çözüm üretme konusunda duyarlıdır.	3	3	0	0	0	100,00	0,00	0,00
9	Paydaşımız olan birim, yürüttüğü faaliyet ve projeler hakkında bizleri bilgilendirmektedir.	2	3	0	1	0	83,33	0,00	16,67
10	Paydaşımız olan birim, yeni program ve derslerin açılmasında beklenti ve önerilerimizi dikkate almaktadır.	6	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
11	Paydaşımız olan birim, taleplerimize zamanında cevap vermektedir.	3	3	0	0	0	100,00	0,00	0,00
12	Paydaşımız olan birim ile sağlıklı iletişim kurulabilmektedir.	4	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
13	Paydaşımız olan birim, sektörün ihtiyaç duyduğu konularda eğitim ve danışmanlık hizmeti vermektedir.	2	4	0	0	0	100,00	0,00	0,00
14	Paydaşımız olan birim, bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktadır.	3	3	0	0	0	100,00	0,00	0,00
15	Paydaşımız olan birim, sosyal sorumluluğa önem verir.	4	1	1	0	0	83,33	16,67	0,00
16	Paydaşımız olan birimin yaptığı faaliyetler şehrimizin gelişimine katkı sağlamaktadır.	4	1	1	0	0	83,33	16,67	0,00
17	Paydaşımız olan birim, topluma yönelik sosyal/ kültürel / sanatsal / bilimsel etkinlikler düzenlemektedir.	4	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
18	Paydaşımız olan birimin mezunları kurumumuzun ihtiyaçlarını karşılayacak yeterliliktedir.	3	3	0	0	0	100,00	0,00	0,00
19	Paydaşımız olan birimde nitelikli eğitim-öğretim yapılmaktadır.	4	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
20	Paydaşımız olan birimde öğrenciler sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklere uygun yetiştirilmektedir.	5	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
21	Paydaşımız olan birim, mezunları iş bulma konusunda avantajlıdır.	2	3	1	0	0	83,33	16,67	0,00
22	Paydaşımız olan birim, mezunları uyumlu ve işbirliğine açıktır.	3	3	0	0	0	100,00	0,00	0,00

23	Paydaşımız olan birim, öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamaktadır.	3	2	1	0	0	83,33	16,67	0,00
24	Paydaşımız olan birim, sürekli olarak kendini yenilemekte ve iyileştirmektedir.	3	2	1	0	0	83,33	16,67	0,00
GENEL ORTALAMA		3,29	2,29	0,38	0,04	0,00	93,06	6,25	0,69
BÖLÜM 2: BİR ÖNCEKİ ANKETE GÖRE KARŞILAŞTIRMALI ANALİZ									
Sıra No	M1			K			M2		
	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI
	85,76	93,06	9%	12,15	6,25	-49%	1,74	0,69	-60%

İyileştirme Faaliyetleri:

- Bölüm Başkanlıkları tarafından gerçekleştirilen Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçları hazırlanan analiz formu verileri doğrultusunda İyileştirme Eylem Planı hazırlanması gerekecek herhangi bir değerlendirme olmamıştır.

Birimimiz tarafından gerçekleştirilen İç Paydaş Memnuniyet Anketi Analizi sonucunda 3 ve altında kalan değerlendirmeler için İyileştirme Eylem Planı hazırlanmış ve takibi gerçekleştirilerek kapatılmıştır. Yapılan İyileştirme Faaliyetleri şu şekildedir:

Birimde mevcut bölüm/programların tanıtımına yönelik etkinlik ve organizasyonların yapılması planlanmıştır. Paydaş ziyaretlerinin gerçekleştirilmesine devam edilmesi planlanmıştır. Birimimizde yürütülmekte olan faaliyet ve projeler hakkında bilgi paylaşımı için duyuruların yapılması ve birim web sayfasının güncel tutulmasına devam edilmesine hassasiyet gösterilmeye devam edilmiştir. Bölüm Başkanlıklarından gelecek dış paydaşlarla yürütülecek proje taleplerinin kabul edilmesi, değerlendirilmesi ve desteklenmesine devam edilme kararı alınmıştır. Sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesine devam edilmektedir. Bölüm Başkanlıklarından gelecek talepler doğrultusunda öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik etkinliklerin desteklenmesine devam edilmektedir. Ancak yaşanan COVID19 salgını sonrasında alınacak normalleşme süreci kararları çerçevesinde tüm faaliyetlerin tekrar değerlendirilmesi yapılacaktır.

- Memnuniyet Yönetim Sistemine Yönelik Yapılan İyileştirme Çalışmaları**

Mevcut Durum;

- 2020 yılında birimize 3 tane istek, 7 tane şikâyet ve 1 tane memnuniyet içerikli bildirim ulaşmıştır. Bildirimlerin tamamı yönetmelikler çerçevesinde yanıtlanmış ve kapatılmıştır.

İyileştirme Faaliyetleri;

- Birimimize ulaşan 3 tane istek içerikli bildirimde; bir öğrencimiz uzaktan eğitim sürecinde derslerin işlenişi ve ders programı hakkında bilgi almak üzere başvuruda bulunmuş tarafına belirtmiş olduğu cep telefonu numarası üzerinden ulaşılarak gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Bir diğer öğrencimiz öğrenci e-posta adresi alma hususunda bilgilendirilmek üzere başvuruda bulunmuştur. Başvurusunda belirtmiş olduğu cep telefonu numarasına ulaşılamaması üzerine yine başvurusunda belirttiği e-mail adresine KL-007 Doküman No'lu Mail Adresi Alma Formu gönderilmiştir. Bir başvuruda ise mezunumuz, diploma numarası ile transkript belgesi talebinde bulunmuştur. Kendisine telefon numarası üzerinden ulaşım sağlanmış, görüşülmüş ve istekte bulunduğu belgeler mail ortamında kendisi ile paylaşılmıştır.
- Birimimiz Grafik Tasarım Bölümünde bir öğretim görevlimiz hakkında aynı sınıftan 7 öğrencinin şikâyet başvurusunda bulunması üzerine gerekli işlemler başlatılmıştır.
- 1 tane memnuniyet içerikli bildirimde öğrencimizin belirtmiş olduğu cep telefonu numarasından kendisine ulaşılmıştır. Gerçekleştirilen görüşmede, birim web sayfasının kullanım kolaylığı ve güncel duyuruları dolayısıyla memnuniyetini bildirmek üzere tarafımıza ulaştığını belirtmiştir.

2) Kalite Amaçlarının Yerine Getirilme Dereceleri (Kalite Güvence Sistemi)

- **Kalite Politikası, Misyon ve Vizyon İfadelerinin Kurulustaki Benimsenme Durumu**

Mevcut Durum;

- Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi bünyesinde belirlenen Kalite Politikası, Misyon ve Vizyon ifadeleri birimizde görev yapmakta olan akademik ve idari personel tarafından benimsenmiş olup yüksek hassasiyetle önem verilmektedir. Birimizde görev yapan idari personel birim kalite komisyonu tarafından Kalite Yönetim süreçleri hakkında bilgilendirilmiş ve Kalite Güvence konusunda farkındalıkları sağlanmış ve kendilerinin de gereken hassasiyeti gösterdiği gözlenmektedir.
- Birimizde oluşturulan Kalite Komisyonumuz tarafından her yıl Ocak ayında hazırlanan Faaliyet Planları, Süreç Performans Parametreleri, Risk Seviye Belirleme Formları oluşturulmakta ve yıl içerisinde takibi gerçekleştirilerek yıl sonuna kadar tamamlanmasını sağlamaktadır. İçerisinde bulunduğumuz dönem itibarıyla 2020 yılı için hedeflenen Faaliyet Planındaki tüm hedefler gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlerle ilgili Riskler de tamamlanmıştır. 2020 yılı için belirlenen Süreç Performans

FİNANS-BANKACILIK VE SİĞORTACILIK 2020 YILI FAALİYET PLANI						Doküman No : FL- Revizyon No : Revizyon Tarihi :												
FAALİYETİN ADI	Sorumlu	Stratejik Plan Hedefleri	Süreç Kodu	Kaynaklar	Termin	2020												
						Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Ek	Kas	Ara	
Ulusal ve Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına katılımın sağlanması	Bölüm Başkanlığı	2.2	1.0.	Katılım	P													
					G													
Bölüm/programlardan sektör memnuniyetinin belirlenmesi.	Bölüm Başkanlığı	-	1.0.	İşgücü, Katılım	P													
					G													
KAYNAK TANIMLAMALARI					P	Hazırlayan			Onaylayan			Kalite Sistem Onayı						
1-) EK	Ekipman				G	Öğr. Gör. Ahmet KASAP			Dr. Öğr. Üyesi Emrah AYDEMİR			Prof. Dr. Mustafa KURT						
2-) FS	Finansman																	
3-) İG	İşgücü																	
4-) KT	Katılım																	
5-) TK	Teknoloji																	

(Form No: FR-344 Revizyon Tarihi: /./... Revizyon No :

GÖRSEL-İŞTİREL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI 2020 YILI FAALİYET PLANI						Doküman No : FL- Revizyon No : Revizyon Tarihi :												
FAALİYETİN ADI	Sorumlu	Stratejik Plan Hedefleri	Süreç Kodu	Kaynaklar	Termin	2020												
						Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Ek	Kas	Ara	
Ulusal ve Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına katılımın sağlanması	Bölüm Başkanlığı	2.2	1.0.	Katılım	P													
					G													
Bölüm/programlardan sektör memnuniyetinin belirlenmesi.	Bölüm Başkanlığı	-	1.0.	Katılım	P													
					G													
KAYNAK TANIMLAMALARI					P	Hazırlayan			Onaylayan			Kalite Sistem Onayı						
1-) EK	Ekipman				G	Dr. Öğr. Üyesi Yasin SÖĞÜT			Dr. Öğr. Üyesi Emrah AYDEMİR			Prof. Dr. Mustafa KURT						
2-) FS	Finansman																	
3-) İG	İşgücü																	
4-) KT	Katılım																	
5-) TK	Teknoloji																	

(Form No: FR-344 Revizyon Tarihi: /./... Revizyon No :

KİMYA VE KİMYASAL İŞLERME TEKNOLOJİLERİ 2020 YILI FAALİYET PLANI						Doküman No : FL- Revizyon No : Revizyon Tarihi :												
FAALİYETİN ADI	Sorumlu	Stratejik Plan Hedefleri	Süreç Kodu	Kaynaklar	Termin	2020												
						Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Ek	Kas	Ara	
Ulusal ve Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına katılımın sağlanması	Bölüm Başkanlığı	2.2	1.0.	Katılım	P													
					G													
Sektör memnuniyetinin belirlenmesine yönelik memnuniyet anketi yapılması	Bölüm Başkanlığı	-	1.0.	Katılım	P													
					G													
Yükseköğretim ve Bölümlerinin tanıtımına yönelik faaliyetlerin yapılması	Bölüm Başkanlığı	2.6	1.0.	İşgücü, Katılım	P													
					G													
KAYNAK TANIMLAMALARI					P	Hazırlayan			Onaylayan			Kalite Sistem Onayı						
1-) EK	Ekipman				G	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Akkaya			Dr. Öğr. Üyesi Emrah Aydemir			Prof. Dr. Mustafa Kurt						
2-) FS	Finansman																	
3-) İG	İşgücü																	
4-) KT	Katılım																	
5-) TK	Teknoloji																	

(Form No: FR-344 Revizyon Tarihi: /./... Revizyon No :

TASARIM 2020 YILI FAALİYET PLANI							Doküman No : FL- Revizyon No : Revizyon Tarihi :											
FAALİYETİN ADI	Sorumlu	Stratejik Plan Hedefleri	Stres Kodu	Kaynaklar	Termin	2020												
						Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Ek	Kas	Ara	
Ulusal ve Uluslararası iş birliği ve değişim programlarına katılım sağlanması.	Bölüm başkanlığı	2.2	1.0.	Katılım	P													
					G													
Bölüm/programlardan sektör memnuniyetinin belirlenmesi.	Bölüm başkanlığı	-	1.0.	Katılım	P													
					G													
KAYNAK TANIMLAMALARI				P		Hazırlayan				Onaylayan				Kalite Sistem Onayı				
1-) EK	Ekipman			G		Öğr. Gör. Rüstem Erdem				Dr. Öğr. Üyesi Emrah Aydemir				Prof. Dr. Mustafa Kurt				
2-) FS	Finansman																	
3-) İG	İşgücü																	
4-) KT	Katılım																	
5-) TK	Teknoloji																	

(Form No: FR- 344 Revizyon Tarihi: / / Revizyon No :

YÖNETİM VE ORGANİZASYON 2020 YILI FAALİYET PLANI							Doküman No : FL- Revizyon No : Revizyon Tarihi :											
FAALİYETİN ADI	Sorumlu	Stratejik Plan Hedefleri	Stres Kodu	Kaynaklar	Termin	2020												
						Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Ek	Kas	Ara	
Ulusal ve Uluslararası iş birliği ve değişim programlarına katılım sağlanması	Bölüm Başkanlığı	2.2	1.0.	Katılım	P													
					G													
Bölüm/programlardan sektör memnuniyetinin belirlenmesi.	Bölüm Başkanlıkları	-	1.0.	Katılım	P													
					G													
KAYNAK TANIMLAMALARI				P		Hazırlayan				Onaylayan				Kalite Sistem Onayı				
1-) EK	Ekipman			G		Öğr. Gör. Ömer ŞEKER				Dr. Öğr. Üyesi Emrah AYDEMİR				Prof. Dr. Mustafa KURT				
2-) FS	Finansman																	
3-) İG	İşgücü																	
4-) KT	Katılım																	
5-) TK	Teknoloji																	

(Form No: FR- 344 Revizyon Tarihi: / / Revizyon No :

Etkisi devam etmekte olan COVID19 salgını dolayısıyla 2019-2020 Akademik Yılı Bahar Döneminden itibaren uzaktan eğitime geçilmiş ve 2020-2021 Akademik yılı Güz Döneminde de aynı şekilde uzaktan eğitime devam edilme kararı alınmıştır. Mevcut şartlar altında birimimizde mevcut tüm bölüm başkanlıkları Paydaş Memnuniyet Anketini gerçekleştirmiştir. Öğrencilerin okulda olmaması sebebiyle öğrenci katılımlı toplantı, mesleki/bireysel gelişimi desteklemek amaçlı teknik gezi, paydaş ziyaretleri vb. organizasyonların planlanması ve gerçekleştirilmesi yapılamamıştır.

- Birimimizde iç ve dış paydaş anketleri, öğrenci memnuniyet anketi ve personel memnuniyet anketi uygulamaları doğrultusunda öz değerlendirme ve akran değerlendirmesi yapılmakta gerekli görülen durumlarda iyileştirme eylem planları hazırlanarak hareket edilmektedir.
- Birimimizde görev yapan akademik ve idari personel birim kalite komisyonu tarafından Kalite Yönetim süreçleri hakkında bilgilendirilmiş ilgili süreçlere dahil edilerek hem sistemi benimsemeleri hem de yönetim olarak hassasiyetlerimiz konusunda

bilgilendirilmektedir. Mevcut akademik ve idari personelimizin de bu hususta gereken hassasiyeti gösterildiği gözlenmektedir.

- Birimimizde oluşturulan Kalite Komisyonumuz tarafından her yıl Ocak ayında hazırlanan Faaliyet Planları, Süreç Performans Parametreleri, Risk Seviye Belirleme ve Tespitlerinin belirlenmesi sürecinde ve bu süreçlerin yürütülmesi aşamasında mevcut tüm bölümlerimizle görüş alışverişleri, ikili görüşmeler ve toplantılar yapılarak sürecin azami ölçüde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir. Birim Kalite Komisyonunun yanı sıra birimimizde mevcut bölüm başkanlıkları kalite süreçlerine aktif olarak katılım gerçekleştirmektedir. Daha önce birim olarak hazırlanmakta olan çeşitli planlamalar bölüm başkanlıkları bazında yürütülmeye başlanmıştır. Bölüm Başkanlıkları her yıl başında Ocak ayı içerisinde faaliyet planlarını belirlemekte ve yıl içerisinde bu planlarının takibini gerçekleştirmektedir. Yıl içerisinde belirlemiş oldukları dış paydaşlarına ziyaretler gerçekleştirmektedir. Ancak bu paydaş ziyareti faaliyetine yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında ara verilmiştir. Yine her yıl Kasım ayında paydaş ilişkileri çerçevesinde Dış Paydaş Memnuniyet Anketi gerçekleştirmekte bu anketlerin sonuçları doğrultusunda Anket Analiz Formu oluşturmakta ve değerlendirmesi üç ve altında puan alan maddelerde İyileştirme Eylem Planı hazırlayarak takibini gerçekleştirmektedir. Her yıl Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçları doğrultusunda İyileştirme Eylem Planı hazırlamakta ve takibini gerçekleştirmektedir.
- Birimimizde oluşturulan Kalite Komisyonu, belirlenmiş olan vizyon ve misyon üzerine hareket ederek Kalite Yönetimi Süreçlerini en aktif şekilde yürütmeye çalışmaktadır. Birimimizde oluşturulan Kalite Komisyonu yılda üç defa rutin olmak üzere toplantı yapmakla birlikte gerekli gördüğü durumlarda da bir araya gelmektedir. Her yıl Ocak ayı içerisinde yeni yılın Faaliyet Planı, Süreç Performans Parametreleri ve Risk Seviye Belirleme formlarını oluşturmak üzere bir araya gelir. Haziran veya Temmuz ayı içerisinde birimin hazırlamış olduğu planlar dahilinde ilk altı aylık raporunu hazırlamak için bir araya gelir. Ayrıca sene sonu değerlendirmesini yapmak ve gelecek yıla dair görüşleri paylaşmak adına Aralık ayı içerisinde bir araya gelen komisyonumuz, gerekli gördüğü durumlarda da akademik ve idari personelle, bölüm başkanlıkları ile ikili görüşmeler yaparak Kalite Yönetimi Sürecini işletmektedir. Ancak yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında bu toplantılara ara verilmiş ilerleyen dönemlerde normalleşme süreciyle birlikte tekrar aktif hale getirilecektir.

- Birimimizde Öğrenci Temsilcisi seçimleri yapılmadığı için Bölüm Başkanlarımızın kendi bölümlerinden belirlemiş oldukları öğrencilerle görüşmeler yaparak sürecin içerisinde aktif halde bulunmaları sağlanmaya çalışılmaktadır. Ancak yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında uzaktan eğitime geçilmesi ve her türlü etkinlik, toplantı ve organizasyonların iptal edilmesi kararı çerçevesinde bu çalışmalara ara verilmiştir.
- Birimimizde PUKO döngüsü aktif bir şekilde yürütülmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri:

- Birim olarak eğitim öğretim yılı içerisinde çeşitli tarihlerde gerek akademik gerekse idari toplantılar gerçekleştirilerek yürütülmekte olan Kalite Politikasına dair güncel bilgilendirmeler personelle paylaşılmaktadır. Ancak yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında bu faaliyetler normalleşme sürecinin ilan edilmesi kararına kadar ertelenmiştir.

3) Ürün ve Hizmetlerin Uygunluğu ve Süreç Performansları

- **Birim Hedefleri, Birimle İlişkili Süreçlerin Gözden Geçirme Durumları**

Mevcut Durum:

- Birimimizde 2020 yılı Faaliyet Planı için dört madde belirlenmiştir. Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılımın artırılması için tanıtım ve duyuruların yapılması; Bölgenin doğal, tarihi ve kültürel değerlerini tanıtp geliştirmeye yönelik bölüm başkanlıklarından gelecek etkinlik taleplerinin desteklenmesi; Birimimizdeki mevcut bölüm ve programlardan sektör memnuniyetinin belirlenmesine yönelik yılda bir defa Dış Paydaş Memnuniyet Anketi yapılmasını takip etmek ve gerekli görülürse iyileştirme eylem planlarının hazırlanması; Bölüm başkanlıklarından gelecek teknik gezi taleplerinin desteklenmesi şeklinde faaliyetler belirlenmiştir. Belirlenen bu faaliyetlerden “Bölgenin doğal, tarihi ve kültürel değerlerini tanıtp geliştirmeye yönelik bölüm başkanlıklarından gelecek etkinlik taleplerinin desteklenmesi” ve “Bölüm başkanlıklarından gelecek teknik gezi taleplerinin desteklenmesi” maddeleri yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında etkinlik ve organizasyon planlamalarına geçici süreliğine ara verilmesi sebebiyle gerçekleştirilememiştir. Dolayısıyla bölüm başkanlıklarından bu yönde bir talep birimize ulaşmamıştır. Planlanan hedeflerin

tamamı yıl içerisinde takip edilmiş ve gerçekleşme belgeleriyle birlikte BYBS'e girilmiştir.

- 2020 yılı başında belirlenen birim Faaliyet Planı ile Süreç Performans Parametrelerinin yaşanan COVID19 salgını tedbirleri çerçevesinde gerçekleştirilemediği görülmüş ve normalle süreciyle birlikte bu hedeflerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- 2020 yılı başında belirlenen birim Faaliyet Planı ile Süreç Performans Parametrelerinde belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarına dair belgeler ve kanıtlar BYBS'ye yüklenerek hedefler kapatılmıştır.

İyileştirme Faaliyetleri:

- Etkisi devam etmekte olan COVID19 salgını tedbirleri sebebiyle gerçekleştirilemeyen hedeflerin normalleşme süreciyle birlikte gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- **Tanımlanan Süreç Performans Parametrelerinin Durumu ve Belirlenen Parametrelerin Hizmetlere Uygunluğu**

Mevcut Durum:

1.1. Eğitim-Öğretim Tasarımının Yönetimi

PERFORMANS PARAMETRESİ	BİRİM	Ağırlık Puanı	PERFORMANS DEĞERİ			2020 Hedef	ORTALAMA DEĞER	Hedef Gerçekleştirme Oranı %	Başarı Oranı
			2017	2018	2019				
Eğitim/Öğretim Ortamlarına Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Puan%	15.0	-	-	12.71	60.0	52.4	87.33	13.1
Eğitim/Öğretim Materyallerine Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Puan%	15.0	-	-	12.0	60.0	54.8	91.33	13.7
Eğitim/Öğretim Materyallerine Yönelik Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi	Puan%	15.0	-	-	14.66	60.0	73.0	100.0	15.0
Paydaş Görüşlerinin Alınmasına Yönelik Faaliyet Sayısı	Adet	20.0	-	-	15.0	1.0	1.0	100.0	20.0
Program Kontenjanlarının Tercih Doluluk Oranı	Puan%	20.0	-	-	5.0	80.0	94.7	100.0	20.0
Programları Kazanıp Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Oranı	Puan%	15.0	-	-	10.0	80.0	87.0	100.0	15.0

Toplam Başarı Oranı		96.8
----------------------------	--	-------------

Sene başında belirlenen hedeflerde %96 başarı ortalaması yakalanmıştır.

1.2. Eğitim-Öğretim Uygulamalarının Yönetimi

PERFORMANS PARAMETRESİ	BİRİM	Ağırlık Puanı	PERFORMANS DEĞERİ			2020 Hedef	ORTALAMA DEĞER	Hedef Gerçekleştirme Oranı %	Başarı Oranı
			2017	2018	2019				
Danışmanlık Hizmetlerinden Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Puan	15.0	-	-	12.38	60.0	64.6	100.0	15.0
Ders İzlençelerine Ulaşılabilirliğe Yönelik Memnuniyet Düzeyi	Puan	15.0	-	-	11.44	60.0	59.4	99.0	14.85
Ders İzlençelerinin Öngörülen Sürede Öğrencilere Duyurulması	Gün	10.0	-	-	10.0	30.0	30.0	100.0	10.0
Ders Programlarının Akademik Takvimde Öngörülen Sürede İlgililere Duyurulması	Gün	10.0	-	-	10.0	30.0	0.0	100.0	10.0
Ders/Staj/Etkinlik Planlama ve Uygulamalarına Yönelik Öğrenci Katılımlı Toplantı Sayısı	Adet	10.0	-	-	5.0	1.0	0.0	0.0	0.0
Ders/Staj/Mesleki Uygulamalardan Öğrencilerin Memnuniyet Düzeyi	Puan%	15.0	-	-	7.38	60.0	0.0	0.0	0.0
Laboratuvar/Sergi/Müsabaka vb. Alana Özgü Uygulamalara Yönelik Memnuniyet Düzeyi	Puan	15.0	-	-	8.0	60.0	57.4	95.67	14.35
Seçmeli Derslerde Sunulan Alternatif Ders Sayısı	Adet	10.0	-	-	10.0	4.0	4.0	100.0	10.0
Toplam Başarı Oranı									74.2

“Öğrenci Katılımlı toplantı” COVID19 salgını tedbirleri kapsamında yapılamamıştır. “Ders/Staj/Mesleki Uygulamalardan Öğrenci Memnuniyet Düzeyi” maddesi anketten çıkarıldığı için değerlendirilememiştir. Sene başında belirlenen hedeflerde %74.2 başarı ortalaması yakalanmıştır.

1.3. Eğitim-Öğretimin İzleme ve Değerlendirmesinin Yönetimi

PERFORMANS PARAMETRESİ	BİRİM	Ağırlık Puanı	PERFORMANS DEĞERİ			2020 Hedef	ORTALAMA DEĞER	Hedef Gerçekleştirme Oranı %	Başarı Oranı
			2017	2018	2019				
Akademik Takvimde Belirlenen Sürelerde Sınav Tarihlerinin Duyurulması	Gün	15.0	-	-	10.0	28.0	21.0	75.0	11.25
İtiraz Sonucunda Öğretim Elemanları/Komisyonlar Tarafından Düzeltilen Sınav Notu Sayısı	Adet	15.0	-	-	10.0	0.0	0.0	100.0	15.0
Ölçme Araçlarının Öğrenme Hedeflerine Uygunluğuna Yönelik Memnuniyet Düzey	Puan	20.0	-	-	14.25	60.0	62.0	100.0	20.0
Sınavların Uygun Ortam ve Koşullarda Yapıldığına Yönelik Memnuniyet Düzey	Puan	20.0	-	-	14.0	60.0	60.0	100.0	20.0
Sınav Sonucunu Zamanında Duyurmayan Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	15.0	-	-	15.0	0.0	0.0	100.0	15.0
Zamanında Duyurulmayan Sınav Sayısı	Adet	15.0	-	-	15.0	0.0	0.0	100.0	15.0
Toplam Başarı Oranı									96.25

“Akademik Takvimde Belirlenen Sürelerde Sınav Tarihlerinin Duyurulması” maddesi içerisinde bulunduğumuz Güz Dönemi Final Sınavlarının ilan edilmesi ile hedeflenen rakamlarda %100’e ulaşacaktır. Diğer tüm hedeflerde %100 gerçekleşme yaşanmıştır.

1.4. Eğitsel Uyum ve Etkinliklerin Yönetimi

PERFORMANS PARAMETRESİ	BİRİM	Ağırlık Puanı	PERFORMANS DEĞERİ			2020 Hedef	ORTALAMA DEĞER	Hedef Gerçekleştirme Oranı %	Başarı Oranı
			2017	2018	2019				
Eğitsel Amaçlı Düzenlenen Etkinliklerden Öğrencilerin Memnuniyet Düzey	Puan	20.0	-	-	11.25	60.0	44.2	73.67	14.73
Eğitsel Amaçlı Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	20.0	-	-	15.0	3.0	0.0	0.0	0.0
Göreve Yen Başlayan Personel İçin Düzenlenen Oryantasyon Etkinliğe Katılım Oranı	Puan%	10.0	-	-	15.0	100.0	100.0	100.0	10.0
Oryantasyon Etkinliklerine Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Puan	20.0	-	-	12.75	60.0	50.2	83.67	16.73

Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Etkinliğine Katılım Oranı	Puan%	10.0	-	-	11.7	50.0	0.0	0.0	0,0
Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Etkinlik Sayısı	Adet	20.0	-	-	20.0	2.0	2.0	100.0	20.0
Toplam Başarı Oranı									61.46

“Eğitsel Amaçlı Düzenlenen Etkinlik Sayısı” maddesi etkisi devam etmekte olan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında gerçekleştirilememiştir. “Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Etkinliğine Katılım Oranı” maddesi yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında 2020-2021 Akademik Yılı Oryantasyon Etkinliği Online Uyum Programı şeklinde gerçekleştirildiği için katılım oranı gibi sayısal veriler temin edilememiştir. Sene başında belirlenen hedeflerde %61.46 başarı ortalaması yakalanmıştır.

1.5. Mezun İlişkilerinin Yönetimi

PERFORMANS PARAMETRESİ	BİRİM	Ağırlık Puanı	PERFORMANS DEĞERİ			2020 Hedef	ORTALAMA DEĞER	Hedef Gerçekleştirme Oranı %	Başarı Oranı
			2017	2018	2019				
Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Oranı	Puan%	40.0	-	-	17.63	50.0	59.0	100.0	40.0
Mezunlara Gönderilen Güncelleme İletisi Sayısı	Adet	40.0	-	-	20.0	2.0	2.0	100.0	40.0
Mezunlara Yönelik Etkinlik Sayısı	Adet	10.0	-	-	30.0	1.0	0.0	0,00	0.0
Mezun Olmadan Ayrılan Öğrenci Oranı	Puan%	10.0	-	-	20.0	1.0	0.0	100.0	10.0
Toplam Başarı Oranı									90.0

“Mezunlara Yönelik Etkinlik Sayısı” maddesi COVID19 salgını tedbirleri kapsamında gerçekleştirilememiştir. Bununla birlikte hedeflere %90 oranında ulaşılma başarısı gösterilmiştir.

1.6. Uzaktan Eğitimin Yönetimi

PERFORMANS PARAMETRESİ	BİRİM	Ağırlık Puanı	PERFORMANS DEĞERİ			2020 Hedef	ORTALAMA DEĞER	Hedef Gerçekleştirme Oranı %	Başarı Oranı
			2017	2018	2019				
Öğrenme yönetim sisteminin öğretim uygulamalarında kullanımına yönelik memnuniyet düzeyi (Öğrenci)	Puan	10.0	0	0	0	60.0	0,00	0,00	0,00
Öğrenme yönetim sisteminin öğretim	Puan	10.0	0	0	0	60.0	0,00	0,00	0,00

uygulamalarında kullanımına yönelik memnuniyet düzeyi (Öğretim Elemanı)									
Öğrenme yönetim sistemi üzerinden yapılan çevrimiçi eş zamanlı (canlı) derslere öğrenci katılım oranı	Puan%	10.0	0	0	0	60.0	0,00	0,00	0,00
Öğrenme yönetim sistemi üzerinden yapılan program tasarımının işlevselliğine/kullanışlılığına yönelik memnuniyet düzeyi	Puan	10.0	0	0	0	60.0	0,00	0,00	0,00
Öğrenme yönetim sistemlerine yönelik memnuniyet düzeyi (Öğrenci)	Puan	10.0	0	0	0	60.0	0,00	0,00	0,00
Öğrenme yönetim sistemlerine yönelik memnuniyet düzeyi (Öğretim Elemanı)	Puan	10.0	0	0	0	60.0	0,00	0,00	0,00
Uzaktan eğitim amaçlı öğrenme yönetim sisteminde kullanılan ölçme ve değerlendirme uygulamalarına yönelik memnuniyet düzeyi (Öğrenci)	Puan	5.0	0	0	0	60.0	0,00	0,00	0,00
Uzaktan eğitim amaçlı öğrenme yönetim sisteminde kullanılan ölçme ve değerlendirme uygulamalarına yönelik memnuniyet düzeyi (Öğretim Elemanı)	Puan	5.0	0	0	0	60.0	0,00	0,00	0,00
Uzaktan eğitim amaçlı öğrenme yönetim sistemine kolay erişilebilirliğine yönelik memnuniyet düzeyi (Öğrenci)	Puan	5.0	0	0	0	60.0	0,00	0,00	0,00
Uzaktan eğitim amaçlı öğrenme yönetim sistemine kolay erişilebilirliğine yönelik memnuniyet düzeyi (Öğretim Elemanı)	Puan	5.0	0	0	0	60.0	0,00	0,00	0,00
Uzaktan Eğitim kapsamında kullanılan öğrenme yönetim sisteminin etik normlara uygunluğuna yönelik memnuniyet düzeyi (Öğrenci)	Puan	5.0	0	0	0	60.0	0,00	0,00	0,00
Uzaktan Eğitim kapsamında kullanılan öğrenme yönetim sisteminin etik normlara uygunluğuna yönelik memnuniyet düzeyi (Öğretim Elemanı)	Puan	5.0	0	0	0	60.0	0,00	0,00	0,00

Uzaktan eğitim kapsamında öğretim yönetim sistemi üzerinden yürütülen Staj/Meslek uygulamalarına yönelik memnuniyet düzeyi (Öğrenci)	Puan	5.0	0	0	0	60.0	0,00	0,00	0,00
Uzaktan eğitim kapsamında öğretim yönetim sistemi üzerinden yürütülen Staj/Meslek uygulamalarına yönelik memnuniyet düzeyi (Öğretim Elemanı)	Puan	5.0	0	0	0	60.0	0,00	0,00	0,00
Toplam Başarı Oranı									

Üniversitemizle birlikte birimimizde uzaktan eğitime 2019-2020 Akademik Yılı Bahar Dönemi itibariyle geçilmiş olup yaşanan COVID19 salgını tedbirlerinin devam etmesi sebebiyle 2020-2021 Akademik Yılı Güz Döneminde de uzaktan eğitime devam edilmesi kararı alınmıştır. Sürecin değerlendirilmesine yönelik Öğrenci ve Personel Memnuniyet Anketleri 2021 yılı faaliyet planı içerisinde yer alacağı için değerlendirmeye tabi tutulamamıştır.

İyileştirme Faaliyetleri:

- Birimimizde, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafınca belirlenen Süreç Performans Parametrelerinin takibi hassasiyetle sürdürülmekte olup, gerçekleşme durumlarına göre veriler birimimizin web sayfasında yayınlanmakta ve ayrıca ilan, haber yazısı, fotoğraf ve yazışmalar Birim Kalite Temsilciliğinde arşivlenmektedir. Yine bu verilerin, Kalite Koordinatörlüğünce oluşturulan Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi sayfasına girişi yapılmaktadır. 2020 yılı için hedeflenen Süreç Performans Parametreleri verilerinde %80'in üzerinde başarı gösterildiği için herhangi bir İyileştirme Eylem Planı hazırlanmamıştır.

4) Uygunsuzluklar ve Düzeltici Faaliyetler

- Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyetlere İlişkin Çalışmalar

Mevcut Durum:

- Birimimizde Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyetlere yönelik DİF açılmamıştır.

İyileştirme Faaliyetleri:

- Birimimizde Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyetlere yönelik DİF açılmamıştır.

5) İzleme ve Ölçme Sonuçlarına Yönelik Faaliyetler

- Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyetlere İlişkin Çalışmalar

Mevcut Durum:

- Birimimiz 2020 yılında iki defa iç tetkik denetlemesine tabi olmuştur. İç Değerlendiriciler Osman Savaş ÇETİNER ve Özge BARUT tarafından gerçekleştirilen bu denetlemelerden ilki, 2019-2020 Akademik Yılı Bahar Dönemi için I. İç Tetkik Denetlemesi 30.07.2020 tarihinde ve ikincisi, 2020-2021 Akademik Yılı Güz Dönemi için II. İç Tetkik Denetlemesi 20.11.2020 tarihinde gerçekleştirilmiştir.
- Birimimiz, Dr. Öğretim Üyesi Cihan KÖKÇÜ tarafından danışmanlık hizmeti almaktadır. Akademik yıl içerisinde ihtiyaç halinde kendisi ile gerek yüz yüze gerekse telefon görüşmeleri ile hizmet alınmaktadır. Ülke genelinde yaşanan COVID19 salgını dolayısıyla alınan tedbirler kapsamında birimimizde danışmanlık hizmetini telefon görüşmeleri ile sağlamaktadır.
- Birimimizde her yıl Çalışan Memnuniyet Anketi, Paydaş Memnuniyet Anketi ve Öğrenci Memnuniyet Anketi olmak üzere üç ayrı anket düzenlenmekte; düzenlenen her anket sonucuna göre İyileştirme Eylem Planı hazırlanarak takibi gerçekleştirilmektedir. Çalışan Memnuniyet Anketi Kasım-Aralık aylarında ve Öğrenci Memnuniyet Anketi Temmuz-Ağustos aylarında üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından, Paydaş Memnuniyet Anketlerinde İç Paydaş Memnuniyet Anketi birim kalite komisyonumuz tarafından Dış Paydaş Memnuniyet Anketi ise Bölüm Başkanlıkları tarafından Kasım ayı içerisinde gerçekleştirilmektedir.
- Birim Kalite Komisyonumuz yılda üç defası rutin olmak üzere gerekli durumlarda bir araya gelmektedir. Sene başında Birim Faaliyet Planları, Süreç Performans Parametrelerinin belirlenmesi, Risk Seviyelerinin Belirlenmesi süreçlerini sağlıklı bir şekilde yönetebilmek için Ocak ayı içerisinde toplanır. Yıl sonu değerlendirmesini yapmak üzere Aralık ayında geride kalan yılın değerlendirmesini yapmak üzere toplanır. Bunun dışında Bahar dönemi tamamlandığında ilk altı aylık raporların hazırlanması geride kalan dönemin değerlendirilmesi için Haziran-Temmuz aylarında bir toplantı daha gerçekleştirmektedir. Yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında bu toplantıların düzenlenmesine geçici olarak ara verilmiştir.
- Birimimizde Öğrenci temsilcisi seçimleri yapılmadığı için bu konuda mevcut Bölüm Başkanlıklarından destek alınmaktadır. Yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında uzaktan eğitim uygulamasına geçilmesi sebebiyle bu görüşmelerin düzenlenmesine geçici olarak ara verilmiştir.
- Birimimizde Akademik yıl başlangıcında Eylül ayında, bir tanesi İdari bazda okul genelini kapsayan bir tanesi de Bölüm Başkanlıkları bazında olmak üzere iki defa

Oryantasyon etkinliği gerçekleştirilmektedir. Ancak 2020-2021 Akademik Yılında uzaktan eğitim yönteminin uygulanması kararı alınmasının ardından oryantasyon etkinliği “Uyum Programı” adı altında online olarak gerçekleştirilmiş. Üniversite genelini kapsayan bir program olması ve katılımın sayısal verilerinin kayıt altına alınamaması sebebiyle birimimizdeki bölümleri tercih edip yerleşen öğrencilerden bu eğitime katılanların sayısı ve oranları tespit edilememiştir.

- Üniversitemizde ve birimimizde 2019-2020 Akademik Yılı Bahar Döneminde başlayan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında etkinlik, eğitim ve programların düzenlenmesine geçişi süreliğine yasak getirilmesi sebebiyle birimimizden hizmet iç eğitimlere katılım sağlanmamıştır.
- Birimimizde 2017-2018 Akademik yılı başlangıcında öğrenci sayısı 1.339; 2018-2019 Akademik yılı başında öğrenci sayısı 1.219; 2019-2020 Akademik yılı başlangıcında öğrenci sayısı 737 ve geride kalan akademik yıl itibariyle 146 öğrencinin başarısızlıktan; 11 öğrencinin de kendi isteği doğrultusunda kaydı silinmiştir. Birimimiz 2020-2021 Akademik Yılında 666 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Bölüm	2015 (%)	2016 (%)	2017 (%)	2018 (%)	2019 (%)	2020 (%)
Bankacılık ve Sigortacılık Programı	100,00	100,00	59,10	100,00	100,00	100,0
Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı	-	-	0,00	0,00	100,00	100,0
Bilgisayar Programcılığı Programı	-	-	3,80	0,00	-	-
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,0
Basım ve Yayın Teknolojileri Programı	-	-	0,00	32,30	20,00	-
Grafik Tasarım Programı	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,0
İşletme Yönetimi Programı	-	-	9,50	0,00	-	-
Kimya Teknolojileri Programı	-	-	4,30	0,00	65,00	100,0
Kooperatifçilik Programı	100,00	73,20	67,70	30,80	-	-
Lojistik Programı	-	100,00	29,00	86,10	32,50	16,0
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	-	-	19,20	0,00	-	-

WEB Tasarımı ve Kodlama Programı						-
Mucur Meslek Yüksekokulu			74.8	76.5	83.6	94.03

- Üniversitemizde ve birimimizde 2019-2020 Akademik Yılı Bahar Döneminde başlayan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında uzaktan eğitim uygulamasına geçilmiştir. Alınan tedbirler kapsamında 2020 Yılı Mezuniyet Töreni online olarak gerçekleştirilmiştir. Yine tedbirler kapsamında etkinlik, organizasyon ve programların düzenlenmesine geçişi süreliğine yasak getirildiği için mezunlara yönelik herhangi bir faaliyet gerçekleştirilememiştir.
- Birimimizde görev yapan öğretim görevlileri 2020 yılında online olarak gerçekleştirilen iki uluslararası kongreye katılmış ve iki tane makale sunumu gerçekleştirmiştir. Bunun dışında bir öğretim görevlimiz kitap bölümü makale yayını gerçekleştirmiştir. Bir öğretim görevlimiz de uluslararası dergide makale yayını gerçekleştirmiştir.
- Birimimizin, 2017 yılı bütçesi 2.653.226.99 Türk Lirası; 2018 yılı bütçesi 2.967.650.00 Türk Lirası; 2019 yılı bütçesi 3.458.000.00 Türk Lirası ve 2020 yılı bütçesi 3.953.500.00 Türk Lirası şeklinde gerçekleşmiştir.
- Birimimizde mevcut cihazların yılda bir defa bakım-onarım işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmekte ayrıca yaşanan arızalarda gerekli bakımları yapılmaktadır. Birimimizde kalibrasyona tabi cihaz bulunmamaktadır.
- Birimimizde 2019-2020 Akademik Yılı Bahar Dönemi ve 2020-2021 Akademik Yılı Güz Dönemi için idari personele yönelik herhangi bir ödüllendirme mekanizması işlemi gerçekleştirilmemiştir.

İyileştirme Faaliyetleri:

- Birimimizde, İç Tetkikler sonrasında hazırlanan raporlar doğrultusunda İyileştirme Eylem Planları hazırlanmakta ve takibi Birim Kalite Temsilciliğimiz tarafından yürütülmektedir. Bunun yanı sıra gerek birimizin gerçekleştirdiği İç/Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri gerekse Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen Akademik/İdari Personel Memnuniyet Anketleri, Öğrenci Memnuniyet Anketleri sonucunda hazırlanan raporlar doğrultusunda yine İyileştirme Eylem Planları hazırlanarak Birim Kalite Temsilciliğimiz tarafından takibi yapılmaktadır. Birimimizde

mevcut olanaklar dahilinde Mezun öğrencilerle iletişimi koparmamak adına etkinlikler, whatsapp sosyal medya grupları ve facebook, instagram vb. internet sayfaları üzerinden paylaşımlar yapılmaktadır. Birimimiz Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü olarak kurulan “RadyoFokus” adlı radyomuzun internet üzerinden yayını gerçekleştirilerek buradan da öğrencilerimizin takip etmesi sağlanmaktadır.

6) İç Değerlendirme (Tetkik) Sonuçlarına Yönelik Faaliyetler

• İç Değerlendirmeler (Tetkik) Sonucunda Yapılan İyileştirme Çalışmaları

Mevcut Durum;

Yapılan İç Değerlendirme (Tetkik) Sonuçları)

- 03.07.2020 tarihinde gerçekleştirilen I. İç Tetkik sonucunda hazırlanan raporda uygunsuzluk tespit edilmediği, bazı iyileştirilecek alanlar yazılı olarak birimize ulaştırılmıştır. Bu doğrultuda:

Yüksekokul bünyesinde aktif olan tüm bölümlerin faaliyet raporlarının ve gerçekleştirilme durumlarının takipleri yapılarak kanıtlarıyla birlikte sisteme girildiği görülmüştür. Üst süreçlerin performans parametrelerine yönelik gerçekleşme bilgileri girilmekte ve kanıtları sisteme yüklenmektedir. Süreç, idari performans ve aktif bölümlerin faaliyet planı riskleri belirlenmiş, risklerin giderilmesine yönelik faaliyetler sisteme girilmiştir. Çalışan memnuniyet anketi sonuçlarına göre iyileştirme planları yapılmış, ancak termin tarihleri bir sonraki anket tarihinden sonra olarak belirlenmiştir. Gelen geri bildirimlere zamanında cevap verilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Genel olarak BYBS etkin olarak kullanılmakta ve Kalite Yönetim Sistemimizin gerekleri yerine getirilmektedir. Yüksekokulun internet sayfasında yer alan Kalite menüsü içerisinde yer alan bilgiler genel olarak güncel tutulmaktadır. Ancak Kalite menüsü uygulama birliği olması açısından diğer birimlerde olduğu gibi "Kalite Yönetim Sistemi" olarak adlandırılmalı, altında yer alan bilgilerin tasarımı diğer birimlerin web sayfalarından farklılık göstermemelidir. Denetim bulguları içerisinde, iyileştirmeye açık alanlar belirtilmiştir. Yüksekokulun kalite yönetim sisteminin gereklerini en iyi şekilde yerine getirdiği görülmektedir.

20.11.2020 tarihinde gerçekleştirilen II. İç Tetkik sonucunda hazırlanan raporda uygunsuzluk tespit edilmediği, bazı iyileştirilecek alanlar yazılı olarak birimize ulaştırılmıştır. Bu doğrultuda:

Yüksekokul bünyesinde aktif olan tüm bölümlerin faaliyet raporlarının ve gerçekleştirilme durumlarının takipleri yapılarak kanıtlarıyla birlikte sisteme girildiği görülmüştür. Üst süreçlerin performans parametrelerine yönelik gerçekleştirme bilgileri girilmekte ve kanıtları sisteme yüklenmektedir. 1.2.-Eğitim-Öğretim Uygulamalarının Yönetimi, 1.4.-Eğitsel Uyum ve Etkinliklerin Yönetimi ve 1.5.-Mezun İlişkilerinin Yönetimi süreçlerinin başarı oranı 80'nin altında görülmektedir. Süreç, idari performans ve aktif bölümlerin faaliyet planı riskleri belirlenmiş, risklerin giderilmesine yönelik faaliyetler sisteme girilmiştir. Ancak risklerin tekrar değerlendirilmesi yapılmamıştır. Çalışan memnuniyeti anket sonuçlarına göre iyileştirme planları yapılmış, ancak termin tarihleri bir sonraki anket tarihinden sonra olarak belirlenmiştir. Tamamlanan iyileştirme faaliyetlere yönelik kanıtlar sisteme girilmiştir. Gelen geri bildirimlere zamanında cevap verilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Genel olarak BYBS etkin olarak kullanılmakta ve Kalite Yönetim Sistemimizin gerekleri yerine getirilmektedir. Yüksekokulun internet sayfasında yer alan Kalite menüsü içerisinde yer alan bilgiler genel olarak güncel tutulmaktadır. (Faaliyet Planı güncel değildir. Süreç Yönetimi bulunmamaktadır.) Ancak Kalite menüsü uygulama birliği olması açısından diğer birimlerde olduğu gibi "Kalite Yönetim Sistemi" olarak adlandırılmalı, altında yer alan bilgilerin tasarımı diğer birimlerin web sayfalarından farklılık göstermemelidir.

- Birim olarak Kalite Yönetimi Sistemine gereken hassasiyet gösterilmektedir. Kalite Yönetim Sisteminin başlangıcından itibaren yaşanan süreçte birtakım aksaklıkların olduğu zaman zaman tespit edilmiş ve artık daha profesyonel anlamda bu süreçlerin işlediği kanaatindeyiz. 2019-2020 Akademik Yılı Bahar Döneminde tüm dünyayla birlikte ülkemizi de etkisi altına alan COVID19 salgını dolayısıyla yaşanan aksaklıkların ve gerçekleştirilemeyen hedeflerin normalleşme süreciyle birlikte gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri;

- Birim Faaliyet Planı ve Süreç Performans Parametrelerinin ve risk raporlarının takibine devam edilmiş; gerçekleştirme durum bilgileri ve kanıtları BYBS'ye girilmiştir. Memnuniyet Anketleri sonuçları doğrultusunda hazırlanan İyileştirme Eylem Planları takip edilmiş ve gerçekleştirme bilgileriyle birlikte sisteme yüklenmiştir. Gelen geri bildirimlere zamanında cevap verilmeye hassasiyetle devam edilmektedir. BYBS etkin olarak kullanılmaya ve Kalite Yönetim Sistemimizin gerekleri yerine getirilmeye

çalışılmaktadır. Birim internet sayfasında yer alan Kalite menüsü içerisinde yer alan bilgilerde gerekli güncellemeler takip edilmektedir. Birim web sayfasındaki Kalite menüsünün uygulama birliği olması açısından diğer birimlerde olduğu gibi "Kalite Yönetim Sistemi" olarak adlandırılması tavsiyesi alınmış; ancak birim web sayfası formatının uygun olmaması gerekçesi ile değişiklik yapılmamasına karar verilmiştir.

- Süreç Performans Parametrelerinden “1.2.-Eğitim-Öğretim Uygulamalarının Yönetimi”nde hedeflenen maddelerden “Öğrenci Katılımlı toplantı” hedefi COVID19 salgını tedbirleri kapsamında yapılamamıştır. “Ders/Staj/Mesleki Uygulamalardan Öğrenci Memnuniyet Düzeyi” maddesi anketten çıkarıldığı için değerlendirilememiştir. Bu sebeple 1.2. Eğitim-Öğretim Uygulamalarının Yönetimi hedeflerinde %74.2 başarı oranına ulaşılmıştır. “1.4.-Eğitsel Uyum ve Etkinliklerin Yönetimi”nde hedeflenen maddelerden “Eğitsel Amaçlı Düzenlenen Etkinlik Sayısı” maddesi etkisi devam etmekte olan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında gerçekleştirilememiştir. “Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Etkinliğine Katılım Oranı” maddesi yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında 2020-2021 Akademik Yılı Oryantasyon Etkinliği Online Uyum Programı şeklinde gerçekleştirildiği için katılım oranı gibi sayısal veriler temin edilememiştir. Bu sebeple 1.4.-Eğitsel Uyum ve Etkinliklerin Yönetimi hedeflerinde %61.46 başarı oranına ulaşılmıştır. “1.5.-Mezun İlişkilerinin Yönetimi”nde hedeflenen maddelerden “Mezunlara Yönelik Etkinlik Sayısı” maddesi COVID19 salgını tedbirleri kapsamında gerçekleştirilememiştir. Bununla birlikte hedeflere %90 oranında ulaşılma başarısı gösterilmiştir. Süreç Performans Parametresi Riskleri, İdari Performans Riskleri ve aktif bölümlerin Faaliyet Planı Riskleri belirlenmiş, risklerin giderilmesine yönelik faaliyetler sisteme girilmiştir. Risklerin tekrar değerlendirilmesi 2021 Risk Planlarının belirlenmesinde gerçekleştirilecektir. Çalışan memnuniyeti anket sonuçlarına göre iyileştirme planları yapılmış, tamamlanan iyileştirme faaliyetlere yönelik kanıtlar sisteme girilmiştir. Yüksekokulun internet sayfasında yer alan Kalite menüsü içerisinde yer alan bilgilerde gerekli güncellemeler yapılmıştır.

7) Dış Tedarikçilerin Performans Değerlendirmeleri ve İyileştirme Çalışmaları

Mevcut Durum:

Tedarikçilerin değerlendirilmesine yönelik yapılan faaliyetler

- Birimimizde Dış Tedarikçiden mal alımı gerçekleştirilmesinde ilgili prosedürlerin yürütülmesine hassasiyet gösterilmektedir. Ayrıca FR-231 Tedarikçi Değerlendirme

Formu oluşturulmuştur. Bu form yapılan alım sonrasında alımı gerçekleştiren ilgili personel tarafından doldurularak tedarikçinin değerlendirilmesi yapılmakta. Bu formlar daha sonra Birim Kalite Komisyonumuzun dosyasında kayıt altında tutulmaktadır. Bu form üzerinden tedarikçinin değerlendirilmesinin kurumun performansını ilerleyen süreçler için olumlu etkilediği, tedarik edilen unsurlarla ilgili aksaklıklar yaşanması veya sorun yaşanması gibi olasılıkları en aza indirmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri:

- Tedarik sonrasında yapılan değerlendirmelerle ilerleyen süreçlerde aksaklık yaşanmasının önüne geçilmesi adına sürecin işletilmesine hassasiyet gösterilmektedir.

d) Kaynakların Yeterliliği:

- **Kalite Yönetim Sistemini Etkileyebilecek Kaynaklar**

Mevcut Durum:

Mevcut kaynakların belirlenmesi ve değerlendirilmesi

- Birimimizde insan kaynakları ve mali kaynakların yanı sıra bina ve diğer donanımlar en verimli şekilde personel ve öğrencilerimize hizmet etmek üzere kullanılmaktadır. Yaşanabilecek aksaklıklarla ilgili sorun yaşamamak adına BYBS üzerinden dilek ve şikâyet talepleri değerlendirilmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri:

- Birimimizde mevcut kaynaklar üzerine kullanıcı memnuniyet anketleri gerçekleştirilmekte ve gerek duyulan iyileştirme çalışmaları ivedilikle hayata geçirilmektedir.

e) Belirlenen Risk ve Fırsatlar İçin Alınan Aksiyonların Etkinliği

- **Risklerin Gözden Geçirilmesi ve İyileştirme Çalışmaları**

Mevcut Durum:

- Birimimizde Faaliyet Planı Riskleri, Süreç Performans Parametreleri Riskleri ve İdari Performans Riskleri olmak üzere üç farklı grupta riskler her yıl başında Ocak ayında belirlenmektedir. Gerçekleşen hedeflerle birlikte ilgili risk süreçleri de BYBS üzerinden kapatılmaktadır.
- 2020 yılı için Süreç Performans Parametresi Riskleri, Faaliyet Planı Riskleri ve İdari Performans Riskleri olmak üzere üç ayrı risk grubunda riskler belirlenmiş ve takipleri gerçekleştirilmiştir. Süreç Performans Parametreleri için 44 risk, Faaliyet Planı

hedefleri için 9 risk ve İdari Performans hedefleri için 91 risk olmak üzere toplam 144 risk belirlenmiş ve 2020 yılı sonu itibariyle tamamı kapatılmıştır.

- Üç ayrı risk grubunda belirlenen toplam 144 risk için bu riskleri ortadan kaldırmak veya riski en aza indirmek üzere her risk için en az 1 faaliyet belirlenerek sisteme girişi gerçekleştirilmiştir.
- 2020 yılı sonunda Süreç Performans Parametrelerinden 1.2.-Eğitim-Öğretim Uygulamalarının Yönetiminde hedeflenen maddelerden “Öğrenci Katılımlı toplantı” hedefi COVID19 salgını tedbirleri kapsamında yapılamamıştır. “Ders/Staj/Mesleki Uygulamalardan Öğrenci Memnuniyet Düzeyi” maddesi anketten çıkarıldığı için değerlendirilememiştir. 1.4.-Eğitsel Uyum ve Etkinliklerin Yönetiminde hedeflenen maddelerden “Eğitsel Amaçlı Düzenlenen Etkinlik Sayısı” maddesi etkisi devam etmekte olan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında gerçekleştirilememiştir. “Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Etkinliğine Katılım Oranı” maddesi yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında 2020-2021 Akademik Yılı Oryantasyon Etkinliği Online Uyum Programı şeklinde gerçekleştirildiği için katılım oranı gibi sayısal veriler temin edilememiştir. 1.5.-Mezun İlişkilerinin Yönetiminde hedeflenen maddelerden “Mezunlara Yönelik Etkinlik Sayısı” maddesi COVID19 salgını tedbirleri kapsamında gerçekleştirilememiştir. Bu maddelerin gerçekleşmemesinden kaynaklı olarak 5 maddenin riski giderilememekle birlikte geriye kalan 139 risk giderilmiştir.

İyileştirme Faaliyetleri:

- 2020 yılı Faaliyet Planı Riskleri, 2020 yılı Süreç Performans Parametreleri Riskleri ve 2020 yılı İdari Performans Riskleri belirlenerek BYBS’ye yüklenmiş, yıl içerisinde takibi gerçekleştirilmiş ve gerçekleşme durumlarının ardından yıl sonunda kapatılması sağlanmıştır.

f) İyileştirme İçin Fırsatlar

Mevcut Durum:

İyileştirme için belirlenen fırsatlar

- İç ve dış paydaşlardan aldığımız memnuniyet anketleri sonucunda hazırladığımız iyileştirme eylem planları doğrultusunda hareket edilmektedir. Sektörel bazda ihtiyaçların belirlenmesi, bölgesel bazda yapılabilecek projelerin belirlenmesi ve hayata geçirilmesi hususunda bizlere fırsat sunmaktadır.
- Birim gözden geçirme raporları doğrultusunda hazırladığımız iyileştirme eylem planları süreçlerin daha sağlıklı ilerlemesi adına çok faydalı olduğu kanaatini taşımaktayız.

- Kanuni şartnamelerde yaşanan değişimler yaşanan sıkıntıları ortadan kaldırmak adına atılmış adımlar olarak değerlendirdiğimiz için bunların birer fırsat olduğu kanaatini taşımaktayız. Kanuni şartnameler iş ve işleyişlerin daha şeffaf ortamda ve daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesine imkân sağladığı için destekliyoruz.

İyileştirme Faaliyetleri:

-İç ve dış paydaşların görüşlerinin hassasiyetle değerlendirilmesi ve belli aralıklarla memnuniyet anketlerinin düzenlenmesinin sağlanması. Birim gözden geçirme raporlarının titizlikle okunması ve ilgili düzenlemelerin yerine getirilmesi. Kanuni şartnamelere bağlı kalınması ve revizyonlarının takip edilmesinin sağlanması hususlarında gereken hassasiyetin gösterilmesi.

9.3.3 YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ ÇIKTILARI

Kalite Koordinatörlüğü tarafından alınan kararlar uyarınca anketlerden soruların eksiltilmesinde birimlerle fikir alışverişinde bulunulmasının faydalı olacağı kanaatindeyiz. Nitekim 2020 yılı Öğrenci Memnuniyet Anketinden çıkarılan, öğrencinin staj yaptığı kurumu değerlendirdiği soru sebebiyle Süreç Performans Parametremizin bir tanesinde %80 başarı kriterinin altında kalma mağduriyeti yaşamış bulunmaktayız. Benzer mağduriyetlerin yaşanmaması adına Kalite Koordinatörlüğünün gerekli bilgilendirmeleri paylaşması fikrindeyiz. Mucur Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu olarak üniversitemizde yönetilmekte olan Kalite Yönetimi Sistemi çalışmalarına gereken hassasiyetin tarafımızdan gösterilmekte olduğunu uygun görülen iyileştirme çalışmaları tarafımızdan desteklendiğini ifade etmek isteriz.

SORUMLULAR:

Birim Kalite Yetkilisi, Birim Kalite Temsilcisi ve Birim Kalite Komisyonu Üyeleri iyileştirme çalışmalarından sorumludurlar.

• EKLER:

2020 Yılı Toplantı Katılım Tutanakları

BYGG Dönemi		: 2020 Yılı			
Rapor Tarihi		: 10 Aralık 2020			
1.	Birim Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı Sonucunda <u>10</u> adet Gündem Görüşülmüş ve Karara Bağlanmıştır.				
Birim Kalite Temsilcisi		İmza	Birim Kalite Yetkilisi		İmza
Öğr. Gör. Dr. Oğuzhan UZUN			Dr. Öğr. Üyesi Emrah AYDEMİR		

1. 2020 İç Tetkik Raporları



KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Değerlendirilen Birim	: Mucur Meslek Yüksekokulu																
Değerlendirme Tarihi	: 30.07.2020																
Süreç Tanımı	:																
Referans Standart	: TS EN ISO 9001:2015 Standardı 9.2 İç Tetkik Maddesi																
Görüşler / Tavsiyeler TS EN ISO 9001:2015 Standardının 9.2 İç Tetkik Maddesinin bir gereği olarak; Birimin, kalite yönetim sisteminin şartlarına ve bu standardın şartlarına uygunluğun sağlanması ve etkili olarak uygulandığı ve sürekliliğinin sağlandığına yönelik bir denetim yapılmıştır. Denetim: Yüksekokulun değerlendirmesi uzaktan (BYBS ve Web Sayfası) yapılmıştır. Değerlendirme hakkında birim kalite temsilcisine bilgi verilmiş ve soru listesinde yer alan kanıtlara yönelik bilgi istenmiş, yerinde yapılacak değerlendirmelerde kanıtların isteneceğini belirtilmiştir. Denetim Bulguları: BYBS üzerinden yapılan değerlendirmede; FAALİYET PLANLARI: Yüksekokul bünyesinde aktif olan tüm bölümlerin faaliyet raporlarının ve gerçekleştirilme durumlarının takipleri yapılarak kanıtlarıyla birlikte sisteme girildiği görülmüştür. SÜREÇ YÖNETİMİ: Üst süreçlerin performans parametrelerine yönelik gerçekleştirme bilgileri girilmekte ve kanıtları sisteme yüklenmektedir. RİSK YÖNETİMİ: Süreç, idari performans ve aktif bölümlerin faaliyet planı riskleri belirlenmiş, risklerin giderilmesine yönelik faaliyetler sisteme girilmiştir. İYİLEŞTİRME PLANI HAVUZU: Çalışan memnuniyeti anket sonuçlarına göre iyileştirme planları yapılmış, ancak termin tarihleri bir sonraki anket tarihinden sonra olarak belirlenmiştir. MEMNUNİYET YÖNETİM SİSTEMİ: Gelen geri bildirimlere zamanında cevap verilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. WEB SAYFASI: Genel olarak BYBS etkin olarak kullanılmakta ve Kalite Yönetim Sistemimizin gerekleri yerine getirilmektedir. Yüksekokulun internet sayfasında yer alan Kalite menüsü içerisinde yer alan bilgiler genel olarak güncel tutulmaktadır. Ancak Kalite menüsü uygulama birliği olması açısından diğer birimlerde olduğu gibi "Kalite Yönetim Sistemi" olarak adlandırılmalı, altında yer alan bilgilerin tasarımı diğer birimlerin web sayfalarından farklılık göstermemelidir. Uygunsuzluklar: Yapılan değerlendirmede uygunsuzluk görülmemiştir. İyileştirilecek Alanlar: Denetim bulguları içerisinde, iyileştirmeye açık alanlar belirtilmiştir. Yüksekokulun kalite yönetim sisteminin gereklerini en iyi şekilde yerine getirdiği görülmektedir. Değerlendirme sonucunda; ☒ Uygunsuzluk raporu düzenlenmemiştir. ☐ Uygunsuzluk raporu düzenlenmiştir. adet uygunsuzluk raporu değerlendirme raporunun ekinde verilmiştir. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Değerlendiriciler</th> <th style="width: 10%;">İmza</th> <th style="width: 30%;">Birim Yöneticisi</th> <th style="width: 10%;">İmza</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Osman Savaş ÇETİNER</td> <td></td> <td>Dr. Öğr. Üyesi Emrah AYDEMİR</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Öğr. Gör. Özge BARUT</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Değerlendiriciler	İmza	Birim Yöneticisi	İmza	Osman Savaş ÇETİNER		Dr. Öğr. Üyesi Emrah AYDEMİR		Öğr. Gör. Özge BARUT							
Değerlendiriciler	İmza	Birim Yöneticisi	İmza														
Osman Savaş ÇETİNER		Dr. Öğr. Üyesi Emrah AYDEMİR															
Öğr. Gör. Özge BARUT																	

(Form No: FR- 174 ; Revizyon Tarihi:10/03/2017; Revizyon No:1)



KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Değerlendirilen Birim	: Mucur Meslek Yüksekokulu
Değerlendirme Tarihi	: 20.11.2020
Süreç Tanımı	:
Referans Standart	: TS EN ISO 9001:2015 Standardı 9.2 İç Tetkik Maddesi, YÖKAK Dış Değerlendirme Ölçütleri
Görüşler / Tavsiyeler TS EN ISO 9001:2015 Standardının 9.2 İç Tetkik Maddesinin bir gereği olarak; Birimin, kalite yönetim sisteminin şartlarına ve bu standardın şartlarına uygunluğun sağlanması ve etkili olarak uygulandığı ve sürekliliğinin sağlandığına yönelik bir denetim yapılmıştır. Denetim: Yüksekokulun değerlendirmesi uzaktan (BYBS ve Web Sayfası) yapılmıştır. Değerlendirme hakkında birim kalite temsilcisine bilgi verilmiş ve soru listesinde yer alan kanıtlara yönelik bilgi istenmiş, yerinde yapılacak değerlendirmelerde kanıtların isteneceğini belirtilmiştir. Denetim Bulguları: BYBS üzerinden yapılan değerlendirmede; FAALİYET PLANLARI: Yüksekokul bünyesinde aktif olan tüm bölümlerin faaliyet raporlarının ve gerçekleştirilme durumlarının takipleri yapılarak kanıtlarıyla birlikte sisteme girildiği görülmüştür. SÜREÇ YÖNETİMİ: Üst süreçlerin performans parametrelerine yönelik gerçekleşme bilgileri girilmekte ve kanıtları sisteme yüklenmektedir. 1.2.-Eğitim-Öğretim Uygulamalarının Yönetimi, 1.4.-Eğitsel Uyum ve Etkinliklerin Yönetimi ve 1.5.-Mezun İlişkilerinin Yönetimi süreçlerinin başarı oranı 80'nin altında görülmektedir. RİSK YÖNETİMİ: Süreç, idari performans ve aktif bölümlerin faaliyet planı riskleri belirlenmiş, risklerin giderilmesine yönelik faaliyetler sisteme girilmiştir. Ancak risklerin tekrar değerlendirilmesi yapılmamıştır. İYİLEŞTİRME PLANI HAVUZU: Çalışan memnuniyeti anket sonuçlarına göre iyileştirme planları yapılmış, ancak termin tarihleri bir sonraki anket tarihinden sonra olarak belirlenmiştir. Tamamlanan iyileştirme faaliyetlere yönelik kanıtlar sisteme girilmiştir. MEMNUNİYET YÖNETİM SİSTEMİ: Gelen geri bildirimlere zamanında cevap verilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. WEB SAYFASI: Genel olarak BYBS etkin olarak kullanılmakta ve Kalite Yönetim Sistemimizin gerekleri yerine getirilmektedir. Yüksekokulun internet sayfasında yer alan Kalite menüsü içerisinde yer alan bilgiler genel olarak güncel tutulmaktadır. (Faaliyet Planı güncel değildir. Süreç Yönetimi bulunmamaktadır.) Ancak Kalite menüsü uygulama birliği olması açısından diğer birimlerde olduğu gibi "Kalite Yönetim Sistemi" olarak adlandırılmalı, altında yer alan bilgilerin tasarımı diğer birimlerin web sayfalarından farklılık göstermemelidir. Uygunsuzluklar: Yapılan değerlendirmede uygunsuzluk görülmemiştir.	

(Form No: FR- 174 ; Revizyon Tarihi:10/03/2017; Revizyon No:1)



KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İyileştirilecek Alanlar:

Denetim bulguları içerisinde, iyileştirmeye açık alanlar belirtilmiştir. Yüksekokulun kalite yönetim sisteminin gereklerini en iyi şekilde yerine getirdiği görülmektedir.

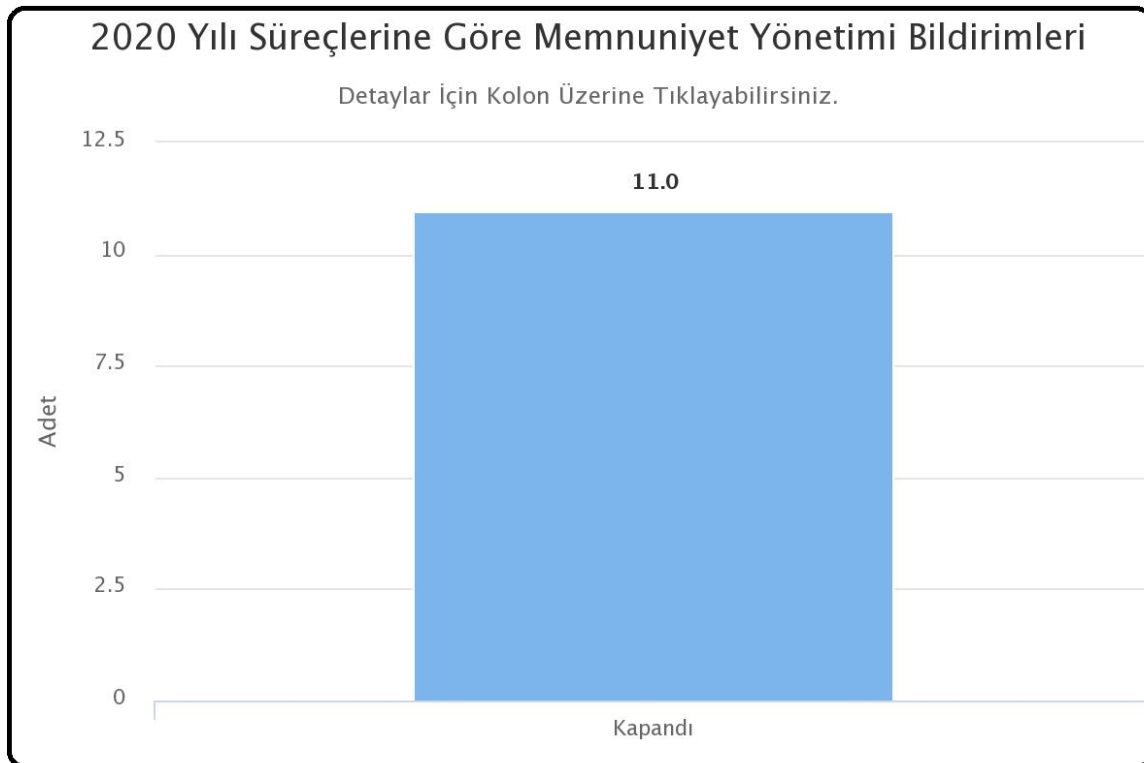
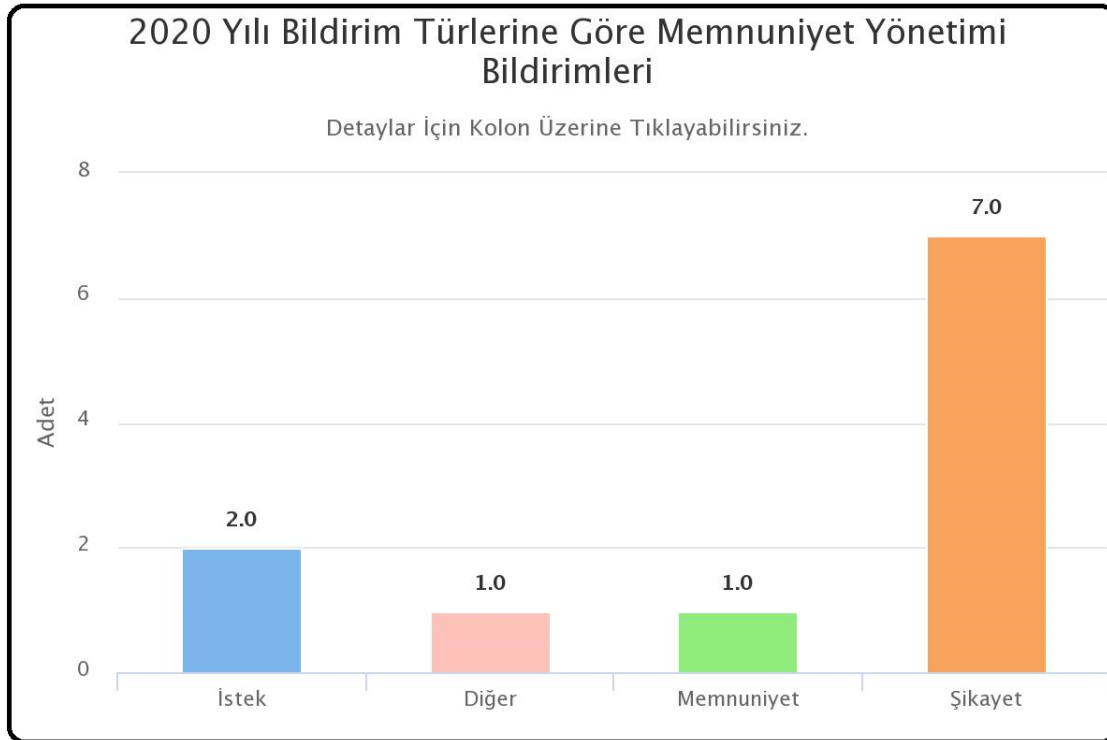
Değerlendirme sonucunda;

☒	Uygunsuzluk raporu düzenlenmemiştir.			
☐	Uygunsuzluk raporu düzenlenmiştir. adet uygunsuzluk raporu değerlendirme raporunun ekinde verilmiştir.			
Değerlendiriciler		İmza	Birim Yöneticisi	İmza
Osman Savaş ÇETİNER			Dr. Öğr. Üyesi Emrah AYDEMİR	
Öğr. Gör. Özge BARUT				

1. Geri bildirim yöntemleri

a. Memnuniyet Yönetim Sistemi Başvuruları





A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Sevyesi: 4

“Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.”

Birim Kalite Temsilcisi olarak yetkilendirilen Yüksekokul Müdürünün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Birimde oluşturulan Kalite Komisyonuna başkanlık etmekle birlikte sürecin her aşamasında aktif olarak görev almaktadır. Aynı şekilde Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Birimde göreve yeni başlayan akademik ve idari personel için düzenlenen oryantasyon etkinliğinde birimin tanıtımının yapılmasının yanı sıra kalite güvencesi kültürünün benimsenmesi ve hassasiyet gösterilesine ayrıca önem verilmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur, ilgili süreçler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Daha önceki dönemlerde Birim çalışanlarının beklenti ve sorunlarını çözmek adına yapılan görüşme ve toplantılara 2019-2020 Akademik yılı –Bahar Dönemi- itibarıyla yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında ara verilmiş normalleşme süreçlerinin başlatılması ile bu toplantı ve ziyaretlerin tekrar hayata geçirilmesine başlanması planlanmaktadır.

Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- a. Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- a. Göreve yeni başlayan personel için gerçekleştirilen Oryantasyon Etkinliği



T.C.
KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
Mucur Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : 42003706-900
Konu : Oryantasyon Eğitim Formu

REKTÖRLÜK MAKAMINA
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA

Yüksekokulumuzda göreve başlayan Yüksekokul Sekreter V. Harun YILDIRIM'a Oryantasyon Eğitimi verilmiş olup, Oryantasyon Eğitim Formu yazımız ekinde sunulmaktadır.

Bilgilerinize arz ederim.

e-imzalıdır
Dr. Öğr. Üyesi Emrah AYDEMİR
Yüksekokul Müdürü

Ek: Oryantasyon Eğitim Formu

Mucur MYO
mucurmyo@ahievran.edu.tr Faks No: 280 55 86
İnternet Adresi: www.ahievran.edu.tr

Bilgi İçin: Rabia TURAN
Unvan: Memur (Ş)
280 55 84

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

a. Çalışan Memnuniyet Anketi sonuçları ve yapılan iyileştirme Eylem Planı

MESLEK YÜKSEKOKULLARI (İDARİ)

BÖLÜMLER	Çiçekdağı Meslek Yüksekokul u	Kaman Meslek Yüksekokul u	Mucur Meslek Yüksekokul u	Sağlık Hizmetleri Yüksekokul u	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Katılımcı Sayısı	4	7	3	3	4	2
Ortalama Memnuniyet	3,31	3,71	4,20	4,00	3,46	3,83
1-) Yaptığım görev ile ilgili bireysel karar verebilmem için imkan tanınmaktadır.	3,50	4,14	4,67	4,33	4,75	5,00
2-) Çalışanlar arasında fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	3,25	3,86	3,67	4,67	4,25	3,00
3-) Birimdeki çalışanlar arasında uyum ve iş birliği bulunmaktadır.	3,75	4,71	4,33	4,67	4,25	4,00
4-) Farklı birimler arasında uyum ve iş birliği bulunmaktadır.	3,00	4,43	4,33	4,00	4,00	4,00
5-) Çalıştığım birimde huzurlu bir ortam bulunmaktadır.	3,75	4,71	4,67	4,67	4,75	5,00
6-) Çalıştığım birim yöneticileri çalışanların motivasyonlarını artırıcı yaklaşım sergilemektedir.	4,00	4,14	4,67	4,67	4,75	4,50
7-) Çalışma ortamının fiziksel imkanları yeterlidir.	4,00	3,57	4,33	4,33	4,50	4,00
8-) Üniversitemizde çalışanların uyum / oryantasyonlarına önem verilmektedir.	3,75	3,86	4,67	4,33	3,00	4,00

9-) Çalışanların talep / işlemleri zamanında sonuçlandırılmaktadır.	3,75	4,00	3,67	4,00	3,75	4,00
10-) Yöneticiler ve çalışanlar arasında sağlıklı bir iletişim bulunmaktadır.	4,00	4,00	4,33	4,33	4,75	3,00
11-) Üniversitemizde çalışanlar arasında sağlıklı bir iletişim bulunmaktadır.	3,00	4,00	4,67	4,00	3,25	3,00
12-) Kendimi Ahi Evran Üniversitesi ailesinin bir parçası olarak görürüm.	3,75	4,14	4,67	4,33	3,50	5,00
13-) Bulunduğum birimde çalışmaktan mutluyum.	3,75	4,57	4,67	4,67	4,75	5,00
14-) Kurumum için fedakarlıkta bulunurum.	4,25	4,29	3,33	4,33	4,50	5,00
15-) Ahi Evran Üniversitesinde çalışmayı başkalarına tavsiye ederim.	3,50	4,57	4,67	4,67	4,25	4,50
16-) Üniversitemizde yenilik ve gelişimi sağlamaya yönelik bir politika izlenmektedir.	4,50	4,00	4,67	4,33	3,75	4,50
17-) Üniversitemizde yenilik ve gelişmeler takip edilmektedir.	4,50	4,00	4,67	4,33	3,50	4,00
18-) Üniversitemizdeki yenilik ve değişimler çalışanlar tarafından benimsenmektedir.	3,25	3,86	4,33	4,33	3,50	4,00
19-) Üniversitemizde kalite çalışmaları yürütülmektedir	4,50	4,29	4,33	4,33	4,50	4,50
20-) Üniversitemiz çalışanları kalite çalışmaları konusunda bilgilendirilmektedir.	4,00	4,14	4,67	4,33	4,00	4,50
21-) Üniversitemizdeki kalite faaliyetleri,	3,50	4,14	4,33	4,33	3,50	4,50

çalışanlar tarafından benimsenmektedir.

22-) Üniversitemiz çalışanları kalite süreçlerine katkı sağlamaktadır.	3,75	4,14	4,33	4,33	3,50	4,00
23-) Üniversitemizde çalışanların bireysel / mesleki gelişimleri desteklenmektedir.	3,25	3,86	4,33	4,33	3,25	4,00
24-) Çalışanların bireysel / mesleki gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitim hizmetleri sunulmaktadır.	3,75	3,71	4,33	4,33	4,00	4,00
25-) Akademik personelin bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmektedir.	-	-	-	-	-	-
26-) Bilimsel etkinlikleri destekleme konusunda adaletli davranılmaktadır.	-	-	-	-	-	-
27-) Çalışanların unvan değişimi / görevde yükselmelerine imkân tanınmaktadır.	2,75	4,00	4,33	4,33	3,75	2,50
28-) Çalışanların atama ve yükselmelerinde liyakat esas alınmaktadır.	2,50	3,86	4,33	4,00	1,75	2,50
29-) Üniversitemizde çalışanların günlük ihtiyaçlarına yönelik hizmetler (banka, kırtasiye, kafeterya, kuaför vb.) bulunmaktadır.	2,50	2,71	4,00	3,00	2,50	4,00
30-) Üniversitemizin sunduğu yemekhane hizmetleri yeterlidir.	2,50	3,00	3,67	4,33	3,75	4,50
31-) Üniversitemizde bulunan kantinlerin hizmetleri yeterlidir.	3,50	3,43	3,67	4,33	3,25	4,00
32-) Üniversitemizde çalışanlara yönelik kültürel ve sanatsal	3,00	3,00	4,33	4,00	2,25	4,00

etkinlikler düzenlenmektedir.						
33-) Üniversitemizde çalışanların kullanacağı sosyal ve sportif tesisler yeterlidir.	2,75	3,14	4,33	3,33	2,00	4,00
34-) Üniversitemiz kampüslerinde sunulan güvenlik hizmetleri yeterlidir.	4,25	3,57	3,67	4,33	2,50	4,00
35-) Üniversitemiz kampüslerinde sunulan temizlik hizmetleri yeterlidir.	3,00	3,14	4,33	4,00	2,75	4,00

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

BÖLÜMLER	Genel	Çiçekdağı MYO	Kaman MYO	Mucur MYO	Sağlık Hiz. MYO	Sosyal Bil. MYO	Teknik Bil. MYO
Katılımcı Sayısı	53	5	19	10	2	10	7
Ortalama Memnuniyet	3,96	4,06	3,77	4,29	4,14	3,91	3,89
1-) Yaptığım görev ile ilgili bireysel karar verebilmem için imkan tanınmaktadır.	4,13	4,60	3,95	4,40	4,50	3,80	4,29
2-) Çalışanlar arasında fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	4,09	4,00	4,11	4,40	4,50	3,80	4,00

3-) Birimdeki çalışanlar arasında uyum ve iş birliği bulunmaktadır.	4,28	4,80	4,11	4,30	4,00	4,30	4,43
4-) Farklı birimler arasında uyum ve iş birliği bulunmaktadır.	3,92	4,40	3,47	4,50	3,50	3,80	4,29
5-) Çalıştığım birimde huzurlu bir ortam bulunmaktadır.	4,43	4,80	4,37	4,60	4,00	4,20	4,57
6-) Çalıştığım birim yöneticileri çalışanların motivasyonlarını artırıcı yaklaşım sergilemektedir.	4,21	4,40	4,11	4,20	4,00	4,00	4,71
7-) Çalışma ortamının fiziksel imkanları yeterlidir.	3,43	3,40	2,95	4,20	3,00	3,90	3,14
8-) Üniversitemizde çalışanların uyum / oryantasyonlarına önem verilmektedir.	4,09	4,60	3,74	4,50	4,00	3,90	4,43
9-) Çalışanların talep / işlemleri zamanında sonuçlandırılmaktadır.	4,06	4,80	3,95	4,30	4,00	3,70	4,00
10-) Yöneticiler ve çalışanlar arasında sağlıklı bir iletişim bulunmaktadır.	4,17	4,80	4,00	4,10	4,00	4,00	4,57
11-) Üniversitemizde çalışanlar arasında sağlıklı bir iletişim bulunmaktadır.	4,15	4,60	4,05	4,20	4,00	4,00	4,29
12-) Kendimi Ahi Evran Üniversitesi ailesinin bir parçası olarak görürüm.	4,45	4,20	4,37	4,50	5,00	4,60	4,43
13-) Bulduğum birimde çalışmaktan mutluyum.	4,38	4,60	4,05	4,60	4,50	4,50	4,57
14-) Kurumum için fedakarlıkta bulunurum.	4,51	4,40	4,42	4,60	4,50	4,70	4,43
15-) Ahi Evran Üniversitesinde çalışmayı başkalarına tavsiye ederim.	4,26	4,20	4,05	4,50	4,50	4,30	4,43
16-) Üniversitemizde yenilik ve gelişimi sağlamaya yönelik bir politika izlenmektedir.	4,21	4,20	4,11	4,60	4,50	4,00	4,14
17-) Üniversitemizde yenilik ve gelişmeler takip edilmektedir.	4,19	4,20	4,11	4,60	4,50	3,90	4,14
18-) Üniversitemizdeki yenilik ve değişimler çalışanlar tarafından benimsenmektedir.	4,11	4,20	3,95	4,30	4,50	4,10	4,14
19-) Üniversitemizde kalite çalışmaları yürütülmektedir	4,57	4,60	4,63	4,80	4,50	4,30	4,43
20-) Üniversitemiz çalışanları kalite çalışmaları konusunda bilgilendirilmektedir.	4,49	4,80	4,32	4,70	5,00	4,30	4,57
21-) Üniversitemizdeki kalite faaliyetleri, çalışanlar tarafından benimsenmektedir.	4,09	4,20	3,74	4,60	4,50	4,20	4,00
22-) Üniversitemiz çalışanları kalite süreçlerine katkı sağlamaktadır.	4,19	4,40	4,00	4,60	4,50	4,00	4,14
23-) Üniversitemizde çalışanların bireysel / mesleki gelişimleri desteklenmektedir.	4,04	3,60	3,95	4,40	4,50	3,80	4,29
24-) Çalışanların bireysel / mesleki gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitim hizmetleri sunulmaktadır.	3,85	3,60	3,63	4,20	4,50	3,70	4,14

25-) Akademik personelin bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmektedir.	3,73	3,60	3,47	4,20	4,00	3,56	4,00
26-) Bilimsel etkinlikleri destekleme konusunda adaletli davranılmaktadır.	3,88	3,60	3,74	4,30	4,50	3,67	4,00
27-) Çalışanların unvan değişimi / görevde yükselmelerine imkân tanınmaktadır.	3,98	3,80	3,58	4,50	4,50	4,20	4,00
28-) Çalışanların atama ve yükselmelerinde liyakat esas alınmaktadır.	3,72	4,00	3,37	4,20	4,50	3,80	3,43
29-) Üniversitemizde çalışanların günlük ihtiyaçlarına yönelik hizmetler (banka, kırtasiye, kafeterya, kuaför vb.) bulunmaktadır.	3,13	3,40	2,63	3,60	4,00	3,60	2,71
30-) Üniversitemizin sunduğu yemekhane hizmetleri yeterlidir.	3,55	3,40	3,16	3,90	3,50	4,20	3,29
31-) Üniversitemizde bulunan kantinlerin hizmetleri yeterlidir.	3,21	3,60	3,11	3,70	3,50	3,30	2,29
32-) Üniversitemizde çalışanlara yönelik kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.	3,21	3,20	3,00	3,60	3,50	3,50	2,71
33-) Üniversitemizde çalışanların kullanacağı sosyal ve sportif tesisler yeterlidir.	3,00	3,40	2,79	3,80	3,50	2,90	2,14
34-) Üniversitemiz kampüslerinde sunulan güvenlik hizmetleri yeterlidir.	3,62	3,40	3,89	3,90	3,50	3,50	2,86
35-) Üniversitemiz kampüslerinde sunulan temizlik hizmetleri yeterlidir.	3,43	2,60	3,37	3,90	3,00	3,70	3,29

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk Seviyesi: 4

“Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. “

Birimimizde takvim yılı başında iç ve dış paydaş listesi belirlenmektedir. Bu paydaş listeleri bağlamında gerçekleştirilen ziyaret, toplantı ve görüşmeler gerçekleştirmek münasebetiyle etkinlik ve organizasyon planlamaları yapılmaktadır. Dolayısıyla iç-dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımı ve aktif olarak var olması amaçlanmaktadır. İç-dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları aktif olarak işletilmektedir. Daha önceki dönemlerde hassasiyetle yürütülen paydaş ziyaretleri, görüşme ve toplantılara

2019-2020 Akademik Yılı –Bahar Dönemi- itibariyle yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında son verilmiştir. Normalleşme süreci ile birlikte bu etkinliklerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Her takvim yılı içerisinde bir defa –Mayıs ayında- İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketi, Birimimiz ve mevcut bölüm başkanlıkları tarafından gerçekleştirilmektedir. Anket maddeleri 1-5 puan arasında değerlendirilmektedir. Anketin uygulanmasından sonra Anket Analizi Raporu hazırlanmaktadır. Bu rapor doğrultusunda 3 puan ve altında olan değerlendirmeler için İyileştirme Eylem Planı hazırlanıp süreç takibi ve gerçekleşmesi kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca Anket Analiz Raporunda daha önceki yılların anket sonuçları da değerlendirilmektedir. Diğer paydaşlarımız olan öğrenci ve çalışanlarımızın memnuniyetinin değerlendirildiği anket ise Kalite Koordinatörlüğü tarafından yılda bir defa – Temmuz ayında- gerçekleştirilmektedir. Anket Analiz Raporu Birim Kalite Kalite Komisyonumuza ulaştığında yine 3 puan ve altındaki değerlendirmeler için İyileştirme Eylem Planı hazırlanıp süreç takibi ve gerçekleşmesi kayıt altına alınmaktadır. Yine Anket Analiz Raporunda daha önceki yılların anket sonuçları da değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar.
 - a. İç-Dış Paydaş Listesi (“A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)” maddesinde paylaşılmıştır.)
2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

	ANKET ANALİZ FORMU
Süreç Tanımı	: 1.1. Eğitim Öğretim Tasarımının Yönetimi
Birim Adı	: MUCUR MESLEK YÜKSEKOKULU
Anket Konusu	: Paydaş Değerlendirmesi
Uygulama Yöntemi	: Anket Uygulaması
Uygulama Tarihi	: 20.11.2020

Katılımcı Türü	:	Dış Paydaş								
Katılımcı Sayısı	:	15	Ankete Katılan Katılımcı Sayısı :	15	Katılım Oranı :	100%				
BÖLÜM 1: ANKET SORULARININ CEVAPLARA GÖRE DAĞILIMI ve MEMNUNİYET ORANLARI (M1: Memnuniyet Oranı, K: Kararsızlık Oranı M2: Memnuniyetsizlik Oranı)										
Sıra No	SORULAR		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	M1	K	M2
1	Paydaşımız olan birim, kamuoyunda yeterince tanınmaktadır.		9	6	0	0	0	100,00	0,00	0,00
2	Paydaşımız olan birim, hakkında olumlu düşünceye sahibim		12	3	0	0	0	100,00	0,00	0,00
3	Paydaşımız olan birimin web sayfası günceldir.		5	10	0	0	0	100,00	0,00	0,00
4	Paydaşımız olan birimin kamuoyu nezdinde olumlu bir imajı bulunmaktadır.		8	7	0	0	0	100,00	0,00	0,00
5	Paydaşımız olan birim, sorunlarımızı ve önerilerimi dikkate almaktadır.		7	8	0	0	0	100,00	0,00	0,00
6	Paydaşımız olan birimle ortak faaliyetler yürütülebilmektedir.		9	6	0	0	0	100,00	0,00	0,00
7	Paydaşımız olan birim, bizimle toplantılar düzenlemektedir.		7	8	0	0	0	100,00	0,00	0,00
8	Paydaşımız olan birim, Sektörün problemlerine çözüm üretme konusunda duyarlıdır.		8	7	0	0	0	100,00	0,00	0,00
9	Paydaşımız olan birim, yürüttüğü faaliyet ve projeler hakkında bizleri bilgilendirmektedir.		6	9	0	0	0	100,00	0,00	0,00
10	Paydaşımız olan birim, yeni program ve derslerin açılmasında beklenti ve önerilerimizi dikkate almaktadır.		10	5	0	0	0	100,00	0,00	0,00
11	Paydaşımız olan birim, taleplerimize zamanında cevap vermektedir.		10	5	0	0	0	100,00	0,00	0,00
12	Paydaşımız olan birim ile sağlıklı iletişim kurulabilmektedir.		8	7	0	0	0	100,00	0,00	0,00

13	Paydaşımız olan birim, sektörün ihtiyaç duyduğu konularda eğitim ve danışmanlık hizmeti vermektedir.	9	6	0	0	0	100,00	0,00	0,00
14	Paydaşımız olan birim, bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktadır.	9	6	0	0	0	100,00	0,00	0,00
15	Paydaşımız olan birim, sosyal sorumluluğa önem verir.	9	6	0	0	0	100,00	0,00	0,00
16	Paydaşımız olan birimin yaptığı faaliyetler şehrimizin gelişimine katkı sağlamaktadır.	9	6	0	0	0	100,00	0,00	0,00
17	Paydaşımız olan birim, topluma yönelik sosyal/ kültürel / sanatsal / bilimsel etkinlikler düzenlemektedir.	11	4	0	0	0	100,00	0,00	0,00
18	Paydaşımız olan birimin mezunları kurumumuzun ihtiyaçlarını karşılayacak yeterliliktedir.	14	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
19	Paydaşımız olan birimde nitelikli eğitim-öğretim yapılmaktadır.	8	7	0	0	0	100,00	0,00	0,00
20	Paydaşımız olan birimde öğrenciler sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklere uygun yetiştirilmektedir.	9	6	0	0	0	100,00	0,00	0,00
21	Paydaşımız olan birim, mezunları iş bulma konusunda avantajlıdırlar.	8	7	0	0	0	100,00	0,00	0,00
22	Paydaşımız olan birim, mezunları uyumlu ve işbirliğine açıktır.	8	7	0	0	0	100,00	0,00	0,00
23	Paydaşımız olan birim, öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamaktadır.	12	3	0	0	0	100,00	0,00	0,00
24	Paydaşımız olan birim, sürekli olarak kendini yenilemekte ve iyileştirmektedir.	13	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
GENEL ORTALAMA		9,08	5,92	0,0	0,0	0,00	100,00	0,00	0,00
BÖLÜM 2: BİR ÖNCEKİ ANKETE GÖRE KARŞILAŞTIRMALI ANALİZ									

Sıra No	M1			K			M2		
	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI
	85,76	100,0	17%	12,15	0,00	-100%	1,74	0,00	-100%



ANKET ANALİZ FORMU

Süreç Tanımı	:	1.1. Eğitim Öğretim Tasarımının Yönetimi				
Birim Adı	:	MUCUR MESLEK YÜKSEKOKULU				
Anket Konusu	:	Paydaş Değerlendirmesi				
Uygulama Yöntemi	:	Anket Uygulaması				
Uygulama Tarihi	:	20.11.2020				
Katılımcı Türü	:	İç Paydaş				
Katılımcı Sayısı	:	6	Ankete Katılan Katılımcı Sayısı :	6	Katılım Oranı :	100%

BÖLÜM 1: ANKET SORULARININ CEVAPLARA GÖRE DAĞILIMI ve MEMNUNİYET ORANLARI
(M1: Memnuniyet Oranı, K: Kararsızlık Oranı M2: Memnuniyetsizlik Oranı)

Sıra No	SORULAR	KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	M1	K	M2
1	Paydaşımız olan birim, kamuoyunda yeterince tanınmaktadır.	2	3	1	0	0	83,33	16,67	0,00
2	Paydaşımız olan birim, hakkında olumlu düşünceye sahibim	4	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
3	Paydaşımız olan birimin web sayfası günceldir.	5	0	1	0	0	83,33	16,67	0,00
4	Paydaşımız olan birimin kamuoyu nezdinde olumlu bir imajı bulunmaktadır.	2	3	1	0	0	83,33	16,67	0,00
5	Paydaşımız olan birim, sorunlarımızı ve önerilerimi dikkate almaktadır.	2	3	1	0	0	83,33	16,67	0,00

6	Paydaşımız olan birimle ortak faaliyetler yürütülebilmektedir.	4	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
7	Paydaşımız olan birim, bizimle toplantılar düzenlemektedir.	2	4	0	0	0	100,00	0,00	0,00
8	Paydaşımız olan birim, Sektörün problemlerine çözüm üretme konusunda duyarlıdır.	3	3	0	0	0	100,00	0,00	0,00
9	Paydaşımız olan birim, yürüttüğü faaliyet ve projeler hakkında bizleri bilgilendirmektedir.	2	3	0	1	0	83,33	0,00	16,67
10	Paydaşımız olan birim, yeni program ve derslerin açılmasında beklenti ve önerilerimizi dikkate almaktadır.	6	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
11	Paydaşımız olan birim, taleplerimize zamanında cevap vermektedir.	3	3	0	0	0	100,00	0,00	0,00
12	Paydaşımız olan birim ile sağlıklı iletişim kurulabilmektedir.	4	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
13	Paydaşımız olan birim, sektörün ihtiyaç duyduğu konularda eğitim ve danışmanlık hizmeti vermektedir.	2	4	0	0	0	100,00	0,00	0,00
14	Paydaşımız olan birim, bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktadır.	3	3	0	0	0	100,00	0,00	0,00
15	Paydaşımız olan birim, sosyal sorumluluğa önem verir.	4	1	1	0	0	83,33	16,67	0,00
16	Paydaşımız olan birimin yaptığı faaliyetler şehrimizin gelişimine katkı sağlamaktadır.	4	1	1	0	0	83,33	16,67	0,00
17	Paydaşımız olan birim, topluma yönelik sosyal/ kültürel / sanatsal / bilimsel etkinlikler düzenlemektedir.	4	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
18	Paydaşımız olan birimin mezunları kurumumuzun ihtiyaçlarını karşılayacak yeterliliktedir.	3	3	0	0	0	100,00	0,00	0,00
19	Paydaşımız olan birimde nitelikli eğitim-öğretim yapılmaktadır.	4	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
20	Paydaşımız olan birimde öğrenciler sektörün ihtiyaç duyduğu	5	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00

	niteliklere uygun yetiştirilmektedir.								
21	Paydaşımız olan birim, mezunları iş bulma konusunda avantajlıdır.	2	3	1	0	0	83,33	16,67	0,00
22	Paydaşımız olan birim, mezunları uyumlu ve işbirliğine açıktır.	3	3	0	0	0	100,00	0,00	0,00
23	Paydaşımız olan birim, öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamaktadır.	3	2	1	0	0	83,33	16,67	0,00
24	Paydaşımız olan birim, sürekli olarak kendini yenilemekte ve iyileştirmektedir.	3	2	1	0	0	83,33	16,67	0,00
GENEL ORTALAMA		3,29	2,29	0,38	0,04	0,0	93,06	6,25	0,69
BÖLÜM 2: BİR ÖNCEKİ ANKETE GÖRE KARŞILAŞTIRMALI ANALİZ									
Sıra No	M1			K			M2		
	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI
	85,76	93,06	9%	12,15	6,25	-49%	1,74	0,69	-60%



ANKET ANALİZ FORMU

Süreç Tanımı	: 1.1. Eğitim Öğretim Tasarımının Yönetimi
Birim Adı	: Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
Anket Konusu	: Paydaş Değerlendirmesi

Uygulama Yöntemi	: Anket Uygulaması								
Uygulama Tarihi	: 24.11.2020								
Katılımcı Türü	: Dış Paydaş								
Katılımcı Sayısı	: 2	Ankete Katılan Katılımcı Sayısı :	2	Katılım Oranı :			100%		
BÖLÜM 1: ANKET SORULARININ CEVAPLARA GÖRE DAĞILIMI ve MEMNUNİYET ORANLARI (M1: Memnuniyet Oranı, K: Kararsızlık Oranı M2: Memnuniyetsizlik Oranı)									
Sıra No	SORULAR	KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	M1	K	M2
1	Paydaşımız olan birim, kamuoyunda yeterince tanınmaktadır.	0	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
2	Paydaşımız olan birim, hakkında olumlu düşünceye sahibim	2	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
3	Paydaşımız olan birimin web sayfası günceldir.	2	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
4	Paydaşımız olan birimin kamuoyu nezdinde olumlu bir imajı bulunmaktadır.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
5	Paydaşımız olan birim, sorunlarımızı ve önerilerimi dikkate almaktadır.	2	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
6	Paydaşımız olan birimle ortak faaliyetler yürütülebilmektedir.	2	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
7	Paydaşımız olan birim, bizimle toplantılar düzenlemektedir.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
8	Paydaşımız olan birim, Sektörün problemlerine çözüm üretme konusunda duyarlıdır.	2	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
9	Paydaşımız olan birim, yürüttüğü faaliyet ve projeler hakkında bizleri bilgilendirmektedir.	0	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
10	Paydaşımız olan birim, yeni program ve derslerin açılmasında beklenti ve önerilerimizi dikkate almaktadır.	2	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00

11	Paydaşımız olan birim, taleplerimize zamanında cevap vermektedir.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
12	Paydaşımız olan birim ile sağlıklı iletişim kurulabilmektedir.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
13	Paydaşımız olan birim, sektörün ihtiyaç duyduğu konularda eğitim ve danışmanlık hizmeti vermektedir.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
14	Paydaşımız olan birim, bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktadır.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
15	Paydaşımız olan birim, sosyal sorumluluğa önem verir.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
16	Paydaşımız olan birimin yaptığı faaliyetler şehrimizin gelişimine katkı sağlamaktadır.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
17	Paydaşımız olan birim, topluma yönelik sosyal/ kültürel / sanatsal / bilimsel etkinlikler düzenlemektedir.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
18	Paydaşımız olan birimin mezunları kurumumuzun ihtiyaçlarını karşılayacak yeterliliktedir.	2	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
19	Paydaşımız olan birimde nitelikli eğitim-öğretim yapılmaktadır.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
20	Paydaşımız olan birimde öğrenciler sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklere uygun yetiştirilmektedir.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
21	Paydaşımız olan birim, mezunları iş bulma konusunda avantajlıdır.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
22	Paydaşımız olan birim, mezunları uyumlu ve işbirliğine açıktır.	0	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
23	Paydaşımız olan birim, öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamaktadır.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
24	Paydaşımız olan birim, sürekli olarak kendini yenilemekte ve iyileştirmektedir.	2	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
GENEL ORTALAMA		1,21	0,79	0,0	0,0	0,0	100,00	0,00	0,00
BÖLÜM 2: BİR ÖNCEKİ ANKETE GÖRE KARŞILAŞTIRMALI ANALİZ									
	M1	K					M2		

Sıra No	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI
	85,76	100,00	17%	12,15	0,00	-100%	1,74	0,00	-100%



ANKET ANALİZ FORMU

Süreç Tanımı	:	1.1. Eğitim Öğretim Tasarımının Yönetimi				
Birim Adı	:	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü				
Anket Konusu	:	Paydaş Değerlendirmesi				
Uygulama Yöntemi	:	Anket Uygulaması				
Uygulama Tarihi	:	11.11.2020				
Katılımcı Türü	:	Dış Paydaş				
Katılımcı Sayısı	:	3	Ankete Katılan Katılımcı Sayısı :	3	Katılım Oranı :	100%

BÖLÜM 1: ANKET SORULARININ CEVAPLARA GÖRE DAĞILIMI ve MEMNUNİYET ORANLARI
(M1: Memnuniyet Oranı, K: Kararsızlık Oranı M2: Memnuniyetsizlik Oranı)

Sıra No	SORULAR	KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	M1	K	M2
1	Paydaşımız olan birim, kamuoyunda yeterince tanınmaktadır.	2	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
2	Paydaşımız olan birim, hakkında olumlu düşünceye sahibim	3	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
3	Paydaşımız olan birimin web sayfası günceldir.	0	3	0	0	0	100,00	0,00	0,00

4	Paydaşımız olan birimin kamuoyu nezdinde olumlu bir imajı bulunmaktadır.	2	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
5	Paydaşımız olan birim, sorunlarımızı ve önerilerimi dikkate almaktadır.	2	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
6	Paydaşımız olan birimle ortak faaliyetler yürütülebilmektedir.	1	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
7	Paydaşımız olan birim, bizimle toplantılar düzenlemektedir.	0	3	0	0	0	100,00	0,00	0,00
8	Paydaşımız olan birim, Sektörün problemlerine çözüm üretme konusunda duyarlıdır.	2	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
9	Paydaşımız olan birim, yürüttüğü faaliyet ve projeler hakkında bizleri bilgilendirmektedir.	1	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
10	Paydaşımız olan birim, yeni program ve derslerin açılmasında beklenti ve önerilerimizi dikkate almaktadır.	3	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
11	Paydaşımız olan birim, taleplerimize zamanında cevap vermektedir.	2	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
12	Paydaşımız olan birim ile sağlıklı iletişim kurulabilmektedir.	3	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
13	Paydaşımız olan birim, sektörün ihtiyaç duyduğu konularda eğitim ve danışmanlık hizmeti vermektedir.	3	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
14	Paydaşımız olan birim, bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktadır.	2	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
15	Paydaşımız olan birim, sosyal sorumluluğa önem verir.	2	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
16	Paydaşımız olan birimin yaptığı faaliyetler şehrimizin gelişimine katkı sağlamaktadır.	3	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
17	Paydaşımız olan birim, topluma yönelik sosyal/ kültürel / sanatsal / bilimsel etkinlikler düzenlemektedir.	3	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
18	Paydaşımız olan birimin mezunları kurumumuzun ihtiyaçlarını karşılayacak yeterliliktedir.	3	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
19	Paydaşımız olan birimde nitelikli eğitim-öğretim yapılmaktadır.	3	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00

20	Paydaşımız olan birimde öğrenciler sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklere uygun yetiştirilmektedir.	3	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
21	Paydaşımız olan birim, mezunları iş bulma konusunda avantajlıdır.	3	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
22	Paydaşımız olan birim, mezunları uyumlu ve işbirliğine açıktır.	3	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
23	Paydaşımız olan birim, öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamaktadır.	3	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
24	Paydaşımız olan birim, sürekli olarak kendini yenilemekte ve iyileştirmektedir.	3	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
GENEL ORTALAMA		2,29	0,71	0,0	0,0	0,0	100,00	0,00	0,00
BÖLÜM 2: BİR ÖNCEKİ ANKETE GÖRE KARŞILAŞTIRMALI ANALİZ									
Sıra No	M1			K			M2		
	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI
	85,76	100,00	17%	12,15	0,00	-100%	1,74	0,00	-100%



ANKET ANALİZ FORMU

Süreç Tanımı	: 1.1. Eğitim Öğretim Tasarımının Yönetimi
Birim Adı	: Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü
Anket Konusu	: Paydaş Değerlendirmesi
Uygulama Yöntemi	: Anket Uygulaması
Uygulama Tarihi	: 10.11.2020
Katılımcı Türü	: Dış Paydaş

Katılımcı Sayısı	:	2	Ankete Katılan Katılımcı Sayısı :	2	Katılım Oranı :	100%			
BÖLÜM 1: ANKET SORULARININ CEVAPLARA GÖRE DAĞILIMI ve MEMNUNİYET ORANLARI (M1: Memnuniyet Oranı, K: Kararsızlık Oranı M2: Memnuniyetsizlik Oranı)									
Sıra No	SORULAR	KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	M1	K	M2
1	Paydaşımız olan birim, kamuoyunda yeterince tanınmaktadır.	2	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
2	Paydaşımız olan birim, hakkında olumlu düşünceye sahibim	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
3	Paydaşımız olan birimin web sayfası günceldir.	0	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
4	Paydaşımız olan birimin kamuoyu nezdinde olumlu bir imajı bulunmaktadır.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
5	Paydaşımız olan birim, sorunlarımızı ve önerilerimi dikkate almaktadır.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
6	Paydaşımız olan birimle ortak faaliyetler yürütülebilmektedir.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
7	Paydaşımız olan birim, bizimle toplantılar düzenlemektedir.	0	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
8	Paydaşımız olan birim, Sektörün problemlerine çözüm üretme konusunda duyarlıdır.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
9	Paydaşımız olan birim, yürüttüğü faaliyet ve projeler hakkında bizleri bilgilendirmektedir.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
10	Paydaşımız olan birim, yeni program ve derslerin açılmasında beklenti ve önerilerimizi dikkate almaktadır.	2	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
11	Paydaşımız olan birim, taleplerimize zamanında cevap vermektedir.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
12	Paydaşımız olan birim ile sağlıklı iletişim kurulabilmektedir.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
13	Paydaşımız olan birim, sektörün ihtiyaç duyduğu konularda eğitim ve danışmanlık hizmeti vermektedir.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00

14	Paydaşımız olan birim, bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktadır.	2	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
15	Paydaşımız olan birim, sosyal sorumluluğa önem verir.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
16	Paydaşımız olan birimin yaptığı faaliyetler şehrimizin gelişimine katkı sağlamaktadır.	0	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
17	Paydaşımız olan birim, topluma yönelik sosyal/ kültürel / sanatsal / bilimsel etkinlikler düzenlemektedir.	0	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
18	Paydaşımız olan birimin mezunları kurumumuzun ihtiyaçlarını karşılayacak yeterliliktedir.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
19	Paydaşımız olan birimde nitelikli eğitim-öğretim yapılmaktadır.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
20	Paydaşımız olan birimde öğrenciler sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklere uygun yetiştirilmektedir.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
21	Paydaşımız olan birim, mezunları iş bulma konusunda avantajlıdır.	2	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
22	Paydaşımız olan birim, mezunları uyumlu ve işbirliğine açıktır.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
23	Paydaşımız olan birim, öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamaktadır.	2	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
24	Paydaşımız olan birim, sürekli olarak kendini yenilemekte ve iyileştirmektedir.	1	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
GENEL ORTALAMA		1,04	0,96	0,0	0,0	0,00	100,00	0,00	0,00

BÖLÜM 2: BİR ÖNCEKİ ANKETE GÖRE KARŞILAŞTIRMALI ANALİZ

Sıra No	M1			K			M2		
	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI
	85,76	100,00	17%	12,15	0,00	-100%	1,74	0,00	-100%

--



ANKET ANALİZ FORMU

Süreç Tanımı	:	1.1. Eğitim Öğretim Tasarımının Yönetimi				
Birim Adı	:	TASARIM BÖLÜMÜ				
Anket Konusu	:	Paydaş Değerlendirmesi				
Uygulama Yöntemi	:	Anket Uygulaması				
Uygulama Tarihi	:	16.11.2020				
Katılımcı Türü	:	Dış Paydaş				
Katılımcı Sayısı	:	4	Ankete Katılan Katılımcı Sayısı :	4	Katılım Oranı :	100%

BÖLÜM 1: ANKET SORULARININ CEVAPLARA GÖRE DAĞILIMI ve MEMNUNİYET ORANLARI
(M1: Memnuniyet Oranı, K: Kararsızlık Oranı M2: Memnuniyetsizlik Oranı)

Sıra No	SORULAR	KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	M1	K	M2
1	Paydaşımız olan birim, kamuoyunda yeterince tanınmaktadır.	2	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
2	Paydaşımız olan birim, hakkında olumlu düşünceye sahibim	2	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
3	Paydaşımız olan birimin web sayfası günceldir.	2	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
4	Paydaşımız olan birimin kamuoyu nezdinde olumlu bir imajı bulunmaktadır.	1	3	0	0	0	100,00	0,00	0,00
5	Paydaşımız olan birim, sorunlarımızı ve önerilerimizi dikkate almaktadır.	1	3	0	0	0	100,00	0,00	0,00

6	Paydaşımız olan birimle ortak faaliyetler yürütülebilmektedir.	3	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
7	Paydaşımız olan birim, bizimle toplantılar düzenlemektedir.	3	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
8	Paydaşımız olan birim, Sektörün problemlerine çözüm üretme konusunda duyarlıdır.	2	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
9	Paydaşımız olan birim, yürüttüğü faaliyet ve projeler hakkında bizleri bilgilendirmektedir.	2	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
10	Paydaşımız olan birim, yeni program ve derslerin açılmasında beklenti ve önerilerimizi dikkate almaktadır.	1	3	0	0	0	100,00	0,00	0,00
11	Paydaşımız olan birim, taleplerimize zamanında cevap vermektedir.	2	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
12	Paydaşımız olan birim ile sağlıklı iletişim kurulabilmektedir.	2	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
13	Paydaşımız olan birim, sektörün ihtiyaç duyduğu konularda eğitim ve danışmanlık hizmeti vermektedir.	2	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
14	Paydaşımız olan birim, bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktadır.	1	3	0	0	0	100,00	0,00	0,00
15	Paydaşımız olan birim, sosyal sorumluluğa önem verir.	2	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
16	Paydaşımız olan birimin yaptığı faaliyetler şehrimizin gelişimine katkı sağlamaktadır.	2	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
17	Paydaşımız olan birim, topluma yönelik sosyal/	4	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00

	kültürel / sanatsal / bilimsel etkinlikler düzenlemektedir.								
18	Paydaşımız olan birimin mezunları kurumumuzun ihtiyaçlarını karşılayacak yeterliliktedir.	4	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
19	Paydaşımız olan birimde nitelikli eğitim-öğretim yapılmaktadır.	2	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
20	Paydaşımız olan birimde öğrenciler sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklere uygun yetiştirilmektedir.	1	3	0	0	0	100,00	0,00	0,00
21	Paydaşımız olan birim, mezunları iş bulma konusunda avantajlıdır.	1	3	0	0	0	100,00	0,00	0,00
22	Paydaşımız olan birim, mezunları uyumlu ve işbirliğine açıktır.	2	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
23	Paydaşımız olan birim, öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamaktadır.	2	2	0	0	0	100,00	0,00	0,00
24	Paydaşımız olan birim, sürekli olarak kendini yenilemekte ve iyileştirmektedir.	4	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
GENEL ORTALAMA		2,08	1,92	0,0	0,0	0,0	100,00	0,00	0,00
BÖLÜM 2: BİR ÖNCEKİ ANKETE GÖRE KARŞILAŞTIRMALI ANALİZ									
Sıra No	M1			K			M2		
	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI
	85,76	100,00	17%	12,15	0,00	-100%	1,74	0,00	-100%



ANKET ANALİZ FORMU

Süreç Tanımı	: 1.1. Eğitim Öğretim Tasarımının Yönetimi				
Birim Adı	: YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ				
Anket Konusu	: Paydaş Değerlendirmesi				
Uygulama Yöntemi	: Anket Uygulaması				
Uygulama Tarihi	: 15.11.2020				
Katılımcı Türü	: Dış Paydaş				
Katılımcı Sayısı	: 1	Ankete Katılan Katılımcı Sayısı :	1	Katılım Oranı :	100%

BÖLÜM 1: ANKET SORULARININ CEVAPLARA GÖRE DAĞILIMI ve MEMNUNİYET ORANLARI
(M1: Memnuniyet Oranı, K: Kararsızlık Oranı M2: Memnuniyetsizlik Oranı)

Sıra No	SORULAR	KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	M1	K	M2
1	Paydaşımız olan birim, kamuoyunda yeterince tanınmaktadır.	1	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
2	Paydaşımız olan birim, hakkında olumlu düşünceye sahibim	1	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
3	Paydaşımız olan birimin web sayfası günceldir.	1	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
4	Paydaşımız olan birimin kamuoyu nezdinde olumlu bir imajı bulunmaktadır.	1	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00

5	Paydaşımız olan birim, sorunlarımızı ve önerilerimi dikkate almaktadır.	0	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
6	Paydaşımız olan birimle ortak faaliyetler yürütülebilmektedir.	1	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
7	Paydaşımız olan birim, bizimle toplantılar düzenlemektedir.	1	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
8	Paydaşımız olan birim, Sektörün problemlerine çözüm üretme konusunda duyarlıdır.	1	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
9	Paydaşımız olan birim, yürüttüğü faaliyet ve projeler hakkında bizleri bilgilendirmektedir.	0	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
10	Paydaşımız olan birim, yeni program ve derslerin açılmasında beklenti ve önerilerimizi dikkate almaktadır.	0	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
11	Paydaşımız olan birim, taleplerimize zamanında cevap vermektedir.	1	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
12	Paydaşımız olan birim ile sağlıklı iletişim kurulabilmektedir.	1	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
13	Paydaşımız olan birim, sektörün ihtiyaç duyduğu konularda eğitim ve danışmanlık hizmeti vermektedir.	1	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
14	Paydaşımız olan birim, bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktadır.	1	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
15	Paydaşımız olan birim, sosyal sorumluluğa önem verir.	1	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
16	Paydaşımız olan birimin yaptığı faaliyetler şehrimizin gelişimine katkı sağlamaktadır.	1	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
17	Paydaşımız olan birim, topluma yönelik sosyal/ kültürel / sanatsal / bilimsel etkinlikler düzenlemektedir.	1	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
18	Paydaşımız olan birimin mezunları kurumumuzun ihtiyaçlarını karşılayacak yeterliliktedir.	1	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
19	Paydaşımız olan birimde nitelikli eğitim-öğretim yapılmaktadır.	1	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
20	Paydaşımız olan birimde öğrenciler sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklere uygun yetiştirilmektedir.	1	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00

21	Paydaşımız olan birim, mezunları iş bulma konusunda avantajlıdır.	0	1	0	0	0	100,00	0,00	0,00
22	Paydaşımız olan birim, mezunları uyumlu ve işbirliğine açıktır.	1	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
23	Paydaşımız olan birim, öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamaktadır.	1	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
24	Paydaşımız olan birim, sürekli olarak kendini yenilemekte ve iyileştirmektedir.	1	0	0	0	0	100,00	0,00	0,00
GENEL ORTALAMA		0,83	0,17	0,0	0,0	0,0	100,00	0,00	0,00
BÖLÜM 2: BİR ÖNCEKİ ANKETE GÖRE KARŞILAŞTIRMALI ANALİZ									
Sıra No	M1			K			M2		
	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI	KASIM 2019	KASIM 2020	DEĞİŞİM ORANI
	85,76	100,00	17%	12,15	0,00	-100%	1,74	0,00	-100%

a. İç – Dış Paydaş / Öğrenci / Çalışan Analiz Raporu

4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

a. İç-Dış Paydaş / Öğrenci / Çalışan İyileştirme Eylem Planı (planlar alınamamaktadır!)

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumda/Birimde bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.”

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumun/Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.”

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumun/Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.”

A.4.4. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.”

B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Seviyesi: 3

“Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.”

Birimimizde mevcut bölümlerin altında bulunan programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYİÇ ile uyumu belirtilmiş, birim web sayfası üzerinden kamuoyuna ilan edilmiştir. Yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında 2020-2021 Akademik Yılı için Uzaktan Eğitim uygulamasının kabul edilmesi ile birlikte Güz ve Bahar Dönemleri için Uzaktan Eğitim uygulamasına uygun bir şekilde güncellemeleri tamamlanmış ve sisteme yüklenmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonunun göz önünde bulundurulmasına hassasiyet gösterilmektedir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceğı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceğı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: 4

“Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.”

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Birimimizde mevcut akademik personel sayısı göz önünde bulundurularak ders dağılımları gerçekleştirilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmeye hassasiyet gösterilmekle birlikte eğitim süresinden kaynaklı olarak sıkıntılar yaşanmaktadır. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

1. *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*
 - a. *2019-2020 Akademik Yılı Bahar Dönemi Ders Programı*

GÜN	Sıra No	SAAT	Birim / Bölüm / Anabilim Dalı	Ders Kodu / Ders Adı				
PAZARTESİ	1	09:00						
	2	09:40	Kimya Teknolojileri	521722104 - Endüstriyel Kimya Laboratuvarı				
	3	10:20	Kimya Teknolojileri	521722116 - Kimya Teknolojileri				
	4	11:00	Kimya Teknolojileri	521722201 - Mesleki İngilizce				
	5	11:40	Kimya Teknolojileri	521712102 - Genel Kimya II				
	6	12:20	Kimya Teknolojileri	521712224 - Toprak Kimyası ve Analizleri				
	7	13:00	Kooperatifçilik	525322111 - Girişimcilik				
	8	13:40	Kooperatifçilik	525322115 - Türkiye Kooperatif Uygulamaları				
	9	14:20	Kooperatifçilik	525322114 - Kooperatiflerde Güncel Ekonomik Sorunlar				
	10	15:00	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	MUH-128 - Ofis Programları II				
	11	15:40	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	MUH-216 - Mali Tablolara ve Analiz				
	12	16:20	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	MUH-214 - Türk Vergi Sistemi				
	13	17:00	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	MUH-104 - Makro İktisat				
	14	17:40	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	MUH-102 - Genel Muhasebe II				
	15	18:20	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	522022201 - Türkiye Finansal Raporlama Standartları				
SALI	1	09:00	Kimya Teknolojileri	521712221 - Jeoparank Kimya				
	2	09:40	Kimya Teknolojileri	521722202 - Kalite Kontrol İlkeleri				
	3	10:20	Kimya Teknolojileri	521712223 - Polimer Kimyası				
	4	11:00	Kimya Teknolojileri	521712103 - Genel Kimya Laboratuvarı II				
	5	11:40	Kimya Teknolojileri	521722105 - Kimya Teknoloji Uygulamaları				
	6	12:20	Kimya Teknolojileri	521722114 - Endüstriyel Kimya				
	7	13:00	Kimya Teknolojileri	521712125 - Matematik II				
	8	13:40	Kooperatifçilik - Muhasebe	525312212 - Ticari Matematik				
	9	14:20	Kooperatifçilik	525322231 - Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi				
	10	15:00	Kooperatifçilik	525312114 - Genel Muhasebe II				
	11	15:40	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	MUH-138 - Meslek Eğitimi				
	12	16:20	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	MUH-210 - Muhasebe Denetimi				
	13	17:00	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	MUH-202 - Paket Programlar II				
	14	17:40	Kooperatifçilik	525312112 - Ekonomi II				
	15	18:20	Kooperatifçilik	525322112 - İnsan Kaynakları Yönetimi				
ÇARŞAMBA	1	09:00						
	2	09:40						
	3	10:20	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon	523112205 - Oyun Programlamaya Giriş				
	4	11:00	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon	BDT-206 - Menüyet Çalışması-II				
	5	11:40	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon	523112102 - Modelleme Teknikleri				
	6	12:20	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon	523112104 - Animasyon Teknikleri-II				
	7	13:00	Bilgisayar Programcılığı	BLP-214 - Nesne Tabanlı Programlama II				
	8	13:40	Kooperatifçilik	525312111 - Kooperatif İşletmeciliği				
	9	14:20	Kooperatifçilik	525322233 - Elektronik Ticaret				
	10	15:00	Kooperatifçilik	525322235 - Satış Yönetimi				
	11	15:40	Kimya Teknolojileri	521722102 - Çevre Teknolojileri				
	12	16:20	Kimya Teknolojileri	730012301 - Temel Bilgisayar Bilimleri				
	13	17:00	Kimya Teknolojileri	521722106 - Yönelendirilmiş Çalışma II				
	14	17:40	Kimya Teknolojileri	521712101 - Ahali Analizi		14	17:40	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon
	15	18:20	Kimya Teknolojileri	521712126 - Organik Kimya		15	18:20	Yönetim-Bankacılık-Muhasebe
PERŞEMBE	1	09:00	Lojistik	525722129 - Stratejik Lojistik Yönetimi		1	09:00	523112101 - Temel Bilgisayar Matematik
	2	09:40	Lojistik	525722240 - Uluslararası İşletmecilik		2	09:40	523112108 - İstatistik
	3	10:20	Lojistik	525712134 - Ticaret Hukuku		3	10:20	521312102 - Grafik Desen
	4	11:00	Lojistik	525712106 - Denetim Sonuç Muhasebe İşlemleri		4	11:00	521312104 - Görüntü İşleme Teknikleri I
	5	11:40	Lojistik	525722232 - Lojistik Optimizasyon Teknikleri		5	11:40	521322262 - Kalite Güvencesi ve Standartları
	6	12:20	Lojistik	525712126 - Pazarlama İlkeleri		6	12:20	523222220 - Bireysel Emeklilik ve Sosyal Güvenlik
	7	13:00	Grafik Tasarımı	521322264 - Temel Hukuk		7	13:00	522912111 - Sigortacılığa Giriş ve Temel Sigortacılık İşlemleri
	8	13:40	Grafik Tasarımı	521322106 - Web Tasarımı		8	13:40	522922219 - Sermaye Piyasaları ve Menkul Kıymet Yatırımları
	9	14:20	Fotografik ve Kameramanlık	523322208 - Metin Yazarlığı		9	14:20	522922203 - Fon Yönetimi
	10	15:00	Fotografik ve Kameramanlık	523312106 - Televizyon Programcılığı		10	15:00	522512103 - Ambalaj Üretim Teknikleri ve Tasarımı I
	11	15:40	Fotografik ve Kameramanlık	523312108 - İyik Teknikleri		11	15:40	522512104 - Ofset Baskı Teknikleri
	12	16:20	Fotografik ve Kameramanlık	523322106 - Televizyon Çalışmaları		12	16:20	522522102 - Masrafları Yönetim
	13	17:00	Fotografik ve Kameramanlık	523312105 - Senaryo		13	17:00	522922104 - Hava ve Uzayın Teknikleri
	14	17:40	Grafik Tasarımı	521312103 - Yayın Grafisi		14	17:40	522922218 - Uluslararası İktisat II
	15	18:20	Grafik Tasarımı	521322104 - Örgün Baskı		15	18:20	522922107 - Finansal Yönetim
CUMA	1	09:00	Fotografik ve Kameramanlık	523322241 - Meslek Eğitimi		1	09:00	522912109 - Makro İktisat
	2	09:40	Fotografik ve Kameramanlık	523322204 - Sinema ve Fotoğraf Tarihi		2	09:40	
	3	10:20	Fotografik ve Kameramanlık	523322107 - Belgesel Sinema		3	10:20	522522103 - Basın Öncesi Hazırlık
	4	11:00	Fotografik ve Kameramanlık	523322108 - Tanıtım Fotoğrafçılığı		4	11:00	522522101 - Proje Hazırlama
	5	11:40	Fotografik ve Kameramanlık	523312201 - Video Kurgu		5	11:40	522522202 - İşletme Organizasyonu ve Maliyet Muhasebesi
	6	12:20	Lojistik	525722123 - Tedarik Zinciri Yönetimi		6	12:20	521322101 - Ambalaj Tasarımı
	7	13:00	Lojistik	525712131 - Taahhüt Yönetimi		7	13:00	522512201 - Tanıtım Fotoğrafçılığı
	8	13:40	Lojistik	525712102 - Depo Yönetimi		8	13:40	522512102 - Görüntü İşleme Teknikleri I
	9	14:20	Lojistik	525722237 - Uluslararası Finansman Teknikleri		9	14:20	522522204 - Girişimcilik
	10	15:00	Lojistik	525722235 - Türkiye Ekonomisi		10	15:00	522522205 - Popüler Kültür ve Medya
	11	15:40	Lojistik	525712125 - Ofis Programları II		11	15:40	523322109 - Çekim Projesi
	12	16:20	Bilgisayar Programcılığı	BLP-210 - Web Proje Yönetimi		12	16:20	521322103 - Temel Fotoğrafçılık
	13	17:00	Bilgisayar Programcılığı	BLP-206 - Görsel Programlama II		13	17:00	521322102 - Grafik Sanat Tarihi
	14	17:40	Fotografik ve Kameramanlık	523312107 - Temel Fotoğraf II		14	17:40	521312101 - Görsel Tasarım I
	15	18:20	Fotografik ve Kameramanlık	523312109 - Görüntü İşleme		15	18:20	521312242 - Görsel İletişim Tasarımı
CUMARTESİ	1	09:00				1	09:00	521322103 - Mesleki Gelişmeler
	2	09:40				2	09:40	525121312 - Ahlak Kültür ve Medeniyet
	3	10:20	Bankacılık ve Sigortacılık	522922210 - Girişimcilik		3	10:20	740012301 - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II
	4	11:00	Bankacılık ve Sigortacılık	522922102 - Dış Ticaret ve Kamyo İşlemleri		4	11:00	750012301 - Türk Dili II
	5	11:40	Bankacılık ve Sigortacılık	522912201 - Yönetim ve Organizasyon		5	11:40	BDTA, BY, KT, K, L, MV, FT
	6	12:20	Bankacılık ve Sigortacılık	522922112 - Ticaret Hukuku		6	12:20	750012301 - Türk Dili II
	7	13:00	Basım ve Yayın Teknolojileri	522512101 - Bilgisayar Destekli Grafik Tasarım I		7	13:00	525112206 - Web Editörü
	8	13:40	Basım ve Yayın Teknolojileri	522512105 - Baskı Sonuç Uygulamaları		8	13:40	521712221 - İş Sağlığı ve Güvenliği II
	9	14:20	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon	523112105 - Bilgisayar Destekli Tasarım I		9	14:20	522912206 - İş Sağlığı ve Güvenliği
	10	15:00	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon	523112103 - Temel Tasarım II		10	15:00	521312235 - İş Sağlığı ve Güvenliği
	11	15:40	Bankacılık ve Sigortacılık	730012301 - Temel Bilgisayar Bilimleri (Çift Numaralılar)		11	15:40	Bankacılık ve Sigortacılık
	12	16:20	Bankacılık ve Sigortacılık	750012301 - Temel Bilgisayar Bilimleri (Tek Numaralılar)		12	16:20	BY, L, FK
	13	17:00	Bilgisayar Programcılığı	BLP-212 - Mesleki Yabancı Dil II		13	17:00	431212301 - Yabancı Dil II
	14	17:40	Bilgisayar Programcılığı	BLP-110 - Veri Tabanı II		14	17:40	431212301 - Yabancı Dil II
	15	18:20				15	18:20	431212301 - Yabancı Dil II

GT: Grafik Tasarım	MV: Muhasebe ve Vergi
BDTA: Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon	
FK: Fotografik ve Kameramanlık	KT: Kimya Teknolojileri
L: Lojistik	K: Kooperatifçilik
BS: Bankacılık ve Sigortacılık	İY: İşletme Yönetimi
BP: Bilgisayar Programcılığı	

b. 2020-2021 Akademik Yılı Güz Dönemi Ders Programı

MÜHÜR NO																
GENİŞLİK	Sıra No	1. OTURUM					2. OTURUM					3. OTURUM				
		Saat	Birim / Bitim / Analiz Dst	Ders Kodu	Ders Adı	Öğretim Elemanı	Birim / Bitim / Analiz Dst	Ders Kodu	Ders Adı	Öğretim Elemanı	Birim / Bitim / Analiz Dst	Ders Kodu	Ders Adı	Öğretim Elemanı		
FACULTY	1	08:20														
	2	10:00	Banckada ve Sığartık 1	52521109	Genel İktisat	Micahit Uğur	Banckada ve Sığartık 2	52521106	Sığartık Banaç ve Teknolok	Sevda Demirek	Banaç ve Yaraç Teknolok 1	52521101	Banaç ve Yaraç Teknolok 1	Yunur I. Sert		
	3	11:00	Banckada ve Sığartık 2	52521109	Genel İktisat	Micahit Uğur	Banckada ve Sığartık 2	52521106	Sığartık Banaç ve Teknolok	Sevda Demirek	Banaç ve Yaraç Teknolok 2	52521102	Banaç ve Yaraç Teknolok 2	Yunur I. Sert		
	4	12:30	Banckada ve Sığartık 3	52521129	Banckada ve Sığartık 3	Micahit Uğur	Banckada ve Sığartık 3	52521111	Banaç ve Yaraç Teknolok 3	Sevda Demirek	Banaç ve Yaraç Teknolok 3	52521103	Banaç ve Yaraç Teknolok 3	Yunur I. Sert		
	5	14:00	Banckada ve Sığartık 4	52521129	Banckada ve Sığartık 4	Micahit Uğur	Banckada ve Sığartık 4	52521111	Banaç ve Yaraç Teknolok 4	Sevda Demirek	Banaç ve Yaraç Teknolok 4	52521104	Banaç ve Yaraç Teknolok 4	Yunur I. Sert		
	6	15:30	Banckada ve Sığartık 5	52521129	Banckada ve Sığartık 5	Micahit Uğur	Banckada ve Sığartık 5	52521111	Banaç ve Yaraç Teknolok 5	Sevda Demirek	Banaç ve Yaraç Teknolok 5	52521105	Banaç ve Yaraç Teknolok 5	Yunur I. Sert		
	7	17:00	Banckada ve Sığartık 6	52521129	Banckada ve Sığartık 6	Micahit Uğur	Banckada ve Sığartık 6	52521111	Banaç ve Yaraç Teknolok 6	Sevda Demirek	Banaç ve Yaraç Teknolok 6	52521106	Banaç ve Yaraç Teknolok 6	Yunur I. Sert		
	8	18:30	Banckada ve Sığartık 7	52521129	Banckada ve Sığartık 7	Micahit Uğur	Banckada ve Sığartık 7	52521111	Banaç ve Yaraç Teknolok 7	Sevda Demirek	Banaç ve Yaraç Teknolok 7	52521107	Banaç ve Yaraç Teknolok 7	Yunur I. Sert		
	9	19:30	Banckada ve Sığartık 8	52521129	Banckada ve Sığartık 8	Micahit Uğur	Banckada ve Sığartık 8	52521111	Banaç ve Yaraç Teknolok 8	Sevda Demirek	Banaç ve Yaraç Teknolok 8	52521108	Banaç ve Yaraç Teknolok 8	Yunur I. Sert		
	10	20:30	Banckada ve Sığartık 9	52521129	Banckada ve Sığartık 9	Micahit Uğur	Banckada ve Sığartık 9	52521111	Banaç ve Yaraç Teknolok 9	Sevda Demirek	Banaç ve Yaraç Teknolok 9	52521109	Banaç ve Yaraç Teknolok 9	Yunur I. Sert		
SAL	1	08:20														
	2	10:00	Banckada ve Sığartık 1	52521109	Genel İktisat	Micahit Uğur	Banckada ve Sığartık 2	52521106	Sığartık Banaç ve Teknolok	Sevda Demirek	Banaç ve Yaraç Teknolok 1	52521101	Banaç ve Yaraç Teknolok 1	Yunur I. Sert		
	3	11:00	Banckada ve Sığartık 2	52521109	Genel İktisat	Micahit Uğur	Banckada ve Sığartık 2	52521106	Sığartık Banaç ve Teknolok	Sevda Demirek	Banaç ve Yaraç Teknolok 2	52521102	Banaç ve Yaraç Teknolok 2	Yunur I. Sert		
	4	12:30	Banckada ve Sığartık 3	52521129	Banckada ve Sığartık 3	Micahit Uğur	Banckada ve Sığartık 3	52521111	Banaç ve Yaraç Teknolok 3	Sevda Demirek	Banaç ve Yaraç Teknolok 3	52521103	Banaç ve Yaraç Teknolok 3	Yunur I. Sert		
	5	14:00	Banckada ve Sığartık 4	52521129	Banckada ve Sığartık 4	Micahit Uğur	Banckada ve Sığartık 4	52521111	Banaç ve Yaraç Teknolok 4	Sevda Demirek	Banaç ve Yaraç Teknolok 4	52521104	Banaç ve Yaraç Teknolok 4	Yunur I. Sert		
	6	15:30	Banckada ve Sığartık 5	52521129	Banckada ve Sığartık 5	Micahit Uğur	Banckada ve Sığartık 5	52521111	Banaç ve Yaraç Teknolok 5	Sevda Demirek	Banaç ve Yaraç Teknolok 5	52521105	Banaç ve Yaraç Teknolok 5	Yunur I. Sert		
	7	17:00	Banckada ve Sığartık 6	52521129	Banckada ve Sığartık 6	Micahit Uğur	Banckada ve Sığartık 6	52521111	Banaç ve Yaraç Teknolok 6	Sevda Demirek	Banaç ve Yaraç Teknolok 6	52521106	Banaç ve Yaraç Teknolok 6	Yunur I. Sert		
	8	18:30	Banckada ve Sığartık 7	52521129	Banckada ve Sığartık 7	Micahit Uğur	Banckada ve Sığartık 7	52521111	Banaç ve Yaraç Teknolok 7	Sevda Demirek	Banaç ve Yaraç Teknolok 7	52521107	Banaç ve Yaraç Teknolok 7	Yunur I. Sert		
	9	19:30	Banckada ve Sığartık 8	52521129	Banckada ve Sığartık 8	Micahit Uğur	Banckada ve Sığartık 8	52521111	Banaç ve Yaraç Teknolok 8	Sevda Demirek	Banaç ve Yaraç Teknolok 8	52521108	Banaç ve Yaraç Teknolok 8	Yunur I. Sert		
	10	20:30	Banckada ve Sığartık 9	52521129	Banckada ve Sığartık 9	Micahit Uğur	Banckada ve Sığartık 9	52521111	Banaç ve Yaraç Teknolok 9	Sevda Demirek	Banaç ve Yaraç Teknolok 9	52521109	Banaç ve Yaraç Teknolok 9	Yunur I. Sert		
CAMPUS	1	08:20	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	40321303	Yahud Dİ 1	Bereket Tayhan Günel	Faizgah ve Karaman 2	52521325	Etilik Karaman / Banaç	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 1	52521301	Banaç ve Yaraç Teknolok 1	Yunur I. Sert		
	2	10:00	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	Yahud Dİ 1	Bereket Tayhan Günel	Faizgah ve Karaman 2	52521311	Teknik Hava 1	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 2	52521302	Banaç ve Yaraç Teknolok 2	Yunur I. Sert		
	3	11:00	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	Türk Dİ 1	Türk Dİ 1	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 3	52521303	Banaç ve Yaraç Teknolok 3	Yunur I. Sert			
	4	12:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	Türk Dİ 1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 4	52521304	Banaç ve Yaraç Teknolok 4	Yunur I. Sert			
	5	14:00	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 5	52521305	Banaç ve Yaraç Teknolok 5	Yunur I. Sert			
	6	15:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 6	52521306	Banaç ve Yaraç Teknolok 6	Yunur I. Sert			
	7	17:00	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 7	52521307	Banaç ve Yaraç Teknolok 7	Yunur I. Sert			
	8	18:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 8	52521308	Banaç ve Yaraç Teknolok 8	Yunur I. Sert			
	9	19:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 9	52521309	Banaç ve Yaraç Teknolok 9	Yunur I. Sert			
	10	20:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 10	52521310	Banaç ve Yaraç Teknolok 10	Yunur I. Sert			
FACULTY	1	08:20	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	40321303	Yahud Dİ 1	Bereket Tayhan Günel	Faizgah ve Karaman 2	52521325	Etilik Karaman / Banaç	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 1	52521301	Banaç ve Yaraç Teknolok 1	Yunur I. Sert		
	2	10:00	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	Yahud Dİ 1	Bereket Tayhan Günel	Faizgah ve Karaman 2	52521311	Teknik Hava 1	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 2	52521302	Banaç ve Yaraç Teknolok 2	Yunur I. Sert		
	3	11:00	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	Türk Dİ 1	Türk Dİ 1	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 3	52521303	Banaç ve Yaraç Teknolok 3	Yunur I. Sert			
	4	12:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	Türk Dİ 1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 4	52521304	Banaç ve Yaraç Teknolok 4	Yunur I. Sert			
	5	14:00	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 5	52521305	Banaç ve Yaraç Teknolok 5	Yunur I. Sert			
	6	15:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 6	52521306	Banaç ve Yaraç Teknolok 6	Yunur I. Sert			
	7	17:00	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 7	52521307	Banaç ve Yaraç Teknolok 7	Yunur I. Sert			
	8	18:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 8	52521308	Banaç ve Yaraç Teknolok 8	Yunur I. Sert			
	9	19:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 9	52521309	Banaç ve Yaraç Teknolok 9	Yunur I. Sert			
	10	20:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 10	52521310	Banaç ve Yaraç Teknolok 10	Yunur I. Sert			
SAL	1	08:20	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	40321303	Yahud Dİ 1	Bereket Tayhan Günel	Faizgah ve Karaman 2	52521325	Etilik Karaman / Banaç	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 1	52521301	Banaç ve Yaraç Teknolok 1	Yunur I. Sert		
	2	10:00	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	Yahud Dİ 1	Bereket Tayhan Günel	Faizgah ve Karaman 2	52521311	Teknik Hava 1	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 2	52521302	Banaç ve Yaraç Teknolok 2	Yunur I. Sert		
	3	11:00	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	Türk Dİ 1	Türk Dİ 1	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 3	52521303	Banaç ve Yaraç Teknolok 3	Yunur I. Sert			
	4	12:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	Türk Dİ 1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 4	52521304	Banaç ve Yaraç Teknolok 4	Yunur I. Sert			
	5	14:00	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 5	52521305	Banaç ve Yaraç Teknolok 5	Yunur I. Sert			
	6	15:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 6	52521306	Banaç ve Yaraç Teknolok 6	Yunur I. Sert			
	7	17:00	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 7	52521307	Banaç ve Yaraç Teknolok 7	Yunur I. Sert			
	8	18:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 8	52521308	Banaç ve Yaraç Teknolok 8	Yunur I. Sert			
	9	19:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 9	52521309	Banaç ve Yaraç Teknolok 9	Yunur I. Sert			
	10	20:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 10	52521310	Banaç ve Yaraç Teknolok 10	Yunur I. Sert			
CAMPUS	1	08:20	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	40321303	Yahud Dİ 1	Bereket Tayhan Günel	Faizgah ve Karaman 2	52521325	Etilik Karaman / Banaç	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 1	52521301	Banaç ve Yaraç Teknolok 1	Yunur I. Sert		
	2	10:00	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	Yahud Dİ 1	Bereket Tayhan Günel	Faizgah ve Karaman 2	52521311	Teknik Hava 1	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 2	52521302	Banaç ve Yaraç Teknolok 2	Yunur I. Sert		
	3	11:00	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	Türk Dİ 1	Türk Dİ 1	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 3	52521303	Banaç ve Yaraç Teknolok 3	Yunur I. Sert			
	4	12:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	Türk Dİ 1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 4	52521304	Banaç ve Yaraç Teknolok 4	Yunur I. Sert			
	5	14:00	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 5	52521305	Banaç ve Yaraç Teknolok 5	Yunur I. Sert			
	6	15:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 6	52521306	Banaç ve Yaraç Teknolok 6	Yunur I. Sert			
	7	17:00	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 7	52521307	Banaç ve Yaraç Teknolok 7	Yunur I. Sert			
	8	18:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 8	52521308	Banaç ve Yaraç Teknolok 8	Yunur I. Sert			
	9	19:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 9	52521309	Banaç ve Yaraç Teknolok 9	Yunur I. Sert			
	10	20:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 10	52521310	Banaç ve Yaraç Teknolok 10	Yunur I. Sert			
FACULTY	1	08:20	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	40321303	Yahud Dİ 1	Bereket Tayhan Günel	Faizgah ve Karaman 2	52521325	Etilik Karaman / Banaç	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 1	52521301	Banaç ve Yaraç Teknolok 1	Yunur I. Sert		
	2	10:00	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	Yahud Dİ 1	Bereket Tayhan Günel	Faizgah ve Karaman 2	52521311	Teknik Hava 1	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 2	52521302	Banaç ve Yaraç Teknolok 2	Yunur I. Sert		
	3	11:00	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	Türk Dİ 1	Türk Dİ 1	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 3	52521303	Banaç ve Yaraç Teknolok 3	Yunur I. Sert			
	4	12:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	Türk Dİ 1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 4	52521304	Banaç ve Yaraç Teknolok 4	Yunur I. Sert			
	5	14:00	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 5	52521305	Banaç ve Yaraç Teknolok 5	Yunur I. Sert			
	6	15:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 6	52521306	Banaç ve Yaraç Teknolok 6	Yunur I. Sert			
	7	17:00	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 7	52521307	Banaç ve Yaraç Teknolok 7	Yunur I. Sert			
	8	18:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 8	52521308	Banaç ve Yaraç Teknolok 8	Yunur I. Sert			
	9	19:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 9	52521309	Banaç ve Yaraç Teknolok 9	Yunur I. Sert			
	10	20:30	BIDA / Web / FK / Laj / Koop /	41221303	A.T.T.1	Ömer Faruk Akay	Faizgah ve Karaman 2	52521308	Kocma Hayatlı	Banaç ve Yaraç Teknolok 10	52521310	Banaç ve Yaraç Teknolok 10	Yunur I. Sert			
SAL	1	08:20	BIDA / Web / FK /													

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: 4

“Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.”

Birimimizde, 2019-2020 Akademik Yılı –Bahar Dönemi Mart ayından itibaren- ve 2020-2021 Akademik Yılı –Güz Dönemi- için uzaktan eğitim uygulaması tercih edilmiştir. Bu doğrultuda derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 4

“Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.”

Birimimizde tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Olgunluk Düzeyi: 4

“Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.”

Kurumumuzda bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

“Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.”

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: 3

“Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.”

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 3

“Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.”

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Birimimizdeki mevcut bölümlerde öğrencilerin almış oldukları derslerin yanında teknik geziler düzenlenerek mesleki deneyimleri desteklenmektedir. Ancak 2020 takvim yılı içerisinde yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında bu etkinliklere ara verilmiştir. Salgın sonrasında normalleşme süreciyle birlikte yüz yüze eğitime başlandığında bu etkinliklerin düzenlenmesine devam edilmesi planlanmaktadır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Seviyesi: 4

“Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.”

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. 2020 takvim yılı itibariyle yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında uzaktan eğitim sürecinin başlatılmıştır. Yaşanan olumsuz sürecin avantajları değerlendirilmiş, dezavantajların ortadan kaldırılması için zaman zaman düzenlemelere gidilmiştir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Öğrencilerin almakta oldukları derslerin ölçme ve değerlendirmelerinde çoktan seçmeli sorulardan oluşan test ve proje ödevi uygulamaları kullanılmıştır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Bölüm bazında Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulamaları ile birlikte öğrencilerin almış oldukları dersler, eğitim gördükleri derslikler, laboratuvarlar ve sınav salonlarının ayrı ayrı değerlendirildiği sorularla sürecin irdelenmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda yine 1-5 puan arasında değerlendirilen anket sorularında 3 puan ve altında olan maddeler için iyileştirme Eylem Planları hazırlanarak süreç takipleri yine Bölüm Başkanlıkları tarafından yapılmaktadır.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Seviyesi: 4

“Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.”

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları

paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Bu doğrultuda her yıl, yılda bir defa düzenlenen Öğrenci Memnuniyet Anketinde tüm süreçlerin değerlendirildiği anket soruları ile öğrencilerin görüşlerine başvurulmaktadır. 1-5 puan arasında öğrencilerin değerlendirmede bulunduğu bu anket soruları Anket Analiz Formları ile değerlendirilmektedir. Anket Analizi ile birlikte hem geçmiş dönemlerdeki anket sonuçları ile mukayesesi ve değerlendirmesi yapılmakla birlikte 3 puanın altında kalan değerlendirmeler için İyileştirme Eylem Planı hazırlanmakta ve süreçlerin takibi yine Bölüm Başkanlıkları tarafından takip edilmektedir.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Daha önceki dönemlerde öğrenciler şikayet, öneri, istek ve memnuniyetlerini Birim web sayfamızdaki ilgili lümkler üzerinden yaparken Üniversitemizin tüm birimlerinde olduğu gibi 2020 takvim yılı itibarıyla BYBS üzerinden Birimimize ulaştırmaya başlamıştır. 2020 takvim yılı içerisinde Birimimize 2 adet istek, 1 adet memnuniyet ve 7 adet şikayet başvuru içerikli başvuruda bulunulmuştur. Tüm başvurular için ilgili süreçler işletilmiş ve sonuçlandırılarak kapatılmıştır.

Kanıtlar:

1. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
 - a. *Memnuniyet Sistemi verileri ("A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (pukö çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı" maddesinde paylaşılmıştır.)*
2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
 - b. *Memnuniyet Sistemi verileri ("A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (pukö çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı" maddesinde paylaşılmıştır.)*
 - c. *Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları*

KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ
2020 SONUÇLARI

BOYUT	BÖLÜM	MUCUR MYO	BASIN VE YAYIN TEKNOLOJİLERİ	BİLGİSAYAR TEKNO.	FINANS, BANKACILIK VE SİGORTACILIK	GÖRSEL İSTİSAL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIK	KİMYA VE KİMYASAL İŞLEM TEKNO.	MALZEME VE MALZEME İŞLEMİ	MUHASEBE VE VERGİ	TASARIM	YÖNETİM VE ORGANİZASYON
Memnuniyet Puanı		2,75	-	-	3,33	1,95	2,55	-	-	2,97	1,00
Öğrenci Sayısı		39	-	-	15	4	10	-	-	7	3
Eğitim öğretiminin tasarımdan memnuniyet	Aldığım zorunlu dersler mesleki/bireysel gelişimim için katkı sağlayacak niteliktedir.	3,33	-	-	4,00	2,25	3,50	-	-	3,29	1,00
	Aldığım seçmeli dersler mesleki/bireysel gelişimim için katkı sağlayacak niteliktedir.	3,31	-	-	3,87	2,50	3,70	-	-	3,00	1,00
	Haftalık ders programı dengeli biçimde planlanmaktadır.	2,90	-	-	3,67	2,25	2,40	-	-	3,14	1,00
	Oryantasyon için yeterli düzeyde etkinlik yapılmaktadır.	2,51	-	-	2,93	1,00	3,00	-	-	2,43	1,00
	Danışmanım gerekli danışmanlık hizmetini verir.	3,23	-	-	4,00	2,75	3,20	-	-	2,86	1,00
	Haftalık ders programı dönem başlamadan önce duyurulmaktadır.	3,38	-	-	4,20	2,75	3,30	-	-	3,14	1,00
Eğitim öğretimin uygulama sürecinden memnuniyet	Eğitim öğretim faaliyetlerinde öğrenci görüşleri dikkate alınmaktadır.	2,54	-	-	3,07	1,00	2,60	-	-	2,86	1,00
	Kullandığımız derslik/laboratuvarların fiziksel imkânları (aydınlatma, ısıtma, havalandırma, vb.) eğitim öğretim için yeterlidir.	2,74	-	-	3,53	1,50	2,10	-	-	3,43	1,00
	Kullandığımız derslik/laboratuvarlardaki öğretim materyalleri (projeksiyon cihazı, tahta, deney düzenekleri, vb.) eğitim öğretim için yeterlidir.	2,62	-	-	3,07	2,25	2,10	-	-	3,29	1,00
	Üniversite kütüphanesinin basılı kaynakları eğitim öğretim için yeterlidir.	2,21	-	-	3,07	2,00	1,50	-	-	2,00	1,00
	Üniversite kütüphanesinin elektronik kaynakları eğitim öğretim için yeterlidir.	2,15	-	-	2,80	1,50	1,60	-	-	2,43	1,00
	Üniversitesinin fiziki koşulları engelli bireyler için uygundur.	2,54	-	-	2,93	2,50	1,80	-	-	3,43	1,00
	Üniversitenin genel temizlik hizmetleri yeterlidir.	2,72	-	-	3,13	1,75	2,30	-	-	3,71	1,00
	Öğrenciler dönem başında aldıkları derslerin amaç ve içerikleri hakkında bilgilendirilmektedir.	2,97	-	-	3,40	2,50	2,70	-	-	3,57	1,00
	Mesleki/bireysel gelişimimi destekleyecek eğitim ve etkinlikler sunulmaktadır.	2,87	-	-	3,40	1,50	2,80	-	-	3,43	1,00
	Eğitim öğretim ile ilgili konularda idari personel (bölüm sekreteri, öğrenci işleri, vb.) gerekli desteği vermektedir.	2,92	-	-	3,60	2,00	2,60	-	-	3,29	1,00
	Öğrenciler öğretim elemanları ile iletişim kurabilmektedir.	3,41	-	-	3,87	2,75	3,30	-	-	4,00	1,00
	Üniversitede kullanılan öğrenme yönetim sistemleri (KEYPS, AYDEP vb.) erişim ve kullanım açısından yeterlidir.	2,85	-	-	3,53	1,50	3,80	-	-	1,57	1,00
	Sınav duyuruları zamanında yapılmaktadır.	3,64	-	-	4,13	2,75	4,10	-	-	3,57	1,00
Eğitim öğretimin izleme ve değerlendirme sürecinden memnuniyet	Dönem başında öğrencilere ders geçme kriterleri hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.	2,92	-	-	3,27	2,25	3,10	-	-	3,14	1,00
	Sınavlar uygun ortam ve koşullarda (öğrenci sayısı, aydınlatma, havalandırma, vb.) yapılmaktadır.	3,03	-	-	3,47	2,50	2,90	-	-	3,43	1,00
	Sınavlar dersin amaç ve içerikleri ile uyumlu olacak şekilde hazırlanmaktadır.	3,10	-	-	3,47	2,25	3,50	-	-	3,14	1,00
	Sınav 2020 SONUÇLARI zamanında ilan edilmektedir.	3,15	-	-	3,60	2,50	3,50	-	-	3,00	1,00
	Sınav 2020 SONUÇLARI'na itirazlar öğretim elemanları tarafından dikkate alınmaktadır.	2,59	-	-	3,13	1,00	2,40	-	-	3,29	1,00

Araştırma geliştirme faaliyetlerinin yönetiminin memnuniyet	Öğrenciler araştırma projeleri hazırlama konusunda teşvik edilmektedir.	2,59	-	-	3,27	1,75	2,20	-	-	2,86	1,00
	Öğrencilerin geliştirdiği araştırma projeleri desteklenmektedir.	2,62	-	-	3,27	1,75	2,20	-	-	3,00	1,00
	Öğrenciler değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana, vb.) hakkında bilgilendirilmektedir.	2,90	-	-	3,47	2,00	2,80	-	-	3,14	1,00
	Öğrenciler lisansüstü eğitim yapma konusunda teşvik edilmektedir.	3,03	-	-	3,80	2,25	2,50	-	-	3,43	1,00
	Öğrenciler yurtdışı eğitim imkanları konusunda bilgilendirilmektedir.	3,00	-	-	3,53	2,00	3,00	-	-	3,29	1,00
Sosyal ve kültürel faaliyetlerden memnuniyet	Üniversitemizde ilgi alanına uygun öğrenci toplulukları bulunmaktadır.	2,74	-	-	3,20	3,00	2,20	-	-	3,14	1,00
	Üniversitemiz öğrenci toplulukları yeterli sosyal ve kültürel faaliyetler yapmaktadır.	2,23	-	-	2,80	2,00	1,50	-	-	2,71	1,00
	Üniversitemizde günlük ihtiyaçlarını karşılayabileceğim hizmetler (banka, kurtasiye, kafeterya, vb.) bulunmaktadır.	1,82	-	-	2,40	1,00	1,50	-	-	1,86	1,00
	Üniversitemizde yeterli düzeyde psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.	1,97	-	-	2,47	1,50	1,40	-	-	2,43	1,00
	Üniversitemizin sunduğu yemekhane hizmetleri yeterlidir.	3,49	-	-	3,80	2,75	4,20	-	-	3,29	1,00
	Üniversitemizde bulunan kantinlerin hizmetleri yeterlidir.	3,00	-	-	3,60	2,75	3,40	-	-	2,14	1,00
	Üniversitemizde öğrencilere yönelik sportif etkinlikler düzenlenmektedir.	2,21	-	-	3,13	1,00	1,20	-	-	2,86	1,00
	Üniversitemizde öğrencilere yönelik kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.	2,21	-	-	2,80	1,00	1,60	-	-	3,00	1,00
	Üniversitemizde öğrencilerin kullanacağı sosyal ve sportif tesisler yeterlidir.	1,92	-	-	2,67	1,00	1,40	-	-	2,00	1,00
	Üniversitemiz kamüslerinde sunulan güvenlik hizmetleri yeterlidir.	2,28	-	-	2,93	2,00	1,70	-	-	2,43	1,00
Kalite yönetim sisteminin memnuniyet	Kayıtlı olduğum enstitü/fakülte/yüksekokul yönetimi öğrencilerin görüşlerine değer verir.	2,56	-	-	3,27	1,75	1,90	-	-	3,14	1,00
	Üniversitemiz birimleri öğrenci şikâyet ve dileklerine zamanında cevap verir.	2,36	-	-	3,13	1,00	2,10	-	-	2,43	1,00

B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk Seviyesi: 4

“Kurumda akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.”

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz

yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. 2020 takvim yılı itibariyle uzaktan eğitime geçilmesinin ardından öğrenciler süreç boyunca danışman öğretim elemanlarına akademik e-mail adresleri üzerinden ve çeşitli erişim programlarından (watsapp, messenger vb.) ulaşım sağlayabilmekte ve danışmanlık hizmeti almaktadır. Her yıl ve yılda bir defa düzenlenen Öğrenci Memnuniyet Anketinde öğrencilerin almış oldukları danışmanlık hizmetini değerlendirmeleri istenmektedir. Bu değerlendirmede 3 puanın altında kalan bölümlerde Bölüm Başkanlıkları gerekli iyileştirmeleri yapmak üzere İyileştirme Eylem Planı hazırlayarak süreç takiplerini yapmaktadır.

Kanıtlar:

1. Öğrenci Memnuniyet Anketinde ilgili soru maddesi (Öğrenci Memnuniyet Anketi ve İyileştirme Planı daha önceki bölümlerde verilmiştir).

KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ 2020 SONUÇLARI

BOYUT	BÖLÜM	MUCUR MYO	BASIN VE YAYIN TEKNOLOJİLERİ	BİLGİSAYAR TEKNO.	FİNANS, BANKACILIK VE SİGORTACILIK	GÖRSEL İŞTİSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIK	KİMYA VE KİMYASAL İŞLEM TEKNO.	MALZEME VE MALZEME İŞLEME	MUHASEBE VE VERGİ	TASARIM	YÖNETİM VE ORGANİZASYON
Memnuniyet Puanı		2,75	-	-	3,33	1,95	2,55	-	-	2,97	1,00
Öğrenci Sayısı		39	-	-	15	4	10	-	-	7	3
Eğitim öğretim tasarımı memnuniyet	Aldığım zorunlu dersler mesleki/bireysel gelişimim için katkı sağlayacak niteliktedir.	3,33	-	-	4,00	2,25	3,50	-	-	3,29	1,00
	Aldığım seçmeli dersler mesleki/bireysel gelişimim için katkı sağlayacak niteliktedir.	3,31	-	-	3,87	2,50	3,70	-	-	3,00	1,00
	Haftalık ders programı dengeli biçimde planlanmaktadır.	2,90	-	-	3,67	2,25	2,40	-	-	3,14	1,00
	Oryantasyon için yeterli düzeyde etkinlik verilmektedir.	2,51	-	-	2,93	1,00	3,00	-	-	2,43	1,00
	Danışmanım gerekli danışmanlık hizmetini verir.	3,23	-	-	4,00	2,75	3,20	-	-	2,86	1,00
	Haftalık ders programı dönem başlamadan önce duyurulmaktadır.	3,38	-	-	4,20	2,75	3,30	-	-	3,14	1,00

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Seviyesi: 4

“Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.”

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Her yıl yılda bir defa düzenlenen Çalışan Memnuniyet Anketinde atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçlarının değerlendirildiği sorular yöneltilmektedir. Anket sonuçları doğrultusunda gerekli değerlendirmeler yapılmakta ve uygun bulunduğu takdirde İyileştirme Eylem Planının hayata geçirilmesi sağlanmaktadır.

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Kanıtlar:

1. İzleme ve iyileştirme kanıtları
2. Çalışan Memnuniyet Anketi ilgili soru maddesi ("**A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**") maddesinde paylaşılmıştır.

MESLEK YÜKSEKOKULLARI (İDARİ)

BÖLÜMLER	Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu	Kaman Meslek Yüksekokulu	Mucur Meslek Yüksekokulu	Sağlık Hizmetleri Yüksekokulu	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Katılımcı Sayısı	4	7	3	3	4	2
Ortalama Memnuniyet	3,31	3,71	4,20	4,00	3,46	3,83
27-) Çalışanların unvan değişimi / görevde yükselmelerine imkân tanınmaktadır.	2,75	4,00	4,33	4,33	3,75	2,50
28-) Çalışanların atama ve yükselmelerinde liyakat esas alınmaktadır.	2,50	3,86	4,33	4,00	1,75	2,50

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

BÖLÜMLER	Genel	Çiçekdağı MYO	Kaman MYO	Mucur MYO	Sağlık Hiz. MYO	Sosyal Bil. MYO	Teknik Bil. MYO
Katılımcı Sayısı	53	5	19	10	2	10	7
Ortalama Memnuniyet	3,96	4,06	3,77	4,29	4,14	3,91	3,89
27-) Çalışanların unvan değişimi / görevde yükselmelerine imkân tanınmaktadır.	3,98	3,80	3,58	4,50	4,50	4,20	4,00
28-) Çalışanların atama ve yükselmelerinde liyakat esas alınmaktadır.	3,72	4,00	3,37	4,20	4,50	3,80	3,43

B.4.2. Öğretim yetkinliği

Olgunluk Seviyesi: 3

"Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır."

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi

yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Seviyesi: 4

“Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.”

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk Seviyesi: 4

“Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.”

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Derslerde uygulamalı eğitim salonu olarak kullanılan sınıflar, stüdyo ve laboratuvarların bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmakla birlikte kaynakların da değerlendirildiği anket soruları Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Çalışan Memnuniyet Anketlerinde kullanılmaktadır. Anket sonucunda gerekli değerlendirmeler yapılmakta ve iyileştirme Eylem Planı hazırlanarak süreç takipleri gerçekleştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Kanıtlar:

1. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
2. Öğrenci Memnuniyet Anketi her yıl, yılda bir defa olmak üzere yapılmaktadır

(“B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri” maddesinde paylaşılmıştır.).

KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ
2020 SONUÇLARI

BOYUT	BÖLÜM	MUCUR MYO	RASIN VE YAYIN TEKNOLOJİLERİ	BİLGISAYAR TEKNO.	FİNANS, BANKACILIK VE SİGORTACILIK	GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIK	KİMYA VE KİMYASAL İŞLEM TEKNO.	MALZEME VE MALZEME İŞLEME	MUHASEBE VE VERGİ	TASARIM	YÖNETİM VE ORGANİZASYON
Memnuniyet Puanı		2,75	-	-	3,33	1,95	2,55	-	-	2,97	1,00
Öğrenci Sayısı		39	-	-	15	4	10	-	-	7	3
Eğitim öğretim uygulama sürecinden memnuniyet	Kullandığımız derslik/laboratuvarların fiziksel imkânları (aydınlatma, ısıtma, havalandırma, vb.) eğitim öğretim için yeterlidir.	2,74	-	-	3,53	1,50	2,10	-	-	3,43	1,00
	Kullandığımız derslik/laboratuvarlardaki öğretim materyalleri (projeksiyon cihazı, tahta, deney düzenekleri, vb.) eğitim öğretim için yeterlidir.	2,62	-	-	3,07	2,25	2,10	-	-	3,29	1,00
	Üniversite kütüphanesinin basılı kaynakları eğitim öğretim için yeterlidir.	2,21	-	-	3,07	2,00	1,50	-	-	2,00	1,00
	Üniversite kütüphanesinin elektronik kaynakları eğitim öğretim için yeterlidir.	2,15	-	-	2,80	1,50	1,60	-	-	2,43	1,00
	Üniversitesinin fiziki koşulları engelli bireyler için uygundur.	2,54	-	-	2,93	2,50	1,80	-	-	3,43	1,00
	Üniversitenin genel temizlik hizmetleri yeterlidir.	2,72	-	-	3,13	1,75	2,30	-	-	3,71	1,00
	Öğrenciler dönem başında aldıkları derslerin amaç ve içerikleri hakkında bilgilendirilmektedir.	2,97	-	-	3,40	2,50	2,70	-	-	3,57	1,00
	Mesleki/bireysel gelişimi destekleyecek eğitim ve etkinlikler sunulmaktadır.	2,87	-	-	3,40	1,50	2,80	-	-	3,43	1,00
	Eğitim öğretim ile ilgili konularda idari personel (bölüm sekreteri, öğrenci işleri, vb.) gerekli desteği vermektedir.	2,92	-	-	3,60	2,00	2,60	-	-	3,29	1,00
	Öğrenciler öğretim elemanları ile iletişim kurabilmektedir.	3,41	-	-	3,87	2,75	3,30	-	-	4,00	1,00
	Üniversitede kullanılan öğrenme yönetim sistemleri (KEYPS, AYDEP vb.) erişim ve kullanım açısından yeterlidir.	2,85	-	-	3,53	1,50	3,80	-	-	1,57	1,00





B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Seviyesi: 4

“ Sosyal, kültürel ve sportif mekanizmaları izlemekte ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.”

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Birimimizde Bölüm Başkanlıkları içerisinde oluşturulmuş öğrenci toplulukları mevcuttur. Gerçekleştirilmesi planlanan etkinlikler, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için ilgili yazışmaların ardından Birim web sayfasında duyurusu yapılarak geniş katılımlı organizasyonlar düzenlenmektedir. Ancak 2020 takvim yılı içerisinde yaşanan salgın tedbirleri kapsamında uzaktan eğitime geçilmiş olması sebebiyle bu tip etkinliklerin planlanmasına ara verilmiştir. Salgın sonrası normalleşme dönemi ile birlikte bu etkinliklerin tekrar hayata geçirilmesi düşünülmektedir.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir. Her yıl düzenlenen Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Çalışan Memnuniyet Anketinde bu organizasyonların değerlendirildiği anket soruları katılımcılara yöneltilmektedir. Yapılan değerlendirme sonrasında gerekli görülen yönlerde iyileştirme Eylem Planı hazırlanarak süreç takipleri gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- a. Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Çalışan Memnuniyet Anketlerinde ilgili maddelere verilen cevaplar sonrası İyileştirme Planları hayata geçirilmektedir (Öğrenci Memnuniyet Anketi ve İyileştirme Eylem Planı, Çalışan Memnuniyet Anketi ve İyileştirme Eylem Planı daha önceki bölümlerde paylaşılmıştır).

KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ
2020 SONUÇLARI

BOYUT	BÖLÜM	MUCUR MYO	BASIN VE YAYIN TEKNOLOJİLERİ	BİLGİSAYAR TEKNO.	FINANS. BANKACILIK VE SİGORTACILIK	GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI	KİMYA VE KİMYASAL İŞLEM TEKNO.	MALZEME VE MALZEME İŞLEMİ	MUHASEBE VE VERGİ	KASARIM	YÖNETİM VE ORGANİZASYON
Memnuniyet Puanı		2,75	-	-	3,33	1,95	2,55	-	-	2,97	1,00
Öğrenci Sayısı		39	-	-	15	4	10	-	-	7	3
Sosyal ve kültürel faaliyetlerden memnuniyet	Üniversitemizde ilgi alanıma uygun öğrenci toplulukları bulunmaktadır.	2,74	-	-	3,20	3,00	2,20	-	-	3,14	1,00
	Üniversitemiz öğrenci toplulukları yeterli sosyal ve kültürel faaliyetler yapmaktadır.	2,23	-	-	2,80	2,00	1,50	-	-	2,71	1,00
	Üniversitemizde günlük ihtiyaçlarımı karşılayabileceğim hizmetler (banka, kütüphane, kafeterya, vb.) bulunmaktadır.	1,82	-	-	2,40	1,00	1,50	-	-	1,86	1,00
	Üniversitemizde yeterli düzeyde psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.	1,97	-	-	2,47	1,50	1,40	-	-	2,43	1,00
	Üniversitemizin sunduğu yemekhane hizmetleri yeterlidir.	3,49	-	-	3,80	2,75	4,20	-	-	3,29	1,00
	Üniversitemizde bulunan kantinlerin hizmetleri yeterlidir.	3,00	-	-	3,60	2,75	3,40	-	-	2,14	1,00
	Üniversitemizde öğrencilere yönelik sportif etkinlikler düzenlenmektedir.	2,21	-	-	3,13	1,00	1,20	-	-	2,86	1,00
	Üniversitemizde öğrencilere yönelik kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.	2,21	-	-	2,80	1,00	1,60	-	-	3,00	1,00
	Üniversitemizde öğrencilerin kullanacağı sosyal ve sportif tesisler yeterlidir.	1,92	-	-	2,67	1,00	1,40	-	-	2,00	1,00
	Üniversitemiz kampüslerinde sunulan güvenlik hizmetleri yeterlidir.	2,28	-	-	2,93	2,00	1,70	-	-	2,43	1,00

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

BÖLÜMLER	Genel	Çiçekdağ ı MYO	Kaman MYO	Mucur MYO	Sağlık Hiz. MYO	Sosyal Bil. MYO	Teknik Bil. MYO
Katılımcı Sayısı	53	5	19	10	2	10	7
Ortalama Memnuniyet	3,96	4,06	3,77	4,29	4,14	3,91	3,89
32-) Üniversitemizde çalışanlara yönelik kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.	3,21	3,20	3,00	3,60	3,50	3,50	2,71
33-) Üniversitemizde çalışanların kullanacağı sosyal ve sportif tesisler yeterlidir.	3,00	3,40	2,79	3,80	3,50	2,90	2,14

MESLEK YÜKSEKOKULLARI (İDARİ)

BÖLÜMLER	Çiçekdağ Meslek Yüksekokul u	Kaman Meslek Yüksekokul u	Mucur Meslek Yüksekokul u	Sağlık Hizmetleri Yüksekokul u	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Katılımcı Sayısı	4	7	3	3	4	2
Ortalama Memnuniyet	3,31	3,71	4,20	4,00	3,46	3,83
32-) Üniversitemizde çalışanlara yönelik kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.	3,00	3,00	4,33	4,00	2,25	4,00
33-) Üniversitemizde çalışanların kullanacağı sosyal ve sportif tesisler yeterlidir.	2,75	3,14	4,33	3,33	2,00	4,00

B.5.3. Tesis ve altyapılar**Olgunluk Seviyesi: 4**

“Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.”

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Birimimizde mevcut tesislerin bakım ve onarımı hassasiyetle gerçekleştirilmektedir. Yemekhane ve kantin hizmetlerinde gerekli hijyen önlemlerine ve ürün çeşitliliklerine dikkat edilmektedir. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. Her yıl gerçekleştirilen Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Çalışan Memnuniyet Anketlerinde ilgili soru maddeleri ile tesis ve altyapılar değerlendirilmekte, anket sonuçları doğrultusunda gerekli görülen hususlarda iyileştirme Eylem Planları hayata geçirilmektedir.

B.5.4. Engelsiz üniversite

Olgunluk Seviyesi: 4

“Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.”

Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır. Birimimizde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarında gerekli alt yapılar ve düzenlemeler daha önceki dönemlerde hayata geçirilmiştir. Her yıl düzenlenen Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Çalışan Memnuniyet Anketleri ile bu düzenlemelerin değerlendirilmesini içeren sorular katılımcılara yöneltilmektedir. Anket sonuçları doğrultusunda gerekli görülen durumlarda İyileştirme Eylem Planı hazırlanarak süreç takipleri yapılmaktadır.

Kanıtlar:

1. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

a. Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Çalışan Memnuniyet Anketlerinde ilgili soru maddeleri (Öğrenci Memnuniyet Anketi ve İyileştirme Eylem Planı).

KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ 2020 SONUÇLARI

BOYUT	BÖLÜM	MUCUR MYO	BASIN VE YAYIN TEKNOLOJİLERİ	BİLGİSAYAR TEKNO.	FİNANS, BANKACILIK VE SİGORTACILIK	GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIK	KİMYA VE KİMYASAL İŞLEM TEKNO.	MALZEME VE MALZEME İŞLEMİ	MUHASEBE VE VERGİ	TASARIM	YÖNETİM VE ORGANİZASYON
Memnuniyet Puanı		2,75	-	-	3,33	1,95	2,55	-	-	2,97	1,00
Öğrenci Sayısı		39	-	-	15	4	10	-	-	7	3
	Üniversitesinin fiziki koşulları engelli bireyler için uygundur.	2,54	-	-	2,93	2,50	1,80	-	-	3,43	1,00

B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk Seviyesi: 4

“Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.”

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Her yıl düzenlenen Öğrenci Memnuniyet Anketinde ilgili soru maddesi ile verilen psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonucunda gerekli görülen İyileştirme Eylem Planı hayata geçirilerek sürecin takibi gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

1. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

**KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ
2020 SONUÇLARI**

BOYUT	BÖLÜM	MUCUR MYO	BASIN VE YAYIN TEKNOLOJİLERİ	BİLGİSAYAR TEKNO.	FİNANS. BANKACILIK VE SİGORTACILIK	GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI	KİMYA VE KİMYASAL İŞLEM TEKNO.	MALZEME VE MALZEME İŞİLEME	MUHASEBE VE VERGİ	TASARIM	YÖNETİM VE ORGANİZASYON
Memnuniyet Puanı		2,75	-	-	3,33	1,95	2,55	-	-	2,97	1,00
Öğrenci Sayısı		39	-	-	15	4	10	-	-	7	3
	Universitemizde yeterli düzeyde psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.	1,97	-	-	2,47	1,50	1,40	-	-	2,43	1,00

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Seviyesi: 3

“Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.”

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Her yıl gerçekleştirilen Öğrenci Memnuniyet Anketi ve İç-Dış Paydaş Memnuniyet Anketlerinde ilgili soru maddeleri ile süreçler değerlendirilmektedir. Anketler sonucuna göre gerekli görülen hususlarda İyileştirme Eylem Planı hayata geçirilmektedir. “İlişik Kesme Sayıları” Süreç Performans Parametrelerinde her yıl düzenli olarak takip edilmektedir.

Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

1. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
2. Öğrenci Memnuniyet Anketi ve İç-Dış Paydaş Memnuniyet Anketlerinde yer alan ilgili soru maddeleri (Öğrenci Memnuniyet ve İyileştirme Eylem Planı, İç-Dış Paydaş Memnuniyet Anketi ve İyileştirme Eylem Planı)

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Olgunluk Seviyesi: 3

“Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.”

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Süreç Performans Parametrelerinde, Mezun Takip Sitemine kaydedilen mezun sayıları takip edilmektedir. Geçmiş yıllardaki mezun sayısı ile güncel mezun sayıları sistem üzerinden karşılaştırılarak mukayesesi yapılmakta ve gerekli bilgi güncellemelerinin yapılması hususunda Birim web sayfasında duyurular yapılmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Seviyesi: 2

“Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.”

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.”

C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Seviyesi: 2

“Kurumdaki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır. “

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.”

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)**Olgunluk Seviyesi: 1**

“Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.”

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**Olgunluk Seviyesi: 1**

“Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.”

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**Olgunluk Seviyesi: 1**

“Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.”

C.3. Araştırma Yetkinliği**C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi****Olgunluk Seviyesi: 1**

“Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.”

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**Olgunluk Seviyesi: 1**

“Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.”

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.”

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.”

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumun araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.”

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Seviyesi: 3

“Kurumun genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.”

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirmesi), bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı), girişimcilik, yenilikçi şirketler, fikri mülkiyet, patent, marka, tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb), yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar, kuruma özgü diğer konuları ele alarak bunların kurumdaki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen metin vardır. Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla

uyumlu olarak belirlenmiştir. Birimimizde daha önceki dönemlerde çeşitli sosyal sorumluluk projeleri başta olmak üzere sosyal ve kültürel yaşama katkı anlamında projeler hayata geçirilmiştir. 2020 takvim yılı içerisinde yaşanan COVID19 salgınının da etkisiyle benzer projeler gerçekleştirilememiştir. Gelecek dönemler için de Bölüm Başkanlıkları tarafından hazırlanacak benzer proje girişimleri de desteklenmeye devam edilmektedir.

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Seviyesi: 3

“Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.”

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Birimimizde Bölüm Başkanlıkları tarafından organize edilen toplumsal katkı projeleri desteklenmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.”

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.”

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Seviyesi: 4

“Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.”

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

E.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk Seviyesi: 4

“Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.”

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Seviyesi: 4

“Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.”

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar kurumda bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir. Birimde her yıl yılda bir defa olmak üzere Çalışan

Memnuniyet Anketi düzenlenmekte olup Anket Analiz Raporu doğrultusunda gerekli görülen hususlarda İyileştirme Eylem Planı hazırlanmakta ve süreç takibi yapılmaktadır. Daha önceki dönemlerde gerçekleştirilen anketlerle karşılaştırmaların yapılmasına imkan tanıyan arşiv mevcuttur.

Kanıtlar:

1. *Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları*

a. *2020 Yılı Çalışan Memnuniyet Anketi ve İyileştirme Eylem Planı (Çalışan Memnuniyet Anketi "A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü" maddesinde paylaşılmıştır.)*

b.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Seviyesi: 3

"Kurum genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir."

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Seviyesi: 3

"Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. "

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk Seviyesi: 4

“Kurumda bilgi güvenliği ve güvenirliliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.”

Birimimizde, Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Seviyesi:3

“Kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.”

Birimimizde, kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Seviyesi: 3

“Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.”

Birimimizde, kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik

ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

YÖKAK Performans Göstergeleri	Nerden	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
1- Fakülte Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Fakülte sayısını ifade etmektedir.
2- Enstitü Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Enstitü sayısını ifade etmektedir.
3- Yüksekokul Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksekokul sayısını ifade etmektedir.
4- Meslek Yüksekokulu Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif MYO sayısını ifade etmektedir.
5- Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Araştırma ve Uygulama Merkezi sayısını ifade etmektedir.
6- Ön Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Ön Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
7- Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksek Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
9- Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Doktora Program sayısını ifade etmektedir.
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Sanatta Yeterlilik Program sayısını ifade etmektedir.
11- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	KURUM	7600 m ²
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşuğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.

13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
14- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Ön Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Açık Öğretim düzeyinde de eğitim veren kurumların Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
15- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Açık Öğretim düzeyinde de eğitim veren kurumların Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	KURUM	0
*17- Toplam Ön Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.12)	666
*18- Toplam Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.13)	-
19- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
20- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Tezsiz Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*21- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.19+1.20)	
*22- Doktora Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Doktora Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*23- Toplam Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17+1.18+1.21+1.22)	666

24- Ön Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
25- Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Yüksek Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
27- Doktora Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Doktora Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
28- Toplam Mezun Sayısı	HESAPLAMA (1.24+1.25+1.26+1.27)	86
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	KURUM	157
30- Yabancı Uyrıklı Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	0
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
33- İdari Personel Sayısı	KURUM	6
*34- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.11/1.23)	$7600 \text{ m}^2/666= 11,41$
2. Kalite Güvence Sistemi		

*1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	Eğitim Öğretim Tasarımının Yönetimi: 96,6x 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir.
*2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz.
*3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	-> Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi 0,64 <u>şeklinde değil</u> 64 olarak giriniz.
*4- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	-> Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri girebilirsiniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 0'dan küçük ise 0 olarak giriş yapınız.
*5- SCIMAGO	YÖKAK	
*6- Round University Ranking (RUR)	YÖKAK	
*7- URAP Dünya Sıralaması	YÖKAK	
*8- URAP Türkiye Sıralaması	YÖKAK	
*9- Webometrics	YÖKAK	
*10- Times Higher Education (THE)	YÖKAK	
*11- QS	YÖKAK	
*12- USNEWS	YÖKAK	

*13- NTU	YÖKAK	
*14- ARWU	YÖKAK	
15- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	KURUM	Yaşanan COVID19 Salgını tedbirleri kapsamında Birimimizde, Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amaçlı (Toplantı, Çalıştay vb.) faaliyet düzenlenmemiştir. Aynı gerekçe ile Birimimizin İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Geribildirim ve Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmemiştir. Yine aynı gerekçe ile Birimimizin Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Geribildirim ve Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmemiştir.
*16- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	
*17- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	
*18- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	Akademik Personel Memnuniyet Oranı: $4,29 \times 20 = 85,8$ İdari Personel Memnuniyet Oranı: $4,20 \times 20 = 84$ Öğrenci Memnuniyet Oranı: $2,99 \times 20 = 59,8$
*19- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	
*20- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	
*21- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğrenci Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
*22- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	

*23- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı: 0
*24- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı: 0
3. Eğitim Ve Öğretim		
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	KURUM	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı + Bankacılık ve Sigortacılık Programı + Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı + Kimya Teknolojileri Programı + Grafik Tasarımı Programı + Lojistik Programı $6 / 6 = 1$
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	2020 Takvim Yılı Öğrenci Memnuniyet Oranı: $2,75 \times 20 = 55$ Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü: $3,33 \times 20 = 66,6$ Gör.-İşit. Tek. ve Medya Yapımcılığı Bölümü: $1,95 \times 20 = 39.0$ Kimya ve Kimyasal İşlem Teknolojileri Bölümü: $2,55 \times 20 = 51.0$ Tasarım Bölümü: $2,97 \times 20 = 59.4$ Yönetim ve Organizasyon Bölümü: $1,00 \times 20 = 20.0$

3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	0
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	0
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.18)	0
*6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.4/1.18)	0
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısını ifade etmektedir.
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısını ifade etmektedir.
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Disiplinlerarası Doktora Program Sayısını ifade etmektedir.
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Üyesi Sayısı	KURUM	0
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$ 'dur.

*12- Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	KURUM	Kayıt altında tutulmamaktadır.
*13- E-Kaynak Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	YÖKAK	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
*15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	KURUM	Akran Değerlendirmesi Yapılmamaktadır.
*16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	KURUM	Öz Değerlendirme Yapılmamaktadır.
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	4,6x20= 92,0
*18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*20- (EUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(EUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	KURUM	Mezun Portalından Edindiğimiz Bilgilere Göre: 2017 yılında 11, 2018 yılında 26, 2019 yılında 31, 2020 yılında 32
*22- (Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (3.12/1.23)	-

*23- (E-Kaynak) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (3.13/1.23)	-
*24- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.18 + 1.21)/1.32))	-
*25- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.18 + 1.21)/1.31))	-
26- (Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.12 + 1.14)/1.32))	666 / 31 = 21,4
*27- (Toplam Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.23 / 1.32)	666 / 31 = 21,4
*28- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.16 / 1.23)	-
*29- (Doktora Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.22 / 1.23)	-
*30- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.30 / 1.32)	-
*31- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.33 / 1.23)	6 / 666 = 0,009
*32- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.33 / 1.32)	6 / 31 = 0,19
4- Araştırma Ve Geliştirme		

*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir.(WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	HESAPLAMA (4.1 / 1.31)	
*3- Atıf Sayısı (WOS)	YÖKAK	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (WOS - InCites'den alınmıştır.) Örneğin: 2020 Yılı Atıf Sayısı: $(2020 \text{ Atıf Sayısı} + 2019 \text{ Atıf Sayısı} + 2018 \text{ Atıf Sayısı})/3$
*4- Atıf Puanı (WOS)	YÖKAK	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. -Örneğin: 2020 Yılı Atıf Puanı: $((2020 \text{ Atıf Sayısı} + 2019 \text{ Atıf Sayısı} + 2018 \text{ Atıf Sayısı})/3) / (2020 \text{ Yılı Öğretim Üyesi Sayısı})$
*5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)		01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir.(WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)

*6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir.(WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	HESAPLAMA (4.7 / 1.31)	
*9- Alan Ağırlıklı Atıf Endeksi (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumun belirli bir alandaki yayınlarına alınan ortalama atıf sayısının, dünyadaki aynı alandaki bir makaleye alınan ortalama atıf sayısına oranı olarak ifade edilmiştir ((Scopus veri kaynağından alınmıştır. Kendine atıf dahil edilmiştir.)
*10- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*11- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısının, toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*12- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Üniversite-Sanayi işbirliği ile yapılmış yayın sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*13- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Üniversite -Sanayi işbirliği ile yapılmış yayın sayısının, toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)

*14- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde atıf alan yayın sayısını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*15- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde atıf alan yayın sayısının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*16- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde bulunan dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*17- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde bulunan dergilerdeki yayın sayısının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	HESAPLAMA (4.5 / 1.31)	0
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM	0
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	KURUM	0
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	KURUM	0

*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	KURUM	0
*24- Uluslararası Ödüller	KURUM	0
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.19 / 1.31)	
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.22 / 1.31)	
5- Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	KURUM	0
*2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	KURUM	0
*3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	KURUM	0
6- Yönetim Sistemi		
1- Merkezi Bütçe	KURUM	2020 takvim yılı için Birimimize 12.000 TL (on iki bin Türk Lirası) bütçe tahsis edildi; yaşanan COVID19 salgını tedbirlerinin de etkisi sebebiyle yıl sonu itibariyle bütçenin tamamı kullanılmadan iade edilmiştir.
2- Öğrenci Gelirleri	KURUM	
3- Araştırma Gelirleri	KURUM	

4- Topluma Hizmet Gelirleri	KURUM	Personel Gideri: 3.858.259.27 TL
5- Bağışlar	KURUM	
6- Personel Giderleri	KURUM	
7- Eğitim Giderleri	KURUM	
8- Araştırma Giderleri	KURUM	
9- Topluma Hizmet Giderleri	KURUM	
10- Yönetim Giderleri	KURUM	
11- Yatırım Giderleri	KURUM	

